



ÚRAD GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA SR

## GEODETICKÝ A KARTOGRAFICKÝ ÚSTAV BRATISLAVA

č. j. ÚGKK SR: OKI/2020/001352-2

č. j. GKÚ Bratislava: 11-2020/006188-2

CRZ: ÚGKK SR č. 78/2020/OKI

### **K O N T R A K T**

o realizácii geodetických, kartografických a  
katastrálnych služieb na rok 2021

Bratislava

## Č l á n o k 1

### Kontraktové strany

1. **Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky** (ďalej len „úrad“), ako ústredný orgán štátnej správy na úseku geodézie, kartografie a katastra nehnuteľností, vo funkcii **objednávateľa a odberateľa**  
sídlo: Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava  
IČO: 166 260  
zastúpený: **Ing. Ján Mrva, predseda**  
a
2. **Geodetický a kartografický ústav Bratislava** (ďalej len „ústav“), ako štátna rozpočtová organizácia vo funkcii **dodávateľa**  
sídlo: Chlumeckého 4, 827 45 Bratislava  
IČO: 17316219  
zastúpený: **Ing. Ján Križan, riaditeľ**

## Č l á n o k 2

### Čas trvania kontraktu

Kontrakt sa uzatvára na dobu od **1. januára 2021** do **31. decembra 2021**, t. j. na dobu jedného kalendárneho roka.

## Č l á n o k 3

### Práva a povinnosti účastníkov

1. Úrad má tieto práva :
  - a) Vyžadovať plnenie kontrahovaných úloh v dohodnutom množstve, sortimente, lehotách a v predpísanej kvalite.
  - b) Požadovať zmeny kontrahovaných úloh, v závislosti od aktuálnych spoločenských a rezortných potrieb.
  - c) Kontrolovať plnenie kontrahovaných úloh pri ich priebežnom plnení a po ich ukončení (Správa o plnení vecných a ďalších úloh a o kontrole a hodnotení používania rozpočtových prostriedkov za príslušné obdobie).
  - d) Určiť odborných garantov jednotlivých kontrahovaných úloh.
  - e) Kontrolovať využitie rozpočtovaných (pridelených) finančných prostriedkov na zabezpečenie kontrahovaných úloh.

- f) Požadovať odstránenie zistených nedostatkov a chýb vo vecnom plnení ako aj v použití finančných prostriedkov, prípadne požadovať zastavenie neoprávnene alebo nekvalitne splnených úloh.

## 2. Úrad má tieto povinnosti:

- a) V procese plánovania kontraktov definovať požiadavky na úlohy na príslušný kalendárny rok v množstve, sortimente a v dohodnutých termínoch a lehotách, pri zohľadnení pracovných kapacít a technických možností ústavu, rozpočtových možností kapitoly a možností financovania z iných zdrojov. Zároveň má povinnosť stanoviť priority a poradie naliehavosti stanovených úloh.
- b) Zabezpečiť potrebné financovanie kontrahovaných úloh z rozpočtu kapitoly, prípadne z iných zdrojov.
- c) Navrhnuť zmenu kontrahovaných úloh, prípadne zmenu rozsahu, lehôt a termínov plnenia v prípadoch, keď nie je možné z dôvodu zmien rozpočtu, z dôvodu nedoriešených technických, organizačných, alebo iných otázok na strane úradu alebo iného dodávateľa zabezpečiť ich plnenie.
- d) Prevziať alebo zabezpečiť prevzatie kontrahovaných úloh po ich dokončení a kontrole.
- e) U štandardných a opakujúcich sa úloh stanoviť technologické postupy a kvalitatívne parametre prostredníctvom všeobecne záväzných predpisov, interných technických predpisov, prípadne iných aktov riadenia. U neštandardných úloh dohodnúť predmetné parametre s ústavom a v prípade, že úlohy nie sú určené priamo úradu aj s ich priamym odberateľom.

## 3. Ústav má tieto práva:

- a) Vyžadovať od úradu a od iných osôb, ktorým sú výsledky úloh určené, plnenie záväzkov určených v kontrakte a poskytnutie súčinnosti stanovenej príslušnou legislatívou, internými predpismi alebo inými aktmi riadenia v súvislosti s plnením kontrahovaných úloh.
- b) Odmietnuť plnenie kontrahovaných úloh v prípadoch, ak si úrad alebo iná osoba neplní povinnosti dané kontraktom, právnymi predpismi, internými predpismi alebo neposkytuje potrebnú súčinnosť, pričom nedostatky neodstráni, prípadne nápravu nezabezpečí v dohodnutej lehote.
- c) Použiť rozpočtované a iné pridelené finančné prostriedky na zabezpečenie kontrahovaných úloh pri rešpektovaní právnych predpisov upravujúcich ich používanie.
- d) Aktívne sa zúčastniť procesu plánovania kontrahovaných úloh a požadovať zosúladenie ich parametrov, množstva, sortimentu, ako aj dodacích lehôt, územného rozloženia s rozpočtovými a kapacitnými možnosťami ústavu v príslušnom roku.
- e) Dávať podnety na riešenie atypických technologických a iných otázok súvisiacich s plnením kontrahovaných úloh a vyžadovať ich riešenie v termínoch neohrožujúcich plnenie kontrahovaných úloh.

4. Ústav má tieto povinnosti:
- a) Pripraviť vecný návrh kontraktu a pri jeho príprave postupovať podľa pokynov úradu. Pri príprave vecnej náplne kontraktu vychádzať zo zákonných úloh a požiadaviek. Vecnú náplň návrhu kontraktu zosúladiť s rozpočtovými možnosťami a podmienkami, ktoré určí úrad.
  - b) Zabezpečiť splnenie kontrahovaných úloh a ich riadne odovzdanie odberateľovi, alebo určenému príjemcovi. Úlohy, ktorých výsledky sa preberajú do štátnej dokumentácie kontrolovať.
  - c) Pri zabezpečovaní kontrahovaných úloh riadiť sa príslušnými právnymi predpismi, technickými normami, internými predpismi a inými aktmi riadenia, ktoré vydal úrad.
  - d) Podávať návrhy na zmeny vecnej náplne a rozsahu kontrahovaných úloh, ak to okolnosti vyžadujú. Navrhované zmeny riadne odôvodniť.
  - e) Podávať návrhy na zmeny technologických postupov, prípadne zmeny technických parametrov a štandardov charakterizujúcich jednotlivé kontrahované úlohy ak to atypické skutočnosti, technické možnosti alebo racionalizácia prác umožňujú alebo vyžadujú.
  - f) Hodnotiť plnenie kontrahovaných úloh v stanovenom vecnom rozsahu a v stanovených časových periódach.

## **Č l á n o k 4**

### **Obsah kontraktu**

Kontrahované úlohy a údaje o nich sú uvedené v prílohe č. 1B – Pláne vecných a ďalších úloh na rok 2021, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto kontraktu.

1. Plán vecných úloh a ďalších úloh na rok 2021 je v súlade s ustanoveniami právnych predpisov, potrebami rezortu, požiadavkami katastrálnych odborov a podmienkami činnosti ústavu.

Plán vecných a ďalších úloh je členený na nasledovné bloky:

- 1) Kataster nehnuteľností
- 2) Geodetické základy
- 3) Bázy údajov pre geografické informačné systémy,
- 4) Centrálna správa IKT – správa webových služieb,
- 5) Tlač technických predpisov, názvoslovných informácií a iných publikácií
- 6) Správa ÚAGK

- 7) Príjmy rozpočtových organizácií z geodetických, kartografických a katastrálnych činností
2. Kvantitatívne parametre kontrahovaných úloh sú uvedené v prílohe č. 1B pri každej úlohe v základných merných jednotkách a počtom súhrnných merných jednotiek charakterizujúcich ich kvantitatívny rozsah (stĺpce 4a a 4b).
3. Výkonnostné parametre použité pre kvantifikáciu kontrahovaných úloh vychádzajú zo skutočností predchádzajúcich rokov a sú koncipované na aplikáciu technologických postupov v podmienkach ústavu.

Zlepšenie výkonnostných parametrov je možné za predpokladu:

- zvýšenia plánovaných finančných zdrojov,
- zabezpečenia nových výkonnejších technických zariadení a prístrojov.

Zhoršenie výkonnostných parametrov t. j. neplnenie kontrahovaných úloh je možné očakávať za predpokladu:

- zníženia rozpočtovaných prostriedkov,
  - nadpriemernej obtiažnosti úloh (pri použití atypických časovo a finančne náročnejších riešení), pričom predpokladaná nadpriemerná obtiažnosť musí byť konštatovaná v schválenom projekte,
  - výraznejšieho zdraženia ekonomických vstupov (nákladov),
  - neposkytnutia predpokladanej súčinnosti zainteresovaných subjektov,
  - nezabezpečenia ďalších predpokladaných podmienok (obstaranie novej techniky, personálne zabezpečenie),
  - mimoriadnych udalostí, havarijných udalostí a živelných pohrôm.
4. Kvalitatívne parametre kontrahovaných úloh sú v súlade so zákonom NR SR č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľnosti a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov, so zákonom NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre priestorových informácií, STN a technickými predpismi, ktoré sú konkretizované vo vykonávacích resp. skrátených vykonávacích projektoch a štatútu ústavu č. P-8082/2009.

Návrh Plánu činnosti Názvoslovnej komisie (NK) úradu a sekretariátu NK úradu na rok 2021 je rozpísaný v prílohe č. 3 a 4 - Vykonávacieho projektu č.23/2021.

## Č l á n o k 5

### Spôsob financovania kontraktu

Financovanie kontrahovaných úloh je v plnom rozsahu z prostriedkov štátneho rozpočtu, podľa podmienok určených v zákone o štátnom rozpočte a podľa príslušných opatrení

Ministerstva financií SR. Podľa medzirezortnej zmluvy úradu s Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky o vzájomnej spolupráci zabezpečiť činnosti pri správe štátnych hraníc, GKÚ po dohode s úradom požiada na základe výkonu prác o presun finančných prostriedkov z rozpočtovej kapitoly Ministerstva vnútra SR do rozpočtovej kapitoly ÚGKK SR. Finančné zdroje budú poskytované v priebehu roka rovnomerne systémom zohľadňujúcim výkon sezónnych terénnych prác.

#### **Plán celkových výdavkov z rozpočtového informačného systému na objednávanú činnosť na rok 2021**

-	<b>4 954 697 €</b>	<b>výdavky celkom,</b>
-	<b>4 954 697 €</b>	bežné výdavky
z toho :	2 162 535 €	mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania
	787 162 €	poistné a príspevok do poisťovní
	1 980 000 €	tovary a služby
	25 000 €	transfery

**Záväzný ukazovateľ príjmov štátneho rozpočtu je rozpísaný vo výške: 200 000 €.**

## **Č l á n o k 6**

### **Odberatelia prác a služieb**

Odberateľom kontrahovaných úloh je úrad, štátne orgány, obce, fyzické a právnické osoby v členení podľa príjmov (oslobodení, resp. neoslobodení od správnych poplatkov). Jednotlivé kontrahované úlohy uvedené v Pláne vecných a ďalších úloh na rok 2021 sú smerované vždy na konkrétneho odberateľa. Úlohy vyplývajúce zo sprístupňovania dokumentačných fondov sú určené štátnym orgánom, obciam, fyzickým a právnickým osobám.

Hlavní užívatelia:

1) Kataster nehnuteľností:

- ministerstvá a ústredné orgány štátnej správy
- katastrálne odbory
- súdy
- orgány štátnej správy a územnej samosprávy
- Slovenský pozemkový fond
- NDS a SSC
- komerční právnici a exekútori
- ďalšie právnické a fyzické osoby

2) Geodetické základy:

- všetci tvorcovia GIS a kartografie

- katastrálne odbory
- fyzické a právnické osoby vykonávajúce geodetické a mapovacie práce
- používatelia z odboru poľnohospodárstva, lesníctva, stavebníctva a iní (riadenie strojov)
- Ministerstvo obrany SR – TOPÚ Banská Bystrica
- Ministerstvo vnútra SR
- Slovenská technická univerzita
- ďalšie právnické a fyzické osoby
- medzinárodné spracovateľské a monitorovacie centrá (EPN GNSS, IGS)

### 3) Údaje zo ZBGIS:

- ministerstvá a ústredné orgány štátnej správy
- orgány štátnej správy a územnej samosprávy
- vysoké školy
- ďalšie právnické a fyzické osoby

## Č l á n o k 7

### Spôsob a termín vyhodnotenia kontraktu

1. Plnenie kontrahovaných úloh uvedených v Pláne vecných a ďalších úloh na rok 2021 pravidelne hodnotí ústav k 30. júnu a k 30. septembru 2021. O hodnotení celého kontrahovaného obdobia, t. j. k 31. decembru, predloží predbežnú správu do 31. januára 2022.
2. Výročnú správu o činnosti organizácie za rok 2021 v stanovenom obsahu ústav vypracuje a predloží úradu do 30. 4. 2022.
3. Ústav pripraví uskutočnenie verejného odpočtu činnosti ústavu podľa pokynu úradu.
4. Úrad vykonáva pravidelné hodnotenie plnenia kontrahovaných prác a služieb na základe správ vypracovaných ústavom. Úrad môže vykonať hodnotenie plnenia aj mimo pravidelných termínov prostredníctvom gestora.

## Č l á n o k 8

### Kontrola plnenia prác a služieb, ktoré sú predmetom kontraktu

1. Kontrola plnenia prác a služieb úradom
  - a) Úrad má v zmysle článku 3 tohto kontraktu a v zmysle príslušnej legislatívy, právo

priebežne, kedykoľvek, po predchádzajúcom oznámení ústavu, vykonať kontrolu plnenia kontrahovaných prác a služieb, prípadne vykonať kontrolu dodržiavania kvality a ustanovení platných všeobecne záväzných alebo technických predpisov. Výkon kontroly zabezpečuje spravidla príslušný odborný útvar úradu a gestor.

- b) Úrad vykonáva pravidelnú kontrolu plnenia kontrahovaných prác a služieb na základe správ vypracovaných ústavom podľa článku 7 tohto kontraktu. Gestor odsúhlasuje v správe uvedené plnenie úlohy, za ktorú je zodpovedný.

## 2. Kontrola plnenia úloh ústavom

- a) Ústav pravidelne priebežne a preukázateľne kontroluje plnenie rozpracovaných prác a služieb a ich kvalitu prostredníctvom vedúcich zamestnancov a oddelením kontroly.
- b) Ústav preukázateľne skontroluje kompletnosť a kvalitu každej ukončenej a odovzdávanej práce a služby.
- c) Výsledky kontroly vykonanej k 30. 6. 2021, k 30. 9. 2021 a k 31. 12. 2021 uvedie v správach vypracovaných podľa Pokynu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky zo dňa 3. júna 2009 č. P -3538/2009 a v znení Dodatku č. 1 označeného ako POK\_ÚGKK SR-28/2013 zo dňa 23. 7. 2013, v znení Dodatku č. 2 označeného ako POK\_ÚGKK SR-33/2013 zo dňa 18. 9. 2013 a v znení Dodatku č. 3 označeného ako POK\_ÚGKK SR-23/2015 zo dňa 1. 10. 2015 na vypracovanie správ o plnení úloh rezortu geodézie, kartografie a katastra a rezortných organizácií. Výsledky sa hodnotia v súlade s článkom 7 vrátane vykonávacích projektov.

## **Č l á n o k 9**

### **Zmeny kontrahovaných prác a služieb a ostatných ustanovení kontraktu**

Zmenu kontrahovaných prác, služieb, podmienok a ostatných ustanovení kontraktu možno vykonať na návrh úradu alebo ústavu v týchto prípadoch:

1. Ak sa zmenia podmienky financovania prác a služieb a rozsah financovania
  - a) zmení sa rozsah prostriedkov štátneho rozpočtu,
  - b) výrazne a preukázateľne sa zmenia náklady na vykonanie prác a služieb, pričom zmeny nespôsobí ústav (nárast cien energií, služieb a pod.).
2. Ak vznikne potreba zmeny menovitých kontrahovaných úloh následkom zmeny alebo stanovenia nových priorít úradom.
3. Ak sa podstatne zmení rozsah niektorej menovitej úlohy alebo sa zmenia stanovené technologické postupy.

Pri návrhu zmeny sa vychádza z oprávnení a povinností uvedených v článku 3. Návrh sa po súhlase oboch strán realizuje formou dodatku k tomuto kontraktu.



Bežné zmeny Plánu vecných a ďalších úloh, vyplývajúce z riešenia špecifik jednotlivých prác, zmien časových kalkulácií následkom spresnenia technických merných jednotiek, ktoré nemajú vplyv na

- a) zrušenie celej vecnej úlohy,
- b) zaradenie novej vecnej úlohy,
- c) presun ukončenia prác a odovzdania vecnej úlohy do nasledujúceho kalendárneho roka,

sa nepovažujú za zmenu tohto kontraktu a vykonajú sa podľa Pokynov Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky z 22. 6. 2009 č. P-3949/2009 na prípravu, uzatváranie a realizáciu kontraktov a plánov vecných úloh a ďalších úloh rozpočtových organizácií a príspevkovej organizácie rezortu geodézie, kartografie a katastra.

## Č l á n o k 10

### Spôsob zverejnenia kontraktu, výročnej správy a verejného odpočtu

1. Kontrakt sa zverejní na webovej stránke úradu ([www.skgeodesy.sk](http://www.skgeodesy.sk)) a webovej stránke ústavu ([www.gku.sk](http://www.gku.sk)), najneskôr do 10 dní po uzavretí kontraktu.
2. Výročnú správu za rok 2021 zverejnia úrad a ústav na svojich www stránkach do **15. 5. 2022.**
3. Vykonanie verejného odpočtu vykoná úrad na základe výročnej správy ústavu v termíne do **31. 5. 2022.** Dátum vykonania odpočtu zverejní úrad **do 15. 5. 2022.**

## Č l á n o k 11

### Záväznosť kontraktu

Kontrakt je pre obe zúčastnené strany záväzný v zmysle dojednaných ustanovení a v rámci všeobecných právnych predpisov upravujúcich práva zriaďovateľa rozpočtovej organizácie a zriadenej rozpočtovej organizácie. Právo na sankcie za neplnenie kontraktu má úrad z pozície zriaďovateľa ústavu. Ústav právo na sankcie za neplnenie kontraktu nemá; má však v prípade nedodržania podmienok zo strany úradu právo na zmenu kontraktu podľa článku 3.

Kontrakt v zmysle všeobecných právnych predpisov upravujúcich občianske, obchodné, súdne a trestné právo nie je pre zúčastnené strany záväzný.

## **Článok 12**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Kontrakt sa stáva platným po podpise zástupcov zúčastnených strán a účinný nasledujúci deň po zverejnení v CRZ.
2. Kontrakt sa vyhotovuje v štyroch prvopisoch. Tri prvopisy obdrží úrad, štvrtý ústav.

V Bratislave dňa : 16. 12. 2020  
Za ÚGKK SR:

V Bratislave dňa : 16. 12. 2020  
Za GKÚ Bratislava:

**Ing. Ján Mrva**  
predseda ÚGKK SR

**Ing. Ján Križan**  
riaditeľ GKÚ

#### **Zoznam príloh č.:**

1. PLÁN VECNÝCH A ĎALŠÍCH ÚLOH na rok 2021 (časť A, B)
2. VYKONÁVACIE A SKRÁTENÉ VYKONÁVACIE PROJEKTY na rok 2021

**PLÁN VECNÝCH A ĎALŠÍCH ÚLOH**  
**na rok 2021**

**Časti:**

**A.: Všeobecná časť**

**B.: Tabuľková časť**

## Všeobecná časť

1. Ústav má na rok 2021 plánovaný počet zamestnancov 164.
2. Čistý pracovný fond bol úradom stanovený na jedného zamestnanca v roku 2021 **1 590 plánovaných hodín (PH)** a pre zamestnancov pracujúcich v dvoch zmenách **1 537 PH**.
3. V čistom pracovnom fonde je zohľadnená aj výmera 1 týždňa dovolenky nad rozsah ustanovený Zákonníkom práce.

Tabuľka rozdelenia zamestnancov

Odbor	Správne zložky	Nepriamo výkonní	Priamo výkonní	PH výkonných	Spolu
1	1	2	6	9 540	9
11	6	-	-	0	6
12	18	-	-	0	18
2	1	2	2	3 180	5
21	-	4	28	44 520	32
22	-	4	30	47 700	34
23	-	4	51	80 454	55
24	-	1	4	6 360	5
<b>Spolu :</b>	<b>26</b>	<b>17</b>	<b>121</b>	<b>191 754</b>	<b>164</b>

## Plán vecných a ďalších úloh

Príloha č. 1 B  
Tabuľka č. 10

P. č.	Číslo úlohy z čísel.	Č. proj.	Číslo úlohy	Základné údaje		Rozpracované výkony z roku 2020		Plán 2021 - množstvo MJ				poznámka	Gestor za ÚGKK SR
				MJ	Rok	množstvo MJ		dokončené výkony		rozpracované výkony			
				základná súhrnná	začiatok ukončenie	základná	súhrnná	základná	súhrnná	základná	súhrnná		
a			b	1	2	3		4a	4b	5		6	7
<b>KATASTER NEHNUTEĽNOSTÍ</b>													
1	1	221	O 84.11.11.19.4	PH	2021			540	540			aktualizácia ÚTJ	Ing. Dušan Hanus
2	61	222	O 84.11.11.15.93	PH	2021			1 912	1 912			kartografická úprava máp katastra	Ing. Ingrid Šuppová
3	100	222	O 84.11.11.15.10	PH	2021			19 443	19 443			OKO - novým mapovaním	Ing. Martin Králik
4	25	222	O 84.11.11.15.52	PH	2021			7 685	7 685			OKO - vyhotovením duplikátu KN v digit. forme	Ing. Ingrid Šuppová
5	2	221	O 84.11.11.52	PH	2021			415	415			správa CDB KN	Ing. Ján Tovarňák Ing. Adriana Steinerová
6	3	221	O 84.11.11.52.1	PH	2021			2 000	2 000			správa KaPor	Ing. Ján Tovarňák
7	39	221	O 84.11.11.23	PH	2021			5 220	5 220			správa CDB rastrov KN	Ing. Martin Králik
8	35	221	M 71.12.35.3	PH	2021			6 360	6 360			skenovanie a transformácie	Ing. Ingrid Šuppová
9	54	222	M 71.12.34.23	PH	2021			300	300			kontrolné merania kvality geodet. a kartog. činností	Ing. Ivana Zemková
10	52		M 71.12.34.6	PH	2021			1 590	1 590			OPIS - CERS	Ing. Ján Tovarňák
			<b>SPOLU</b>	<b>PH</b>				<b>0</b>	<b>45 465</b>				
<b>GEODETIKÉ ZÁKLADY</b>													
11	4	21	M 71.12.34.11,12	bod PH	2021			body - v texte	15 900			údržba a meranie bodov GZ	Ing. Miroslav Mališ
12	7	21	M 71.12.34.16.1, 2	PH	2021			6 360	6 360			spravovanie ISGZ	Ing. Miroslav Mališ
13	8	21	M 71.12.34.16.3	PH	2021			4 770	4 770			SKPOS	Ing. Miroslav Mališ
14	6	21	M 71.12.34.15	PH	2021			9 540	9 540			údržba štátnej hranice	Ing. Martin Králik
15	50	21	M 71.12.34.18	PH	2021			7 950	7 950			analýzy, transformácie a metrológia a rozvoj GZ	Ing. Miroslav Mališ
			<b>SPOLU</b>	<b>PH</b>				<b>0</b>	<b>44 520</b>				

P. č.	Číslo úlohy z čísel.	Č. proj.	Číslo úlohy	Základné údaje		Rozpracované výkony z roku 2020		Plán 2021 - množstvo MJ				poznámka	Gestor za ÚGKK SR
				MJ	Rok	množstvo MJ		dokončené výkony		rozpracované výkony			
				základná súhrnná	začiatok ukončenie	základná	súhrnná	základná	súhrnná	základná	súhrnná		
a			b	1	2	3		4a	4b	5		6	7
<b>BÁZY ÚDAJOV PRE GEOGRAFICKÉ INFORMAČNÉ SYSTÉMY</b>													
16	12	23	M 71.12.34.35.11	km <sup>2</sup> PH	2021 2021			5 000	19 239			fotogrametrický zber údajov, administrácia spracovania	Ing. Katarína Leitmannová
17	13	23	M 71.12.34.35.31	km <sup>2</sup> PH	2021 2021			km <sup>2</sup> - v texte	2 385			spravovanie LMS a tvorba ortofotomozaiky	Ing. Katarína Leitmannová
18	14	23	M 71.12.34.35.35	PH PH	2021 2021			7 950	7 950			správa údajov z LLS	Ing. Katarína Leitmannová
19	15	23	M 71.12.34.35.13	km <sup>2</sup> PH	2021 2021			km <sup>2</sup> - v texte	30 608			správa a aktualizácia ZBGIS®	Ing. Katarína Leitmannová
20	20a	23	M 71.12.34.35.13.1A	PH PH	2021 2021			2 385	2 385			centrálna správa ZBGIS®	Ing. Katarína Leitmannová
21	20b	23	M 71.12.34.35.13.1B	PH PH	2021 2021			1 590	1 590			rozvoj ZBGIS®	Ing. Katarína Leitmannová
22	21	23	M 71.12.34.35.13.2	PH PH	2021 2021			397	397			aktualizácia GN	Ing. Katarína Leitmannová
23	19	23	M 71.12.34.36	PH PH	2021 2021			2 385	2 385			štandardizácii geografického názvoslovía	Ing. Eva Miklušová
24	17	23	O 84.11.11.6	PH PH	2021 2021			2 385	2 385			medzinárodná spolupráca	Ing. Matúš Fojtl
25	56	23	M 71.12.35.21	PH PH	2021 2021			11 130	11 130			digitálna kartografia a vizualizácia	Ing. Miroslav Mališ
			<b>SPOLU</b>	<b>PH</b>				<b>0</b>	<b>80 454</b>			<b>0</b>	
<b>CENTRÁLNA SPRÁVA IKT - SPRÁVA WEBOVÝCH SLUŽIEB</b>													
26	40a	24	J 62.03.12	PH PH	2021 2021			4 875	4 875			správa a prevádzka IKT prostriedkov	Ing. Ján Tovarňák
27	40b	24	J 63.12.10	PH PH	2021 2021			2 085	2 085			administrácia portálových riešení a správa SW a licencií	Ing. Ján Tovarňák
28	40d	24	J 62.02.30	PH PH	2021 2021			3 300	3 300			centrálne Callcentrum a Kontaktné centrum pre ext. sub.	Ing. Ján Tovarňák
			<b>SPOLU</b>	<b>PH</b>				<b>0</b>	<b>10 260</b>			<b>0</b>	
<b>TLAČ TECHNICKÝCH PREDPISOV, NÁZVOSLOVNÝCH INFORMÁCIÍ A INÝCH PUBLIKÁCIÍ</b>													
29	28		J 58.11.14.11	titul PH	2021 2021			2	50			tlač TP, NI a iných publikácií	Ing. Eva Miklušová
			<b>SPOLU</b>	<b>PH</b>				<b>0</b>	<b>50</b>			<b>0</b>	

P. č.	Číslo úlohy z čísel.	Č. proj.	Číslo úlohy	Základné údaje		Rozpracované výkony z roku 2020		Plán 2021 - množstvo MJ				poznámka	Gestor za ÚGKK SR
				MJ	Rok	množstvo MJ		dokončené výkony		rozpracované výkony			
				základná súhrnná	začiatok ukončenie	základná	súhrnná	základná	súhrnná	základná	súhrnná		
a			b	1	2	3		4a	4b	5		6	7
<b>SPRÁVA ÚSTREDNÉHO ARCHÍVU GEODÉZIE A KARTOGRAFIWE</b>													
30	31	202	R 91.01.12.1	PH	2021			3 120	3 120			ÚAGK	Mgr., Ing. Ivana Zemková
			<b>SPOLU</b>	<b>PH</b>			<b>0</b>		<b>3 120</b>		<b>0</b>		
<b>PRÍJMY ROZPOČTOVÝCH ORGANIZÁCIÍ Z GEODET., KARTOGRAF. A KATASTRÁLNYCH ČINNOSTÍ</b>													
31	32	obj.	O 84.11.11.24.2	€/ € bezpl.	2021			95 000	7 885			poskytovanie GÚ ISGZ a SKPOS	Ing. Ján Tovarňák
				PH	2021								
32	33	obj.	O 84.11.11.24.32	€/ € bezpl.	2021			7 000					
				PH	2021								
33	34	obj.	O 84.11.11.24.33	€/ € bezpl.	2021			64 500					
				PH	2021								
34	36	obj.	R 91.01.12.12.13	€/ € bezpl.	2020			2 800					
				PH	2020								
35	37	obj.	J 58.11.14.12, 16.16	€/ € bezpl.	2020			200					
				PH	2020								
			<b>SPOLU</b>	€/ € bezpl.	2020		<b>0</b>	<b>169 500</b>	<b>7 885</b>		<b>0</b>		
			<b>CELKOM</b>	<b>PH</b>			<b>0</b>		<b>191 754</b>		<b>0</b>		

**VYKONÁVACIE A SKRÁTENÉ VYKONÁVACIE  
PROJEKTY**

**na rok 2021**



**GEODETIKÝ A KARTOGRAFICKÝ ÚSTAV BRATISLAVA**

**Vykonávací projekt č. : 21/2021**

**Úlohy č.: M 71.12.34.1 Služby v geodetických základoch (GZ)**

**Vypracoval**

Ing. Droščák, PhD.

Ing. Tomová

**Kontroloval:**

Ing. Cenigová

**Za GKÚ schválil:**

Ing. Celler

**Schválil gestor úlohy za ÚGKK SR:**

Ing. Mališ

Ing. Králik

**Exemplár:**

# 1. TECHNICKÁ ČASŤ

## 1.1 Účel a špecifikácia úlohy:

Geodetické základy (ďalej GZ) predstavujú referenčný podklad na jednoznačnú priestorovú a časovo určenú lokalizáciu priestorových a fyzikálnych informácií v geodetických referenčných systémoch s predpísanou presnosťou. Ich súčasťou sú body špecializovaných štátnych sietí (Štátna priestorová sieť, Štátna trigonometrická sieť, Štátna nivelačná sieť a Štátna gravimetrická sieť), systém prostriedkov a postupov definujúcich ich parametre s predpísanou presnosťou a dokumentáciou, referenčné modely medzi realizáciami geodetických referenčných systémov a služby umožňujúce pracovať v geodetických referenčných systémoch v reálnom čase alebo dodatočne po spracovaní (SKPOS), alebo údaje medzi nimi transformovať (Rezortná transformačná služba).

Zabezpečenie komplexnej správy GZ pozostáva z ich prevádzky, rozvoja a modernizácie, vrátane údržby súvisiacich údajov, služieb a produktov potrebných pre jednotnú priestorovú a časovú lokalizáciu fyzicko-geografických objektov a javov na území SR.

Podrobnejšie rozumieme pod komplexnou správou GZ nasledovné:

- správu geodetických referenčných systémov,
- prevádzkovanie SKPOS a kontrolu kvality a dostupnosti jej služieb,
- modernizáciu a rozvoj softvérového a hardvérového príslušenstva SKPOS a jej aplikácií,
- výmenu údajov z permanentných staníc SKPOS s národnými polohovými GNSS službami susedných štátov, prípadne inými partnermi v zmysle uzavretých dohôd,
- poskytovanie údajov z permanentných staníc GANP a BBYS pre sieť EPN a údajov zo stanice GANP pre sieť IGS,
- aktívnu spoluprácu v oblasti výmeny informácií a skúseností týkajúcich sa riadenia, správy a monitorovania služby SKPOS s inštitúciami zastúpenými najmä v iniciatíve EUPOS a pracovnej skupine Eurogeographics PosKEN,
- rozvoj a modernizáciu ISGZ,
- zabezpečovanie aktualizácie databázy ISGZ a aktualizácie údajov o bodoch GZ pre rezortné portály,
- aktualizáciu a tvorbu interných predpisov (zásad, smerníc) na správu GZ a spoluprácu pri tvorbe a aktualizácii legislatívy pre oblasť GZ,
- rozhodovanie o umiestnení, ochrane a zrušení zariadení bodov GZ,
- spoluprácu s národnými správcami GZ susedných štátov v oblasti prepájacích meraní a skvalitňovania GZ a spoluprácu so správcami GZ aj iných najmä európskych štátov s cieľom rozvoja a skvalitňovania GZ,
- vykonávanie nových, kontrolných a opakovaných meraní na vybraných bodoch GZ podľa platných zásad a predpisov,
- spracovanie a analýzu výsledkov meračských prác vykonaných v národných sieťach GZ a pri prepájacích meraniach v geodetických referenčných systémoch a realizáciách,
- optimalizáciu bodov sietí GZ, rekognoskáciu a údržbu bodov GZ,
- komplexnú správu výškových geodetických základov s cieľom tvorby a implementácie nového výškového systému,
- podporu vedecko-výskumných aktivít a projektov nekomerčného charakteru využiteľných pre rozvoj alebo zameraných na GZ (GNSS, gravimetria, výškové merania) a spoluprácu s vedecko-výskumnými organizáciami nielen zo Slovenska ale aj z celej EÚ,
- spoluprácu pri správe a modernizácii Rezortnej transformačnej služby,
- podporu aktivít rezortu v oblasti metrológie a jej rozvoja,
- prevádzku gravimetrických základníc a nivelačného okruhu,

- spoluprácu s Odborom správy štátnych hraníc MV SR pri vykonávaní geodetických prác na štátnych hraniciach a prác na hraničnom dokumentárnom diele v rozsahu dohodnutej špecifikácie.

## 1.2 Geodetické referenčné systémy a ich realizácie:

Geodetický referenčný systém	Realizácia geodetického referenčného systému	Alfanumerický/alfabetický kód	EPSG kód
Európsky terestrický referenčný systém 1989 (ETRS89)	Slovenský terestrický referenčný rámec 2009	SKTRF09 = ETRF2000	EPSG::4937 (3D - φλh) EPSG::4258 (2D - φλ) EPSG::4936 (3D - XYZ)
Súradnicový systém Jednotnej trigonometrickej siete katastrálnej (S-JTSK)	Jednotná trigonometrická sieť katastrálna	JTSK	EPSG::2065 (základný poludník Ferro) EPSG::5513 (základný poludník Greenwich)
	Jednotná trigonometrická sieť katastrálna 2003	JTSK03	EPSG::8352 (základný poludník Greenwich)
Baltský výškový systém po vyrovnaní (Bpv)	Baltský výškový systém po vyrovnaní	Bpv = Bpv (1957)	EPSG::8357
Európsky vertikálny referenčný systém (EVRS)	Slovenský vertikálny referenčný rámec 2005	SKVRF05 = EVRF2000	EPSG::5730
Gravimetrický systém (S-Gr)	Gravimetrický systém 1995	S-Gr95	-

Pri úlohe M 71.12.34.15 je umožnené použitie aj iných geodetických systémov vyplývajúcich z medzinárodných dohôd a hraničného dokumentárneho diela.

## 1.3 Rozsah úloh, merné jednotky:

### M 71.12.34.11, 12 Údržba a meranie bodov GZ

- prípravné práce, testovacie merania a kontrola a údržba príslušenstva a geodetickej techniky
- výberová údržba bodov GZ - rekognoskačné, kontrolné, údržbové, stabilizačné a nápravné práce na bodoch GZ (rekognoskácia 3 000 bodov, údržba 2 400 bodov) a na bodoch geodetických kalibračných základníc rezortu ÚGKK SR (súčasť GZ)
- kontrola a určovanie parametrov vybraných bodov GZ (poloha, výška alebo tiažové zrýchlenie 300 bodov)
- kompletná prehliadka bodov ŠGS zaradených do novej siete 1. rádu s údržbou a nápravnými prácami
- kalibrácia a overenie prístrojov na základnici resp. skúšobnom okruhu
- základné spracovanie vykonaných meraní (polohové, výškové alebo gravimetrické merania)

#### **M 71.12.34.16 Spravovanie ISGZ**

- správa a rozvoj ISGZ - *priorita B2*
  - zabezpečenie správy a rozvoja ISGZ s aktualizáciou údajov ISGZ na základe výsledkov terénnych a spracovateľských prác
- príprava podkladov pre terénne geodetické práce na bodoch GZ
- rozhodovanie o umiestnení, ochrane a zrušení zariadení bodov GZ
- riešenie agendy zriaďovania bodov GZ, ohlasovanie výkonu geodetických prác, riešenie problematiky zriaďovania chránených území
- riešenie individuálnych požiadaviek zákazníkov

#### **M 71.12.34.16.3 SKPOS**

- správa a rozvoj SKPOS - *priorita B1*
  - zabezpečenie plnej funkčnosti a dostupnosti SKPOS a priebežná aktualizácia jednotlivých komponentov softvérového a hardvérového vybavenia
- správa používateľov SKPOS a portálu SKPOS
- spracovanie a analýza GNSS údajov staníc SKPOS
- správa a modernizácia aplikácií využívajúcich údaje z SKPOS a polohových služieb partnerov organizácie EUPOS
- testovanie a propagovanie služby, účasť a prezentovanie skúseností a výsledkov prác z oblasti poskytovania, správy a modernizácie služby SKPOS na odborných konferenciách
- medzinárodná spolupráca s partnerskými polohovými službami využívajúcimi GNSS najmä z okolitých štátov a zabezpečenie výmeny údajov GNSS v rámci dohodnutých vedecko-výskumných projektov
- riešenie individuálnych požiadaviek zákazníkov (napr. vyhľadávanie záznamov merania s SKPOS)

#### **M 71.12.34.18 Analýzy, transformácie a rozvoj GZ, metrológia**

- práce na novej realizácii výškového systému na Slovensku - *priorita B3*
  - práce na prechode na nový výškový systém na Slovensku - informovanie a diskusie s odbornou verejnosťou
- budovanie kolokačných staníc - *priorita B4*
  - práce na zriaďovaní a pripájaní kolokačných staníc integrujúcich GNSS merania permanentných staníc SKPOS s družicovými radarovými meraniami (technológia InSAR)
- spracovanie a analýza údajov meraných v štátnych sieťach a údajov získaných v rámci dohodnutej národnej alebo medzinárodnej spolupráce
- podpora pre Rezortnú transformačnú službu
- rozvoj GZ a spolupráca pri tvorbe legislatívy pre oblasť GZ (napr. návrhy na modernizáciu GZ, úprava alebo tvorba nových predpisov, aktivity v rámci terminologickej komisie, metrologickej komisie, atď.)
- rezortná, medzirezortná a medzinárodná spolupráca vyplývajúca z prijatých záväzkov a uzavretých zmlúv, podpora vedecko-výskumných projektov
- správa textov o GZ na webových stránkach v správe GKÚ a propagácia GZ, tvorba podkladov pre obnovu a zachovanie bodov 1. rádu ŠTS

#### **M 71.12.34.15 Geodetické práce na štátnych hraniciach**

- prípravné, rekognoskačné, nápravné, stabilizačné a meračské geodetické práce na štátnych hraniciach
- spracovanie správ, fotografií a podkladov o vykonaných terénnych prácach na štátnych hraniciach

- spracovanie a analýza údajov meraných na štátnych hraniciach a špecifické výpočtové a analytické práce na štátnych hraniciach
- účasť na rokovaníach hraničných komisií a expertných skupín hraničných komisií a na prehliadkach štátnych hraníc

#### 1.4 Podklady potrebné k výkonu geodetických prác:

Pre úlohu M 71.12.34.15 poskytne Ministerstvo vnútra SR (sekcia verejnej správy, Odbor správy štátnych hraníc).

#### 1.5 Legislatíva a technické predpisy:

Zákon NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov,

Vyhláška ÚGKK SR č. 300/2009, ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov,

Zákon NR SR č. 298/1999 Z. z. o správe štátnych hraníc v znení neskorších predpisov,

Smernice na spravovanie geodetických základov 84.11.13.31.11.00-06 (S 74.20.73.11.00),

Smernica na vykonávanie geodetických meraní prostredníctvom Slovenskej priestorovej observačnej služby (O-84.11.13.31.12.00-16),

Norma STN 73 0415 Geodetické body,

Rozhodnutie riaditeľa schvaľujúce Všeobecné obchodné podmienky pre nákup produktov a služieb SKPOS,

Vyjadrenie ÚGKK SR vo veci vybavovania žiadostí na zrušenie bodov geodetických základov,

Protokoly zo zasadnutí hraničných komisií a z pracovných stretnutí technických expertov,

Medzinárodné zmluvy o štátnych hraniciach.

## 2. ORGANIZAČNÁ ČASŤ

### 2.1 Kooperácie s útvarmi ústavu:

Kooperácia medzi jednotlivými oddeleniami odboru 21 prebieha nepretržite.

Spolupráca s odborom 24 prebieha pri správe softvéru a hardvéru, pri zálohovaní a archivácii dátových skladov ISGZ a SKPOS a pri komunikácii so spoločnosťou Slovanet – priebežne podľa potreby.

Spolupráca s odbormi 22, 23, 12 prebieha pri poskytnutí podkladov na výkon geodetických prác, prípadne pri vykonávaní terénnych a výpočtových geodetických prác – priebežne podľa potreby.

Kooperácia s oddelením 122 odboru 12 pri správe používaného vozového parku a spolupráca pri plnení úlohy M 71.12.34.15 – priebežne podľa potreby.

### 2.2 Kooperácie vonkajšie (na základe spolupráce alebo dohôd a zmlúv):

Vonkajšia kooperácia a spolupráca sa predpokladá s:

- organizáciami a inštitúciami z oblasti rezortu:
  - Úrad geodézie, kartografie a katastra SR,
  - Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave,
- organizáciami a inštitúciami mimo rezortu:
  - profesijne geodetické organizácie: Komora geodetov a kartografov, Kartografická spoločnosť, Slovenská spoločnosť geodetov a kartografov,
  - akademické zložky (Katedra geodetických základov SvF STU v Bratislave, Katedra geodézie SvF STU v Bratislave, Katedra geodézie ŽÚ v Žiline, Prírodovedecká fakulta UK v Bratislave, Matematicko-fyzikálna fakulta UK v Bratislave, atď.),

- geodetické zložky silových rezortov (Topografický ústav Banská Bystrica MO, Odbor správy štátnych hraníc Sekcie verejnej správy MV SR),
  - vedecko-výskumné inštitúcie (Ústav vied o Zemi SAV, Geologický ústav SAV),
  - iné typy odborných inštitúcií (Slovenský Hydrometeorologický ústav Bratislava, Vihorlatská hviezdáreň v Humennom),
- organizáciami a inštitúciami zo zahraničia:
    - partnerské geodetické organizácie okolitých štátov,
    - správcovia verejných polohových služieb (CZEPOS, gnssnet.hu, ZAKPOS, ASG-EUPOS, APOS) okolitých štátov,
    - organizácie členských štátov združených v organizácii EUREF,
    - organizácie združené v iniciatíve EUPOS,
    - medzinárodná GNSS služba spravujúcou sieť permanentných staníc IGS,
    - partneri a organizácie združené v organizácii EuroGeographics a v jej pracovných skupinách,
    - akademické zložky – katedry, ústavy zahraničných vysokých škôl alebo univerzít zamerané na geodéziu a kartografiu, najmä z Českej republiky.

#### **2.4. Priestory s obmedzeným vstupom pri terénnych prácach:**

Vybrané oblasti štátnych hraníc

Areál UK Bratislava (nivelačný okruh a gravimetrická mikrozákladnica Modra-Piesok)

Národné parky a CHKO

Dohodnuté pracoviská SHMÚ

Vybrané pracoviská Ministerstva vnútra SR a Ministerstva obrany SR

#### **2.5 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:**

Bude zabezpečená v zmysle Zákonníka práce, Pracovného poriadku GKÚ Bratislava, interného dokumentu Pravidiel a pokyny o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v zmysle internej Smernice pre zabezpečovanie a poskytovanie OOPP na základe hodnotenia rizík a nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a prostredia.

#### **2.6 Kvalita prác:**

Kvalitu a kontrolu geodetických a kartografických prác a výkonov zabezpečí v zmysle platných predpisov uvedených v ods. 1.5 nositeľ úlohy formou priebežnej a výstupnej kontroly.

#### **2.7 Zamestnanci zodpovední za plnenie úlohy:**

Ing. Branislav Droščák, PhD. - vedúci odboru 21

Ing. Elena Beňová - vedúca oddelenia 211

Ing. Ján Bublavý - vedúci oddelenia 212

Ing. Karol Smolík - vedúci oddelenia 213

Ing. Daniel Keblúšek - vedúci odboru 24

František Horváth - vedúci oddelenia 122

Gestor za ÚGKK SR: Ing. Miroslav Mališ a Ing. Martin Králik

#### **2.8 Ďalšie organizačné pokyny:**

Poskytovať informácie a údaje z ISGZ na základe požiadaviek odborov 22, 23, 24, ÚGKK SR a VÚGK pre umožnenie plnenia ich vecných úloh. Podľa potreby aj spolupráca so zahraničnými partnerskými organizáciami vykonávajúcimi geodetické práce na štátnej hranici.

### 3. ČASOVÝ PLÁN POSTUPU PRÁC

3.1 Termín začatia prác : 1. 1. 2021

3.2 Termín ukončenia prác : 31. 12. 2021

3.3 Časová kalkulácia prác:

Úloha (PH)	I. štvrťrok	I.- II. štvrťrok	I.- III. štvrťrok	I.- IV. štvrťrok
M 71.12.34.11,12	3 975	7 950	11 925	15 900
M 71.12.34.16	1 590	3 180	4 770	6 360
M 71.12.34.16.3	1 193	2 385	3 578	4 770
M 71.12.34.18	1 988	3 975	5 963	7 950
M 71.12.34.15	2 385	4 770	7 155	9 540
Spolu				<b>44 520</b>

### 4. KALKULÁCIE

4.1 Kalkulácia spotreby času:

Celkový počet plánovaných hodín THP na projekt: .....	<b>44 520 PH</b>
z toho:	
M 71.12.34.11,12 Údržba a meranie bodov GZ .....	15 900 PH
M 71.12.34.16 Spravovanie ISGZ .....	6 360 PH
M 71.12.34.16.3 SKPOS.....	4 770 PH
M 71.12.34.18 Analýzy, transformácie a rozvoj GZ, metrológia .....	7 950 PH
M 71.12.34.15 Geodetické práce na štátnych hraniciach.....	9 540 PH

### 5. OSTATNÉ DOPLŇUJÚCE ÚDAJE

Rozsah prác a kalkulácia spotreby času je určený z dlhodobej štatistiky a prípadné spresnenie je možné vykonať až po vykonaní rekognoskácie v teréne v priebehu prác. Výkon prác v teréne na úlohe M 71.12.34.11,12 a splnenie merných jednotiek je naviazané na pridelenie dostatočného množstva finančných zdrojov na cestovné náhrady a výdavky.

**GEODETICKÝ A KARTOGRAFICKÝ ÚSTAV BRATISLAVA**

**Vykonávací projekt č.: 23 / 2021**

**Úloha č.: M 71.12.34.35      Služby pre geografické informačné systémy**

**Vypracoval:**

Mgr. Michalík

Ing. Tomová

**Kontroloval:**

Ing. Cenigová

**Za GKÚ schválil:**

Ing. Celler

**Schválil gestor úlohy za ÚGKK SR:**

Ing. Leitmannová

Ing. Miklušová

Ing. Fojtl

Ing. Mališ

**Exemplár pre:**



# 1. TECHNICKÁ ČASŤ

## 1.1 Cieľ, špecifikácia úlohy:

Zabezpečenie plynulej, bezpečnej a bezporuchovej prevádzky informačného systému **ZBGIS**<sup>®</sup> a jeho rozvoj, sprístupnenie údajov **ZBGIS**<sup>®</sup> na využívanie, aktualizácia **ZBGIS**<sup>®</sup>. Podpora a prevádzka služieb je zabezpečená servisnou zmluvou na poskytovanie služieb podpory a prevádzky, ktorú uzavrel úrad s poskytovateľom za účelom 5-ročnej udržateľnosti projektu OPIS **ZBGIS**<sup>®</sup> (2016-2021). Rozvoj je zabezpečený zmluvou na rozvoj, ktorú uzavrel úrad s poskytovateľom. Plnenie úlohy s podporou servisnej zmluvy je realizovateľné len s aktívnou súčinnosťou zamestnancov odboru 23 pri plnení celého rozsahu úlohy, mimo projektov medzinárodnej spolupráce.

## 1.2 Rozsah úlohy:

### **M 71.12.34.35.11 Fotogrametrický zber 3D vektorových údajov a administrácia spracovania** rozsah vlastnými kapacitami 5 000 km<sup>2</sup>

- aktualizácia priestorových údajov polohopisu technológiou digitálnej fotogrametrie
  - aktualizácia priestorových údajov - dávok polohopisu technológiou DF
  - topologická a obsahová kontrola údajov
- administrácia a správa fotogrametrickej linky a fotogrametrického spracovania
  - administrácia fotogrametrickej linky a FTG spracovania
  - prevod do pracovnej priestorovej databázy
  - kontrola spracovania

### **M 71.12.34.35.31 Spravovanie LMS a tvorba ortofotomozaiky SR**

- zabezpečenie leteckých meračských snímok v rozsahu cca 17 000 km<sup>2</sup>
- zabezpečenie digitálnej aerotriangulácie a tvorba fotogrametrických projektov
- spracovanie ortofotomozaiky z územia stredného Slovenska (snímkovanie 2021) v rozsahu cca 17 000 km<sup>2</sup> a finalizácia spracovania ortofotomozaiky z územia západného Slovenska (nálet 2020) - v zmysle dohody o spolupráci medzi ÚGKK SR a MPRV SR – *priorita C1*
  - aktualizácia a oprava výškového modelu pre účely ortorektifikácie
  - ortorektifikácia, rádiometrické úpravy, mozaikovanie a transformácia ortofotomozaiky
  - vizuálna kontrola a kontrola polohovej presnosti ortofotomozaiky
- určenie a meranie vlícovacích bodov v teréne pre výpočet aerotriangulácie zabezpečené zamestnancami aj iných odborov

### **M 71.12.34.35.35 Správa údajov z leteckého laserového skenovania (LLS)**

- zabezpečenie kontroly kvality údajov z LLS podľa priebehu opätovného otvárania súťaže na dodávku DMR:
  - kontrola lidarových údajov po 1. a 2. etape z LLS získaných dodávateľsky
  - kontrola polohovej a výškovej presnosti bodov mračien a DMR voči kontrolným bodom určeným geodetickým meraním v teréne
- tvorba nového výškového modelu - spolupráca na projekte DMR 5.0 z LLS (v súlade s projektovým plánom) – *priorita C2*
- spracovanie klasifikovaných lidarových údajov do digitálneho modelu povrchu
- vytváranie/zdokonaľovanie pracovných postupov a metód na kontrolu údajov z LLS

- tvorba odvodených produktov z lidarových údajov
- správa/poskytovanie lidarových údajov a odvodených produktov
- geodetické meranie bodov kontrolných stanovišť na kontrolu polohovej a výškovej presnosti DMR a bodov mračien (zabezpečené aj zamestnancami iných odborov)

#### **M 71.12.34.35.13 Správa a aktualizácia ZBGIS<sup>®</sup> - Aktualizácia údajov ZBGIS<sup>®</sup> – prioritá C3**

- spracovanie a aktualizácia priestorovej databázy z vlastných zdrojov (celoplošná metóda aktualizácie vybraných tried objektov)
  - vstupná topologická, atribútová a tematická kontrola a oprava údajov fotogrametrického zberu 3D-polohopisu
  - integrácia údajov z miestneho prešetrovania
- spracovanie a aktualizácia priestorovej databázy z iných zdrojov (selektívna metóda aktualizácie vybraných tried objektov na celom území SR)
  - aktualizácia územno-správneho usporiadania– rozsah celá SR
  - integrácia údajov kategórie Vodstvo od správcov (napr. ČOV, prameň, vodný tok atď.)
  - integrácia údajov od správcov a kontrola nad ortofoto s využitím výškových modelov – rozsah 17 000 km<sup>2</sup>  
(aktualizácia vybraných tried objektov napr. budova, vodojem, atď. preberaním stavieb z KN a dotknutých tried objektov pre zachovanie logickej konzistencie)
- topologická kontrola kvality ZBGIS<sup>®</sup> po miestnom prešetrovaní v rozsahu lokalít zadaných vo verejnom obstarávaní
- miestne prešetrovanie vybraných tried objektov z celoplošnej a zo selektívnej aktualizácie – vlastnými kapacitami - aktualizácia antropogénnych prvkov primárne v zastavanom území – rozsah 302 km<sup>2</sup> územia s úrovňou obtiažnosti 3 (to znamená najhustejšia zástavba - najväčšia hustota obyvateľov v ZUOB, v prepočítaní na km<sup>2</sup> je to 906 km<sup>2</sup>) a rozsah 396 km<sup>2</sup> územia s úrovňou obtiažnosti 2 (to znamená hustejšia zástavba - v prepočítaní na km<sup>2</sup> je to 792 km<sup>2</sup>) a rozsah 319 km<sup>2</sup> územia s úrovňou obtiažnosti 1 – spolu 2 000 km<sup>2</sup>
- miestne prešetrovanie - dodávateľsky cca 3 000 km<sup>2</sup>
- kontrola kvality údajov ZBGIS<sup>®</sup> v teréne v rozsahu lokalít zadaných vo verejnom obstarávaní

#### **M 71.12.34.35.13.1 A Centrálna správa ZBGIS<sup>®</sup>**

- administrácia a správa ZBGIS<sup>®</sup>
  - správa databázového prostredia ArcSDE/Oracle
  - kontrola a prevod údajov z pracovnej do centrálnej priestorovej databázy (SDE, Oracle)
  - Publikovanie služieb
    - sprístupnenie údajov pre verejnosť po kontrole kvality
    - publikovanie a aktualizovanie služieb vytvorených v projekte OPIS - ZBGIS<sup>®</sup>
    - publikovanie a aktualizovanie ostatných služieb (Mapové služby, Mapový klient ZBGIS<sup>®</sup>)
    - publikovanie a aktualizovanie služieb a údajov pre potreby INSPIRE
  - správa IS ZBGIS<sup>®</sup>
  - súčinnosť pri plnení servisných služieb v rozsahu podľa Prílohy č.2 k servisnej zmluve na poskytovanie služieb podpory a prevádzky ZBGIS<sup>®</sup>, zadávanie servisných požiadaviek do Service Desku poskytovateľa servisnej podpory
  - testovanie funkčnosti IS ZBGIS<sup>®</sup> v zmysle servisnej zmluvy
  - riešenie nedostatkov a požiadaviek zákazníkov v rámci ZBGIS<sup>®</sup>, aktualizácia obsahu Geoportálu

- tvorba, aktualizácia a kontrola technických správ, metodických návodov a pracovných postupov
- spravovanie a aktualizácia metainformačného systému (MIS)
- administrácia a správa MIS – úloha zabezpečovaná VÚGK, nutná súčinnosť GKÚ zabezpečená v nasledovných aktivitách
  - aktualizácia, tvorba a návrh nových metadátových záznamov
  - verifikácia metadátových záznamov
  - publikovanie metadát (MIS )

#### **M 71.12.34.35.13.1 B Rozvoj ZBGIS®**

- pripomienkovanie technickej dokumentácie
- testovanie funkčnosti programového vybavenia pre IS ZBGIS® v zmysle rozvojovej zmluvy
- súčinnosť pri plnení rozvojových aktivít

#### **M 71.12.34.35.13.2 Aktualizácia geografického názvoslovia**

- aktualizácia neštandardizovaných geografických názvov

#### **M 71.12.34.36 Štandardizácia geografického názvoslovia (získovanie, posudzovanie, schvaľovanie, zverejňovanie) - vid' rozpis úloh Plánu činnosti NK \_ Príloha č. 4**

- aktualizácia geografického názvoslovia z územia SR
  - získavanie, posudzovanie, schvaľovanie, zverejňovanie podľa Projektového zámeru zosúladienia názvov z katastrálnych máp a názvov z lesníckych máp s databázou geografických názvov ZBGIS č. P-6473/2015\_ Príloha č. 3
  - verifikácia názvov vodných tokov v ukončených okresoch, VÚVH poskytol názvy až po vydaní rozhodnutí o štandardizácii názvov z katastrálnych a lesníckych máp v týchto okresoch, v spolupráci s ÚGKK SR a MŽP SR
  - zapracovanie štandardizovaných geografických názvov na základe rozhodnutí ÚGKK SR
  - spracovanie názvov chránených území a geomorfologických celkov na základe geometrie poskytnutej Geografickým ústavom SAV a MŽP SR
  - komplexná revízia a aktualizácia GN v oblasti Tatier na základe podnetov verejnosti v spolupráci s ÚGKK SR
- aktualizácia existujúcich vrstiev exonym v spolupráci ÚGKK SR
- informačná a publikačná činnosť
- agenda sekretariátu

#### **M 71.12.35.21 Digitálna kartografia a vizualizácia**

- kartografické modely pre ZBGIS®
  - tvorba generalizačných modelov pre kartografické výstupy 2. generalizačnej úrovne
  - tvorba generalizačných modelov pre kartografické výstupy z 3. generalizačnej úrovne (mierková sada 1 : 250 000) v rozsahu líniových objektov
  - vypracovanie návrhu automatizovaného spôsobu aktualizácie generalizovaných údajov
  - aktualizácia kartografického zobrazenia na základe aktualizovaných údajov ZBGIS®
  - kontrola kartografického zobrazenia údajov ZBGIS® pre mapového klienta
  - príprava kartografického zobrazenia pre webové mapové služby
  - kontrola kartografických konfliktov pre mierkové sady 2 000, 5 000, 10 000 a 25 000
  - aktualizácia zobrazovania generalizovaných údajov ZBGIS® pre mierku 50 000, 100 000, 250 000, 500 000, 1 000 000

- aktualizácia kartografického zobrazenia priestorových údajov **ZBGIS**® a tvorba a aktualizácia ŠMD zo **ZBGIS**® – *priorita C4*
- tvorba smerníc, metodík a zobrazovacieho katalógu pre mapové výstupy zo **ZBGIS**® pre mierku 1 : 50 000
- spolupráca s VÚGK pri tvorbe zobrazovacieho katalógu
- rozvoj technológií a kartografických interpretácií GIS

#### **O 84.11.11.6 Medzinárodná spolupráca**

- spolupráca na projektoch EuroRegionalMap (ERM), EuroBoundaryMap (EBM) a State Boundaries of Europe (SBE)
  - SBE: poskytnúť do projektu odsúhlasené údaje pre štátne hranice (predpoklad odsúhlasenia slovensko-poľskej hranice)
  - ERM, EBM: poskytnúť do projektu aktualizované údaje
- Implementácia smernice 2007/2/ES INSPIRE
  - implementácia platných nariadení EÚ na implementáciu INSPIRE a aplikovanie zmien implementácií
  - príprava podkladov pre MŽP pre monitorovaciu správu a reporting,
- Medzinárodná spolupráca NK
  - OSN – Regionálna skupina východnej, strednej a juhovýchodnej Európy – práce súvisiace s predsedníctvom, pracovné skupiny UNGEGN, Newsletter
  - stretnutie názvoslovných komisií Slovenska, Česka a Poľska
- Harmonizácia údajov **ZBGIS**® s okolitými štátmi
  - aktualizácia údajov s ČR
  - spolupráca s Poľskom

#### **1.3 Podklady potrebné k výkonu prác:**

- digitálne LMS – zabezpečené medzirezortnou spoluprácou s MPRV SR
- údaje z LLS dodané dodávateľmi na základe zmlúv o dielo s ÚGKK SR
- platný katalóg tried objektov (KTO) **ZBGIS**®
- platný zobrazovací katalóg **ZBGIS**®
- ortofotomozaika SR , DMR/DMP, katastrálne mapy
- digitálne údaje iných tematických informačných systémov
- technické zabezpečenie:
  - terénne tablety pre kontrolné práce v teréne
  - sekundárne úložisko údajov LLS (cca 100 TB) na pracovisku v Prešove
  - vysoko výkonné pracovné stanice
  - SW podpora (maintenance)

#### **1.4 Legislatíva a technické predpisy:**

Zákon NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov,  
 Vyhláška ÚGKK SR č. 300/2009, ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov,  
 Smernice na prevádzkovanie AIS GKK, O-84.11.13.61.00-99 (S 74.20.73.84.00),  
 Projektový zámer zosúladenia názvov z katastrálnych máp a názvov z lesníckych máp s databázou geografických názvov **ZBGIS** č. P- 6473/2015,

Smernica na spravovanie informačného systému základnej bázy údajov pre geografický informačný systém, O- 84.11.13.31.63-16,  
Smernica na štandardizáciu geografických názvov, O-84.11.13.31.71.00-15,  
Smernica na tvorbu, aktualizáciu, vydávanie a poskytovanie základného štátneho mapového diela v mierkach 1:5000, 1:10 000, 1:25 000 a 1:50 000, O-84.11.13.31.64-18,  
Metodický návod na kontrolu kvality ortofotomozaiky č. MN\_UGKK SR\_17/2016 – 84.11.13.32.92-16,  
Dodatok č.2 k Metodickému návodu na kontrolu kvality ortofotomozaiky č. MN UGKK SR\_17/2016 (O 84.11.13.32.92-16), účinný od 05. 10. 2020  
Interné predpisy (technologické postupy a návody): Zásady spracovania údajov **ZBGIS**<sup>®</sup>, KTO **ZBGIS**<sup>®</sup> (platná verzia), Zobrazovací katalóg **ZBGIS**<sup>®</sup>  
Norma ISO 19115 Metaúdaje,  
Zákon NR SR č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,  
Zákon NR SR č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie (NIPI),  
Výnos MF SR z 1. 7. 2015 o štandardoch pre ISVS,  
Smernica Európskeho parlamentu a rady 2007/2/ES zo 14. marca 2007, ktorou sa zriaďuje Infraštruktúra pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve (INSPIRE),  
Technical producer guide a Specification and data catalogue od koordinátorov medzinárodných projektov EuroGeographics a ďalšie predpisy platné v čase spracovania podkladov (príprava údajov) pre jednotlivé projekty,  
OGC špecifikácie pre webové služby WMS 1.3.0, WFS 2.0,  
Smernica Európskeho parlamentu a Rady /2007/2/ES INSPIRE, Nariadenie ES 1205/2008 pokiaľ ide o metadáta,  
Technical Guidelines na implementáciu Nariadenia pre metadáta,  
Rozhodnutie Komisie 2009/442/ES pre monitorovanie a podávanie správ, Guidelines dokument - indikátory monitorovania,  
Nariadenie ES č. 976/2009 pokiaľ ide o sieťové služby,  
Nariadenie ES č. 268/2010 pokiaľ ide o prístup inštitúcií orgánov Spoločenstva k súborom a službám priestorových údajov členských štátov za harmonizovaných podmienok,  
Nariadenie pre interoperabilitu č. 1089/2010,  
Zákon č.3/2010 o NIPI, vyhláška č. 352/2011, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č.3/2011,  
Príloha č. 2 Zmluvy o poskytovaní služieb podpory a prevádzky **ZBGIS**<sup>®</sup>,  
Prílohy k Rámcovej licenčnej zmluve (FLA), týkajúce sa produktov ELF medzinárodné hranice (ELF International Boundaries) a geografické názvoslovie(EuroGeoNames) podpísané 25. 5. 2015 a 4. 7. 2018, Dohoda podpísaná predsedníčkou ÚGKK SR s poskytovateľom údajov ELS (ELS Data Provider Agreement) zo dňa 3. 8. 2018,  
Príloha B1 k súťažným podkladom na DMR, časť Opis predmetu zákazky,  
Rámcová dohoda s viacerými účastníkmi s opätovným otvorením súťaže uzatvorená medzi zmluvnými stranami na predmet zákazky „Aktualizácia údajov ZBGIS miestnym prešetrovaním v teréne“,  
Rámcová dohoda s viacerými účastníkmi s opätovným otvorením súťaže uzatvorená medzi zmluvnými stranami na predmet zákazky „Digitálny model reliéfu SR“.

## 2. ORGANIZAČNÁ ČASŤ

### 2.1 Kooperácie s vnútropodnikovými útvarmi:

Spolupráca medzi jednotlivými oddeleniami odboru 23, s odborom 21, 22, 24, odd. 102

## 2.2 Kooperácie vonkajšie:

Národné lesnícke centrum -zabezpečovanie LMS, medzirezortné zmluvy, Štatistický úrad SR, povinné osoby INSPIRE;  
ÚGKK SR – zabezpečenie dostatočného finančného krytia na servisnú zmluvu a ostatné nevyhnutné výdavky;  
Organizácie verejnej správy – zabezpečenie spolupráce pri aktualizácii údajov ZBGIS®;  
Spolupráca s dodávateľskými firmami v rámci rozvoja výsledkov projektu OPIS;  
Spolupráca s členskými krajinami EuroGeographics spolupracujúcich na projektoch, s okolitými štátmi podľa uzavretých medzinárodných dohôd ÚGKK SR

## 2.3 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:

Bude zabezpečená v zmysle Zákonníka práce a Pracovného poriadku GKÚ.

## 2.4 Kvalita prác:

Kvalitu a kontrolu prác, výkonov a metainformačného popisu zabezpečí v zmysle platných predpisov uvedených v ods. 1.4 nositeľ úlohy formou priebežnej a výstupnej kontroly.

## 2.5 Pracovníci zodpovední za plnenie:

Mgr. Michalík - vedúci odboru ZBGIS®  
Ing. Danišovičová - vedúca oddelenia správy ZBGIS®  
Ing. Moravčíková - vedúca oddelenia kartografie a geografického názvoslovía  
Ing. Izdenczy - vedúci oddelenia správy a podpory  
Ing. Keblúšek - vedúci odboru informačných a komunikačných technológií  
vedúci Zákazníckeho centra

Gestor za ÚGKK SR: Ing. Katarína Leitmannová - ZBGIS, Ing. Eva Miklušová - GN, Ing. Matúš Fojtl - medzinárodná spolupráca, Ing. Mališ – Digitálna kartografia a vizualizácia, Mgr. Peter Zelinka - servisná zmluva, zmluva na rozvoj

## 2.6 Spôsob plnenia úlohy:

Úloha sa bude plniť priebežne počas celého roka.

## 2.7 Ďalšie organizačné pokyny:

Vykázané budú skutočné hodiny potrebné k splneniu vecnej úlohy.

## 3. ČASOVÝ PLÁN POSTUPU PRÁČ

3.1 Termín začatia prác: 1. 1. 2021

3.2 Termín ukončenia prác: 31. 12. 2021

3.3 Podrobný časový plán (harmonogram) postupu prác: (viď. prílohy)

### 3.4 Časová kalkulácia prác:

Úloha (PH)	I. štvrťrok	I. - II. štvrťrok	I. - III. štvrťrok	I. - IV. štvrťrok
M 71.12.34.35.11	4 810	9 620	14 430	19 239
M 71.12.34.35.31	597	1 193	1 789	2 385
M 71.12.34.35.35	1 988	3 976	5 963	7 950
M 71.12.34.35.13	7 652	15 304	22 956	30 608
M 71.12.34.35.13.1_A	597	1 193	1 789	2 385
M 71.12.34.35.13.1_B	398	795	1 192	1 590
M 71.12.34.35.13.2	100	199	298	397
M 71.12.34.36	597	1 193	1 789	2 385
M 71.12.35.21	2 783	5 565	8 347	11 130
O 84.11.11.6	597	1 193	1 789	2 385
<b>Spolu:</b>				<b>80 454</b>

## 4. KALKULÁCIE

### 4.1 Kalkulácia spotreby času:

Celkový počet plánovaných hodín THP na projekt .....	<b>80 454</b>	<b>PH</b>
z toho:		
M 71.12.34.35.11	Fotogrametrický zber 3D vektor. údajov a administrácia...	19 239 PH
M 71.12.34.35.31	Spravovanie LMS a ortofotosnímkov .....	2 385 PH
M 71.12.34.35.35	Správa údajov LLS .....	7 950 PH
M 71.12.34.35.13	Správa a aktualizácia <b>ZBGIS</b> ® .....	30 608 PH
M 71.12.34.35.13.1_A	Centrálna správa <b>ZBGIS</b> ® .....	2 385 PH
M 71.12.34.35.13.1_B	Rozvoj <b>ZBGIS</b> ® .....	1 590 PH
M 71.12.34.35.13.2	Aktualizácia GN .....	397 PH
M 71.12.34.36	Štandardizácia geografického názvoslovia .....	2 385 PH
M 71.12.35.21	Digitálna kartografia a vizualizácia .....	11 130 PH
O 84.11.11.6	Medzinárodná spolupráca .....	2 385 PH

## 5. OSTATNÉ DOPLŇUJÚCE ÚDAJE

Počet predlôh a spotreba času sa môže v priebehu ročného spracovania meniť. Množstvo PH môže ovplyvniť zmena lokalít, ktorých predpokladanú obtiažnosť dopredu nie je možné určiť.

## 6. ZOZNAM PRÍLOH

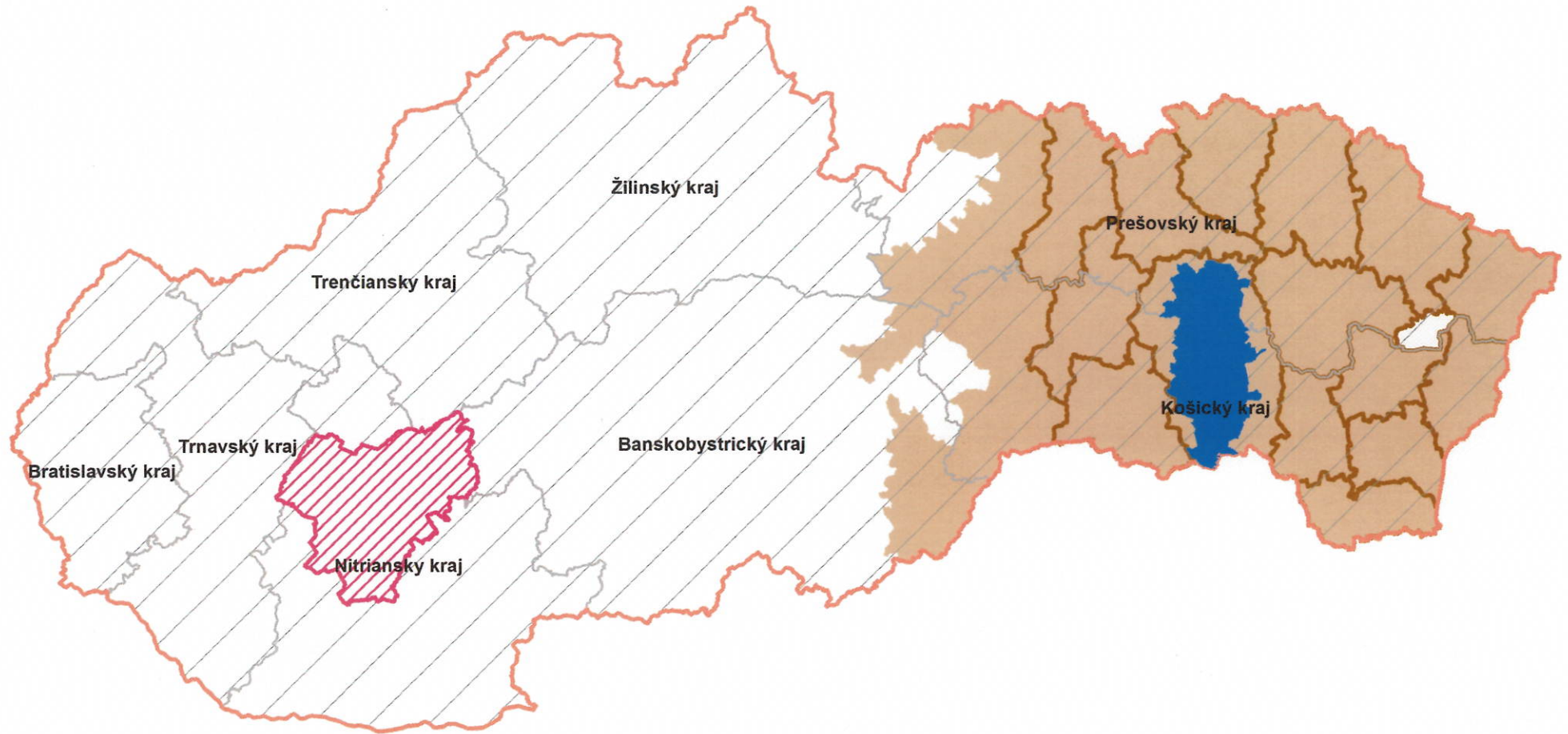
- Prílohy:
- č. 1. Harmonogram tvorby **ZBGIS**® na rok 2021
  - č. 2. Prehľad aktualizácie **ZBGIS**® na rok 2021
  - č. 3. Harmonogram etáp pre včleňovanie názvov z KN a NLC na rok 2021
  - č. 4. Plán činnosti sekretariátu Názvoslovnej komisie ÚGKK SR na rok 2021
  - č. 5. Harmonogram zberu pre LLS na rok 2021





## Harmonogram tvorby ZBGIS na rok 2021

		Merná jednotka		2021												
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Fotogrametrický zber údajov	12A	5 000 km <sup>2</sup>	plán	[Green bar]												
			skut	[White bar]												
	12B	PH	plán	[Olive bar]												
			skut	[White bar]												
Spravovanie	LMS a ortofoto	13A	17 000 km <sup>2</sup>	plán	[Light orange bar]											
			skut	[White bar]												
	LMS a ortofoto (terénne práce)	13B	12 000 km <sup>2</sup>	plán												
			skut													
Spravovanie	LLS	14A	Lokality (LOT)	plán	[Dark red bar]											
			skut	[White bar]												
	LLS (terénne práce)	14B	Lokality (LOT)	plán												
			skut													
Spravovanie	aktualizácia ZBGIS	15A	PH km <sup>2</sup> , % - v texte	plán	[Light blue bar]											
			skut	[White bar]												
	Miestne šetrenie ZBGIS (terénne práce)	15B	2 000 km <sup>2</sup>	plán												
			skut													
	Kontrola kvality ZBGIS (terénne práce)	15B	cca. 3 000 km <sup>2</sup>	plán												
			skut													
Centrálna správa ZBGIS		20A	PH	plán	[Grey bar]											
			skut	[White bar]												
Rozvoj ZBGIS		20B	PH	plán	[Yellow bar]											
			skut	[White bar]												
Aktualizácia GN		21	PH	plán	[Light blue bar]											
			skut	[White bar]												
Štandardizácia GN		19	PH	plán	[Dark red bar]											
			skut	[White bar]												
Medzinárodná spolupráca		17	PH	plán	[Purple bar]											
			skut	[White bar]												
Digitálna kartografia a vizualizácia		56	PH % - v texte	plán	[Dark red bar]											
			skut	[White bar]												




## Prehľad aktualizácie ZBGIS rok 2021



-  Celoplošná aktualizácia FTG - 5000 km<sup>2</sup>
-  Miestne prešetrovanie - 2000 km<sup>2</sup> (obťažnosť 1,2 a 3)
-  vysúťažené Verejné obstarávanie roky 2018, 2019, 2020
-  Oblasť miestneho prešetrovania zadaného dodávateľsky - výber pre rok v rozsahu cca. 3000 km<sup>2</sup>

Rozsah - celá SR

 Aktualizácia 2. a 3. generalizovanej úrovne

## Harmonogram pre etapy včleňovania názvov z KN a NLC

Príloha č. 3

1. etapa	V rozpracovaných okresoch sa pridávajú do spracovania jednotlivých etáp aj VTS	Príprava mapových výrezov, porovnávanie názvov zo ZBGIS s názvami z KN a NLC, vytváranie tabuliek, zaslanie podkladov na príslušný KOOÚ (1. dátum).
2. etapa		Prijatie odsúhlasených podkladov z KOOÚ (2. dátum), zapracovanie ich návrhov, príprava materiálov na rokovanie NK, rokovanie NK (3. dátum).
3. etapa		Overovanie rozporov vyplývajúcich z rokovania, postúpenie navrhovaných názvov ÚGKK (4. dátum), vydanie rozhodnutia ÚGKK (5. dátum).
3. etapa (SDE-VGI-SDE)		Preklápanie prijatých názvov do ZBGIS a vyplnenie atribútových tabuliek, technické spracovanie - konverzia SDE-VGI a späť

4. etapa - vodné toky správcovské (VTS) Verifikácia geografických názvov vodných tokov v ukončených okresoch v spolupráci s MŽP SR (nová úloha od roku 2019)

(detailná evidencia v Prehľade plnenia harmonogramu)

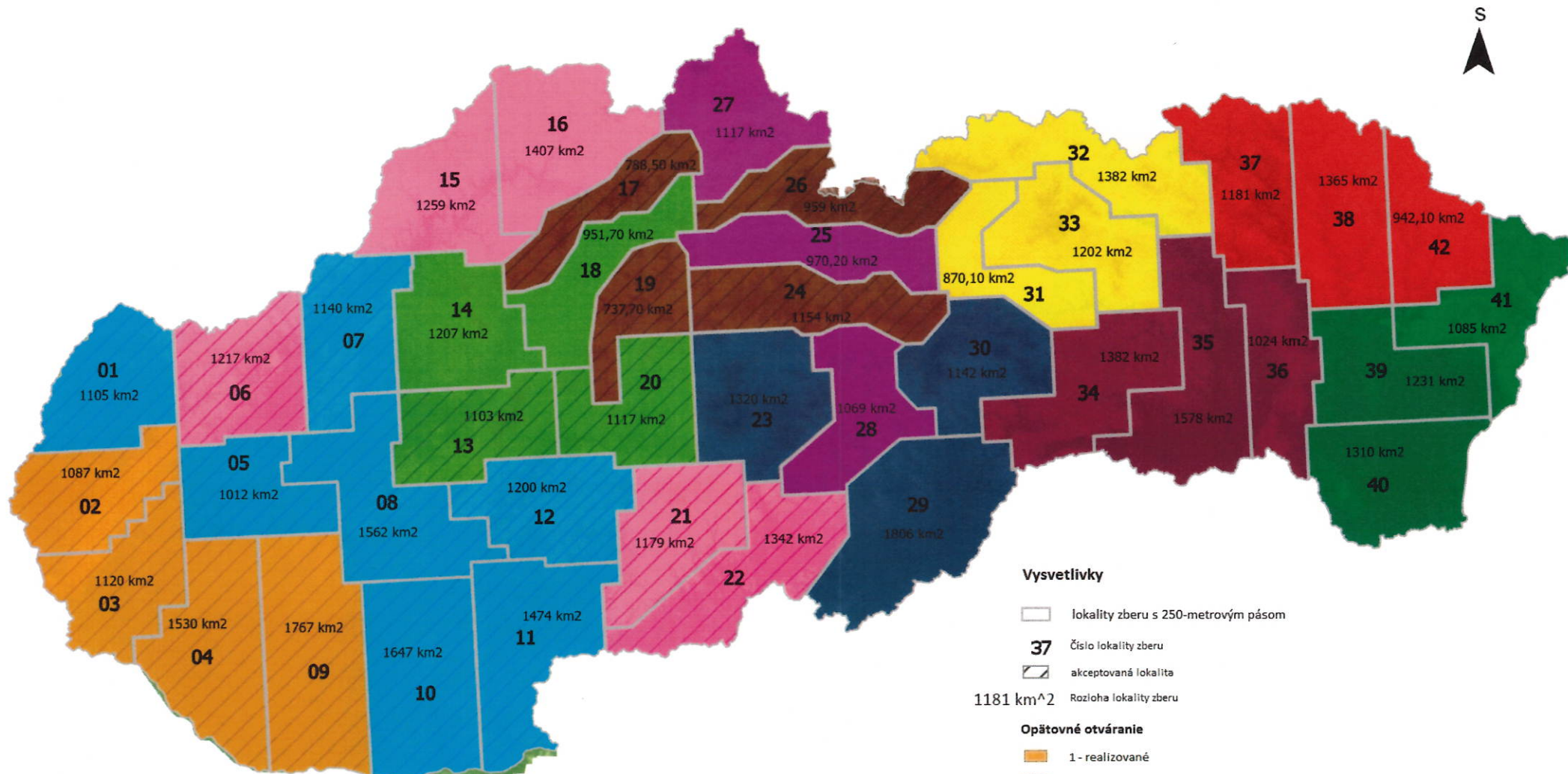
### Plán na rok 2021

Okresy	Plánovaný rok začatia	Rok začatia	rok ukončenia 3. etapy (SDE-VGI-SDE)		4. etapa - vodné toky správcovské (VTS)		rok ukončenia 3. etapy (komplet aj s VTS)		Názvy KN	Názvy NLC - O	Názvy NLC - M	Spolu	Počet KÚ
			plán	reálne	plán	reálne	plán	reálne					
Banská Štiavnica	2015	2015	2018	2018	2021		-	-	1482	473	498	2453	18
Šaľa	2015	2015	2018	2018	2021		-	-	1012	199	203	1414	15
Hlohovec	2015	2015	2018	2018	2021		-	-	1030	105	246	1381	26
Turčianske Teplice	2015	2015	2018	2018	2021		-	-	1474	409	437	2320	33
Kysucké Nové Mesto	2015	2015	2018	2018	2021		-	-	1126	154	222	1502	17
Bytča	2016	2016	2019	2019	2021		-	-	1243	279	262	1784	18
Detva	2017	2016	2019	2019	2021		-	-	1382	549	368	2299	16
Ružomberok	2016	2020	-	-	-	-	2021		2599	786	834	4219	27
Spišská Nová Ves	2019	2019	-	-	-	-	2021		1883	400	676	2959	38
Gelnica	2020	2018	-	-	-	-	2021		1341	521	726	2588	21
Kežmarok	2020	2018	-	-	-	-	2021		1968	219	251	2438	47
Pezinok	2019	2020	-	-	-	-	2021		1296	176	432	1904	21
Stropkov	2021	2020	-	-	-	-	2021		1962	97	120	2179	47
Prievidza	2018	2019	-	-	-	-	2021		4377	782	1121	6280	72
Rožňava	2021						2021		4405	757	1203	6365	65
Stará Ľubovňa	2021						2021		1779	486	528	2793	47
Svidník	2021						2021		5895	227	313	6435	70
<b>Spolu</b>									36 254	6 619	8 440	51 313	598

## Plán činnosti sekretariátu Názvoslovnej komisie ÚGKK SR na rok 2021

<p><b>O 84.11.11.6</b> <b>Medzinárodná spolupráca</b></p>	<p><b>OSN - Lingvisticko-geografická regionálna skupina, pracovné skupiny UNGEGN, Newsletter-</b> príprava materiálov na rokovanie regionálnej skupiny, skupiny expertov OSN pre geografické názvoslovie, pracovných skupín UNGEGN; preklad a využívanie materiálov z konferencií OSN, zo zasadnutí UNGEGN a regionálnej skupiny; zhromažďovanie a výber materiálov na zostavenie príspevkov do bulletinu, preklad príspevkov a odoslanie na sekretariát UNGEGN.</p> <p><b>Regionálna skupina východnej, strednej a juhovýchodnej Európy</b> - práce súvisiace s predsedníctvom</p> <p><b>Stretnutie zástupcov názvoslovných komisií Poľska, Česka a Slovenska</b> - práce súvisiace so stretnutím</p>	<p>795</p>
<p><b>M 71.12.34.36.1</b></p> <p><b>Štandardizácia geografického názvoslovia (zistovanie, posudzovanie, schvaľovanie, zverejňovanie)</b></p>	<p><b>Zisťovanie, posudzovanie, schvaľovanie, zverejňovanie-</b> zisťovanie a posudzovanie názvov zo ZB GIS, z lesníckych máp a z katastrálnych máp podľa Projektového zámeru... č. P-6473/2015, vytvorenie pracovných zoznamov, odoslanie na overenie na OÚKO, posúdenie overených údajov o názvoch; príprava zoznamov na prerokovanie v NK ÚGKK SR; po zapracovaní pripomienok predloženie názvov ÚGKK SR na schválenie.</p> <p><b>Tvorba a spracovanie databázy geografických názvov z územia SR-</b> kontrola a úprava údajov databázy; kontrola a úprava správnosti podôb geografických názvov podľa súčasnej úrovne poznania, dopĺňanie štandardizovaných názvov, dopĺňanie ďalších údajov o názvoch, aktualizácia údajov.</p> <p><b>Informačná činnosť</b> - poskytovanie informácií týkajúcich sa geografických názvov žiadateľom telefonicky, osobne a písomne.</p> <p><b>Agenda sekretariátu-</b> priebežné vyhodnotenie plnenia úloh stanovených plánom činnosti, organizovanie zasadnutí NK ÚGKK SR, odborných sekcií, účasť na zasadnutiach, zápisnice.</p> <p><b>Iné práce pre ÚGKK SR a GKÚ</b> -pripomienkovanie materiálov, v ktorých sú použité geografické názvy.</p> <p><b>Komplexná revízia a aktualizácia GN v oblasti Tatier na základe podnetov verejnosti v spolupráci s ÚGKK.</b></p>	<p>2 385</p>

# Lokality zberu pre LLS (Slovenská republika) - Plán na rok 2021

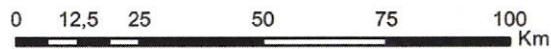


## Vysvetlivky

- lokality zberu s 250-metrovým pásom
- 37** Číslo lokality zberu
- akceptovaná lokalita
- 1181 km<sup>2</sup> Rozloha lokality zberu

## Opätovné otváranie

- 1 - realizované
- 2 - realizované
- 3 - realizované
- 4 - realizované - kontrola 1.Etapy + kontrola 2.Etapy
- 5 - realizované - kontrola 1.Etapy + kontrola 2.Etapy
- 6 - realizované - kontrola 1.Etapy + kontrola 2.Etapy
- 7 - realizované - kontrola 1.Etapy + kontrola 2.Etapy
- 8 - realizované - kontrola 1.Etapy + LLS
- 9 - realizované - kontrola 1.Etapy + LLS
- 10 - plán LLS na rok 2021/2022
- 11 - plán LLS na rok 2021/2022



**GEODETIKÝ A KARTOGRAFICKÝ ÚSTAV BRATISLAVA**

**Skrátený vykonávací projekt č.: 24 / 2021**

**Úloha: Centrálna správa – správa webových služieb**

**Vypracoval:**  
Ing. Keblúšek  
Ing. Tomová

**Kontroloval:**  
Ing. Cenigová

**Za GKÚ schválil:**  
Ing. Celler

**Schválil gestor úlohy za ÚGKK SR:**  
Ing. Ján Tovarňák

**Exemplár pre:**

# 1. TECHNICKÁ ČASŤ

## 1.1 Účel a špecifikácia úlohy:

Správa a prevádzka IKT prostriedkov, administrácia portálových riešení, správa softvéru a zálohovania, administrácia Portálu produktov a služieb, poskytovanie informácií prostredníctvom CallCentra a Kontaktného centra pre ESKN.

## 1.2 Rozsah úlohy:

### a) J 62.03.12 Správa a prevádzka IKT prostriedkov

#### Administrácia centrálnych riešení GKK

- zabezpečenie nepretržitej funkčnosti webových služieb centra
- zabezpečenie centrálnej administrácie serverov domény (AD), elektronickej pošty (MS Exchange), antivírusovej ochrany a počítačov (ERA, NOD)
- správa virtualizačnej platformy serverov, monitoring dostupnosti aplikačných služieb integračnej platformy
- implementačné a konfiguračné práce – implementácia funkčných a bezpečnostných záplat
- pravidelné aktualizácie firmware a programového vybavenia podľa odporúčaní výrobcu
- zabezpečenie bezporuchovej prevádzky serverov a služieb pre **SKPOS**® - *priorita D2*
- vybudovanie Disaster recovery systému pre servery a databázy **ZBGIS**®, ESKN a **SKPOS**® v geograficky oddelenej lokalite - *priorita D4*

#### Správa počítačovej siete

- denný monitoring správnej činnosti prevádzkových zariadení v sieti
- konfigurácia, údržba a správa sieťovej infraštruktúry
- zabezpečenie pravidelnej aktualizácie antivírusového programu, riešenie a odstraňovanie problémov vzniknutých zavírením
- vykonávanie konsolidácie a rekonfigurácie počítačovej siete

#### Centrálna správa a monitoring

- zabezpečenie spoločného, bezpečného a monitorovateľného pripojenia všetkých subjektov do internetu prostredníctvom dátového centra GKÚ
- pravidelný monitoring HW infraštruktúry a aplikácií
- centrálny monitoring WAN – spolupráca a kooperácia činností s poskytovateľom služieb VPN ÚGKK SR
- správa dátových úložísk
- zabezpečenie monitorovania technickej infraštruktúry – UPS, klimatizácie, senzorov a riešenie problémov vzniknutých na technickej infraštruktúre

#### Zabezpečenie plynulej, bezpečnej a bezporuchovej prevádzky OPIS projektov

- zabezpečenie bezporuchovej prevádzky serverov, služieb a aplikácií vytvorených v projekte OPIS ESKN - **ZBGIS**® - *priorita D1*
- zabezpečenie bezporuchovej prevádzky serverov, služieb a aplikácií vytvorených v projekte ESKN - *priorita D3*
- zabezpečenie technickej podpory pre činnosti vzniknuté a spojené s projektmi OPIS a ESKN
- súčinnosť pri plnení servisných služieb v rozsahu podľa Prílohy č. 2 k servisnej zmluve na poskytovanie služieb podpory a prevádzky **ZBGIS**®, zadávanie servisných požiadaviek do HelpDesku poskytovateľa servisnej podpory

**b) J 63.12.10 Administrácia portálových riešení, správa softvéru a zálohovania**

- spravovanie a prevádzka rezortných portálov a služieb
- spravovanie serverov a prevádzka Geoportálu [www.geoportal.sk](http://www.geoportal.sk)
- spravovanie serverov a prevádzka webu GKÚ [www.gku.sk](http://www.gku.sk)
- spravovanie serverov rezortného webu [www.skgeodesy.sk](http://www.skgeodesy.sk) a nového intranetu
- administrácia Content Management systému
- správa serverov Mapového klienta **ZBGIS**<sup>®</sup>
- správa serverov Portálu produktov a služieb
- správa serverov portálu ESKN
- správa licencií softvérov
- správa centralizovaného systému zálohovania
  
- administrácia Portálu produktov a služieb
  - mesačná konverzia údajov SPI (rodné čísla na dátumy narodenia a všetky údaje SPI z formátu DBF do formátu FUVI), filtrovanie súborov SGI (VKM) a uloženie údajov SPI a SGI do Portálu produktov a služieb
  - denná kontrola funkčnosti a aktualizácia obsahu portálov a všetkých aplikácií GKÚ
  - sprístupnenie práva nákupu a vedenie evidencie registrovaných používateľov Portálu produktov a služieb
  - vybavovanie podnetov od zákazníkov došlých cez e-mail, preposielanie podnetov kompetentným osobám na vyjadrenie a ich evidencia
  - vedenie štatistiky z poskytovania údajov
  - testovanie nových verzií existujúcich aplikácií a testovanie nových aplikácií a služieb

**d) J 62.02.30 Centrálné CallCentrum a Kontaktné centrum pre externých používateľov a technická podpora pre Zoznam stavieb**

- poskytovanie informácií zákazníkom o produktoch a službách ústavu prostredníctvom CallCentra
- poskytovanie informácií zákazníkom o službách ESKN prostredníctvom Kontaktného centra pre ESKN
- technická podpora pre Zoznam stavieb
- vybavovanie e-mailových dotazov doručených na [gkuzc@skgeodesy.sk](mailto:gkuzc@skgeodesy.sk) a [UGKK\\_ESKN\\_GKU\\_KC@skgeodesy.sk](mailto:UGKK_ESKN_GKU_KC@skgeodesy.sk)
- práca s riešením a posúvaním hlásení incidentov v Service Desku ESKN a Service Desku Zoznamu stavieb

**1.3 Podklady potrebné k výkonu prác:**

Dokumentácia k projektom OPIS a používateľská, administrátorská a prevádzková dokumentácia IKT prostriedkov.

**1.4 Legislatíva a technické predpisy:**

Projekt budovania WAN (Zmluva o poskytovaní verejných telekomunikačných služieb zo dňa 23. 12. 2003),  
Bezpečnostný projekt,  
Zákon o kybernetickej bezpečnosti č. 69/2018 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých znakov,  
Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,  
Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon

o e-Governmente), ktorý upravuje spôsob výkonu verejnej moci v elektronickej podobe jednotným spôsobom pre všetky orgány verejnej moci,  
Výnos č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy,  
Metodický pokyn k výnosu Ministerstva financií č. 55/2014-173 Z. z. o štandardoch ISVS v znení opatrenia Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu, a jeho dodatky,  
Metodické usmernenie Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 002089/2018/oLŠISVS-7 zo dňa 11.05.2018, ktorým sa vydáva Jednotný dizajn manuál elektronických služieb verejnej správy,  
Metodické usmernenie generálneho riaditeľa sekcie informačných technológií verejnej správy Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu k monitorovaniu prístupnosti webových sídel,  
Zákon č. 610/2003 Z. z. o elektronických komunikáciách,  
Nariadenie vlády č. 276/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami,  
Smernica Európskeho parlamentu a rady 2007/2/ES zo 14. marca 2007, ktorou sa zriaďuje Infraštruktúra pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve (INSPIRE),  
Príloha č. 2 Zmluvy o poskytovaní služieb podpory prevádzky **ZBGIS**<sup>®</sup>,  
Smernica ÚGKK SR č. SM\_UGKK SR\_7/2017 zo dňa 8. 8. 2017,  
Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES,  
Smernica Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/680 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov príslušnými orgánmi na účely predchádzania trestným činom, ich vyšetrovania, odhaľovania alebo stíhania, alebo na účely výkonu trestných sankcií a o voľnom pohybe takýchto údajov a o zrušení rámcového rozhodnutia Rady 2008/977/SVV.

## **2. ORGANIZAČNÁ ČASŤ**

### **2.1 Kooperácie s útvarmi ústavu:**

Odbor 21, 22, 23, odd. 101, 102, 202.

### **2.2 Kooperácie vonkajšie:**

ÚGKK SR, Výskumný ústav geodézie a kartografie, katastrálne odbory, dodávatelia OPIS projektov: NESS Slovensko a.s., SEVITECH a.s., GBase s.r.o., DWC Slovakia a.s., Bentley Systems s.r.o., InterWay, a.s.

### **2.3 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:**

Bude zabezpečená v zmysle Zákonníka práce a Pracovného poriadku GKÚ.

### **2.4 Kvalita prác:**

Kvalitu a kontrolu správy IKT zabezpečí podľa platných predpisov uvedených v ods. 1.4 nositeľ úlohy formou priebežnej a výstupnej kontroly.

### **2.5 Pracovníci zodpovední za plnenie úlohy:**

Ing. Daniel Keblúšek – vedúci odboru 24



vedúci oddelenia 102  
a vedúci odborov 21, 22, 23 a oddelenia 101, 202.

## 2.6 Spôsob plnenia úlohy:

Výsledkom plnenia úlohy bude:

- zabezpečenie funkčnosti a nepretržitej prevádzky IKT prostriedkov
- zabezpečenie dostupnosti a bezpečnej prevádzky IKT prostriedkov
- zabezpečenie kontinuity reagovaním na vznik mimoriadnej udalosti s cieľom zabezpečenia obnovy kľúčových procesov ITK infraštruktúry
- sprístupňovanie nákupu registrovaným používateľom na Portáli produktov a služieb
- poskytovanie informácií

## 3. ČASOVÝ PLÁN POSTUPU PRÁČ

3.1 Termín začatia prác: 1. 1. 2021

3.2 Termín ukončenia prác: 31. 12. 2021

3.3 Podrobný časový plán postupu prác:

Priebežné plnenie počas celého roka.

3.4 Časová kalkulácia prác:

Úloha (PH)	I. štvrťrok	I.- II. štvrťrok	I.- III. štvrťrok	I.- IV. štvrťrok
J 62.03.12	1 219	2 438	3 657	4 875
J 63.12.10	522	1 043	1 564	2 085
J 62.02.30	825	1 650	2 475	3 300
<b>Spolu</b>				<b>10 260</b>

## 4. KALKULÁCIE

4.1 Kalkulácia spotreby času:

Celkový počet plánovaných hodín THP na projekt: ..... **10 260 PH**  
z toho:  
J 62.03.12 Správa a prevádzka IKT prostriedkov ..... 4 875 PH  
J 63.12.10 Administrácia portál. riešení, správa softvéru a zálohovania ..... 2 085 PH  
J 62.02.30 Centrálné CallCentrum a Kontaktné centrum ..... 3 300 PH

## 5. OSTATNÉ DOPLŇUJÚCE ÚDAJE

Spotreba času sa môže v priebehu roka meniť. Množstvo PH ovplyvní prevzatie a funkcionality hardvéru a tiež softvérových vrátane portálových služieb riešení OPIS projektov, ktoré sú iba odhadované.

**GEODETIKÝ A KARTOGRAFICKÝ ÚSTAV BRATISLAVA**

**Skrátený vykonávací projekt č.: 202/2021**

**Úloha č.: R 91.01.12.1      Archívne činnosti**

**Vypracoval:**  
RNDr. Belák  
Ing. Tomová

**Kontroloval:**  
Ing. Cenigová

**Za GKÚ schválil:**  
Ing. Celler

**Za ÚGKK SR schválil:**  
Mgr., Ing. Zemková

**Exemplár pre:**

# 1. TECHNICKÁ ČASŤ

## 1.1 Účel a špecifikácia úlohy:

Zhromažďovanie, ochrana, sprístupňovanie a využívanie archíválií pre vedecké, bádateľské a znalecké účely.

## 1.2 Rozsah úlohy:

- preberanie, evidovanie, sprístupňovanie a využívanie analógových a digitálnych archívnych dokumentov z odboru geodézie a kartografie SR a iných vydavateľov máp, tvorba zabezpečovacieho archívu rastrových obrazov mapových podkladov SGI CKN (ROEP, PPÚ, VMUO, VKM)
- spolupráca s dokumentáciami rezortu a inštitúciami jednotnej siete múzeí, galérií, archívov
- spracovanie archívnych pomôcok (katalógov, registrov, inventárnych zoznamov, metaúdajovej databázy a grafických prehľadov), inventarizácia historických mapových diel a vedenie archívnej knižnice
- sprístupňovanie archíválií na štúdium bádateľom a odborné poradenstvo
- poskytovanie analógových kópií pre záujemcov a poskytovanie archívnych máp na skenovanie
- sprevádzanie exkurzií – odborných aj pre verejnosť
- aktívna spoluúčasť na rôznych rezortných aj mimorezortných projektoch a odborných podujatiach, propagáciách archívu
- rozširovanie historických mapových zbierok archívu

*Priority E - Zabezpečenie hlavných funkcií a plynulého chodu prevádzky ÚAGK stanovených príslušnými zákonmi a vyhláškami*

- Zabezpečenie ochrany písomností viazaných do knižnej podoby - *priorita E1*
  - nákup poloautomatického knižného skenera s kolískou pre dokumenty, príslušného HW a SW, dostatočné rozšírenie úložnej kapacity dátového centra a pre skenovanie písomností zabezpečenie kvalifikovanej pracovnej sily
- Zabezpečenie dlhodobého uchovávanía archívnych dokumentov vrátane skenovania - *priorita E2*
  - vybudovanie aktívnej klimatizácie v plnom rozsahu s možnosťou regulácie teploty aj vlhkosti na požadovanú úroveň

Poznámka: Na splnenie priorít je nevyhnutné zabezpečiť dostatočné finančné krytie.

## 1.3 Podklady potrebné k výkonu geodetických prác:

Príslušný archívny, dokumentačný a knižný materiál.

## 1.4 Legislatíva a technické predpisy:

Zákon NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov, Vyhláška MV SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov, Inštrukcia na dokumentačnú činnosť a skartačný plán dokumentačných fondov, I 74.20.73.80.00.

# 2. ORGANIZAČNÁ ČASŤ

## 2.1 Kooperácie s útvarmi ústavu:

Odbor 21, 22, 23, 24, odd. 102

## 2.2 Kooperácie vonkajšie:

Ministerstvo vnútra SR, Správa archívov a registratúr, štátne archívy SR, špecializované verejné archívy.

### 2.3 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:

Bude zabezpečená v zmysle Zákonníka práce a Pracovného poriadku GKÚ.

### 2.4 Kvalita prác:

Kvalitu a kontrolu geodetických, kartografických a archívnych prác a výkonov zabezpečí v zmysle platných predpisov uvedených v bode 1.4 nositeľ úlohy formou priebežnej a výstupnej kontroly.

### 2.5 Pracovníci zodpovední za plnenie úlohy:

RNDr. Adrián Belák - vedúci oddelenia 202 (Ústredný archív geodézie a kartografie a OBIS)

### 2.6 Spôsob plnenia úlohy:

Úlohy sa budú plniť priebežne v súvislosti s dodávaným alebo poskytovaným materiálom a záujmom zákazníkov a bádateľov.

### 2.7 Ďalšie organizačné pokyny:

Vykázané budú skutočné hodiny potrebné ku splneniu predmetu vecnej úlohy.

## 3. ČASOVÝ PLÁN POSTUPU PRÁC

3.1 Termín začatia prác: 1. 1. 2021

3.2 Termín ukončenia prác: 31. 12. 2021

### 3.3 Podrobný časový plán postupu prác:

Priebežné plnenie počas celého roka.

### 3.4 Časová kalkulácia prác:

Úloha (PH)	I. štvrťrok	I.- II. štvrťrok	I.- III. štvrťrok	I.- IV. štvrťrok
R 91.01.12.1	795	1 590	2 385	3 180

## 4. KALKULÁCIE

### 4.1 Kalkulácia spotreby času:

Celkový počet plánovaných hodín THP na projekt: ..... **3 180 PH**

## 5. OSTATNÉ DOPLŇUJÚCE ÚDAJE

Spotreba času sa môže v priebehu ročného spracovania meniť.

**GEODETIKÝ A KARTOGRAFICKÝ ÚSTAV BRATISLAVA**

**Skrátený vykonávací projekt č.: 221 / 2021**

**Úlohy č.: O 84.11.11.52      Správa centrálnej databázy katastra nehnuteľností**

**Vypracoval:**  
Ing. Ďurková  
  
Ing. Tomová

**Kontroloval:**  
Ing. Cenigová

**Za GKÚ schválil:**  
Ing. Celler

**Schválil gestor úlohy za ÚGKK SR:**  
Ing. Tovarňák  
Ing. Králik  
Ing. Hanus  
Ing. Steinerová  
Ing. Šuppová

**Exemplár pre:**

# 1. TECHNICKÁ ČASŤ

## 1.1 Účel a špecifikácia úlohy:

Prevádzkovanie centrálnej databázy súborov popisných a geodetických informácií katastra nehnuteľností (ďalej len "SPI a SGI") s metainformačným popisom, aktualizácia územno-technických jednotiek, správa centrálnej databázy rastrov katastra nehnuteľností (ďalej len "KN"), spravovanie a aktualizácia metaúdajov, digitalizácia máp KN (skenovanie, transformácie) a administrácia služby katastrálneho portálu (ďalej len "KaPor").

## 1.2 Rozsah úlohy:

### O 84.11.11.19.4 Aktualizácia územno – technických jednotiek

- aktualizácia katastrálnych hraníc na podklade aktualizáčnych súborov z katastrálnych odborov príslušných okresných úradov (KOOÚ), kontrola topológie a súladu priebehu hranice susedných katastrálnych území (ďalej len "k. ú.")
- aktualizácia katastrálnych hraníc v nadväznosti na aktualizáciu priebehu štátnych hraníc
- kontrola súladu aktualizovaných hraníc k. ú. s vrstvou KATUZ v platných vektorových katastrálnych mapách
- aktualizácia úsekov katastrálnych hraníc v geodatabáze s atribútmi "pôvod", "aktuálnosť hranice", "publikovanie" a "dátum publikovania" v rámci integrácie hraníc k. ú. do ZBGIS® na báze užívateľského rozhrania ArcEditor

### O 84.11.11.52 Správa centrálnej databázy KN

- aktualizácia aplikácie RAUKN (Retrospektívna analýza údajov katastra nehnuteľností) - *priorita A1*
  - import zmenových súborov v aktuálnom roku v mesačných intervaloch
  - import zmenových záznamov do retrodatabáz za uplynulý kalendárny rok a následne export okresných retrodatabáz
  - spolupracovanie pri prípadnom ďalšom vývoji aplikácie
- aktualizácia centrálnej databázy SPI v mesačných intervaloch a aktualizácia SGI v týždenných intervaloch
- aktualizácia registrov katastrálnych území, obcí, okresov a krajov podľa hlásení KOOÚ
- napĺňanie metaúdajov k SGI
- vytváranie záloh SPI a SGI v týždenných intervaloch
- výkony archivácie SGI a raz ročne odovzdávané na DVD médiách do ÚAGK

#### O 84.11.11.52.1 Správa KaPor

- správa a evidencia rozšírených prístupov registrovaných používateľov na KaPor
- vypovedávanie Dohôd v zmysle Smernice ÚGKK SR č. O 84.11.13.31.62-16
- uzatváranie nových Dohôd na KaPor a ich kontrola
- blokovanie neplatných účtov a sprístupňovanie nových účtov
- import dát z admin prostredia na FTP server VÚGK
- e-mailová, telefonická a osobná komunikácia so žiadateľmi a používateľmi účtov na KaPor

### O 84.11.11.23 Správa centrálnej databázy rastrov KN, spravovanie a aktualizácia metaúdajov

- príprava, výber rastrových údajov, konzultácie a poskytovanie podľa potrieb zákazníkov

- kontrola a archivácia prvotných digitálnych rastrových obrazov do dátových úložísk po k. ú. so základnou evidenciou
- kontrola a kompletizácia rastrového operátu KN v spolupráci s KOOÚ
- tvorba a aktualizácia metaúdajových záznamov pre rezortný metainformačný systém (MIS)
- tvorba a aktualizácia nového dátového priestoru pre účel publikovania rastrových obrazov máp katastra v centrálnom systéme katastra nehnuteľností
- tvorba a aktualizácia metaúdajových záznamov a príprava súborov ŠMO-5 a THM s výškopisom pre ich postupné publikovanie v Mapovom klientovi v téme Archív
- zverejňovanie prehľadných základných údajov o rastroch na Geoportáli

### **M 71.12.35.3 Skenovanie a transformácie**

- overovanie vhodnosti skenera pre digitalizáciu máp veľkých mierok
- proces digitalizácie – *priorita A4*
  - pokračovanie v procese kompletnej digitalizácie katastrálnych máp uložených v dokumentáciách KOOÚ a archívnych zbierok katastrálneho operátu do rastrovej formy
  - pokračovanie v procese digitalizácie ŠMO-5 a THM s výškopisom do rastrovej formy
  - vyhotovenie rastrových obrazov podľa požiadaviek rezortných a mimorezortných zákazníkov
- postprocessing - konverzia, editácia, úprava rastrových obrazov po skenovaní
- transformácia máp veľkých mierok

### **1.3 Podklady potrebné k výkonu geodetických prác:**

Sú na odbore 22 alebo dodajú katastrálne odbory príslušných okresných úradov.

### **1.4 Legislatíva a technické predpisy:**

Zákon NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov,  
 Zákon NR SR č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov,  
 Metodický návod na číselné určenie hraníc katastrálnych území, O-84.11.13.32.22.00-01 (MN 74.20.73.46.20),  
 Zásady číselného určenia hraníc katastrálnych území, ktoré dopĺňajú Metodický návod na číselné určenie hraníc katastrálnych území O-84.11.13.32.22.00-01 (MN 74.20.73.46.20) – interné usmer. GKÚ,  
 Smernice na vykonávanie zmien hraníc katastrálnych území, O-84.11.13.31.24.00-02 (S 74.20.73.42.00),  
 Protokoly zo zasadnutí hraničných komisií,  
 Usmernenie ÚGKK SR č. P-6250/2009 zo dňa 30.9.2009, ktorým sa stanovuje jednotný postup správ katastra pri aktualizácii hraníc katastrálnych území,  
 Smernice na prevádzkovanie AIS GKK, O-84.11.13.31.61.00-99 (S 74.20.73.84.00)  
 Smernice na spravovanie katastra nehnuteľností, O-84.11.13.31.23.00-00 (S 74.20.73.40.00),  
 Smernice na ostatné úlohy katastra nehnuteľností, O-84.11.13.31.26.00-99 (S 74.20.73.49.00),  
 Norma ISO 19115 Metaúdaje,  
 Vnútroústavne zásady na napĺňanie metaúdajov do ÚMIS podľa normy ISO 19115 Metaúdaje a Nariadenie komisie (ES), ktorým sa vykonáva smernica Európskeho parlamentu a Rady 2007/2/ES, pokiaľ ide o metaúdaje,  
 Katalóg tried objektov **ZBGIS**,  
 § 26 vyhlášky ÚGKK SR č. 300/2009, ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov,  
 Pokyny Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky zo dňa 30. apríla 2002 číslo P-1588/2002 na skenovanie a transformáciu máp katastra nehnuteľností,

Z á s a d y na overovania vhodnosti skenera pre digitalizáciu máp veľkých mierok, ktoré sa preberajú do základných štátnych mapových diel, ktoré dopĺňajú P o k y n y ÚGKK SR zo dňa 30. apríla 2002 číslo P-1588/2002 na skenovanie a transformáciu máp katastra nehnuteľností č. j. 1 - 249/2013,

Usmernenie Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. USM\_UGKK SR\_12/2013, zo dňa 19. 04. 2013, ktorým sa ustanovuje spôsob označovania súborov vektorových máp katastra,

Pokyn predsedníčky ÚGKK SR č. POK\_UGKK SR\_1/2017 zo dňa 16. 01. 2017, ktorým sa ustanovuje jednotný postup pri poskytovaní prístupu do Katastrálneho portálu.

## **2. ORGANIZAČNÁ ČASŤ**

### **2.1 Kooperácie s vnútropodnikovými útvarmi:**

Odbor 23, 24, oddelenie 102.

### **2.2 Kooperácie vonkajšie:**

Katastrálne odbory, VÚGK, NESS a.s.

### **2.3 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:**

Bude zabezpečená v zmysle Zákonníka práce a Pracovného poriadku GKÚ.

### **2.4 Kvalita prác:**

Kvalitu a kontrolu geodetických a kartografických prác a výkonov zabezpečí v zmysle platných predpisov uvedených v ods. 1.4 nositeľ úlohy formou priebežnej a výstupnej kontroly.

### **2.5 Pracovníci zodpovední za plnenie úlohy:**

Ing. Eva Ďurková – vedúca odboru 22

Ing. Lucia Brunclíková – vedúca oddelenia 221

Ing. Elena Stadlmannová – vedúca oddelenia 222

Ing. Zuzana Kadáková – vedúca oddelenia 223

vedúci oddelenia 102

Mgr. Ľuboslav Michalík – vedúci odboru 23

Ing. Daniel Keblúšek – vedúci odboru 24

### **2.6 Spôsob plnenia úlohy:**

Výsledkom úlohy je:

- aktuálna Centrálna databáza KN
- aktuálny priebeh katastrálnych hraníc v 2D aj geodatabáze
- v rámci okresov skompletizovaný operát analógových katastrálnych máp v rastrovej forme s metaúdajmi slúžiaci k poskytovaniu a publikovaniu
- administrácia služby KaPor



### 3. ČASOVÝ PLÁN POSTUPU PRÁC

3.1 Termín začatia prác: 1. 1. 2021

3.2 Termín ukončenia prác: 31. 12. 2021

3.3 Podrobný časový plán postupu prác:

Priebežné plnenie počas celého roka.

3.4 Časová kalkulácia prác:

Úloha (PH)	I. štvrťrok	I.- II. štvrťrok	I.- III. štvrťrok	I.- IV. štvrťrok
O 84.11.11.19.4	135	270	405	540
O 84.11.11.52	104	208	312	415
O 84.11.11.52.1	500	1 000	1500	2 000
O 84.11.11.23	1 305	2 610	3 915	5 220
M 71.12.35.3	1 590	3 180	4 770	6 360
<b>Spolu</b>				<b>14 535</b>

### 4. KALKULÁCIE

4.1 Kalkulácia spotreby času:

Celkový počet plánovaných hodín THP na projekt: ..... **14 535 PH**

z toho:

O 84.11.11.19.4	Aktualizácia UTJ	.....	540 PH
O 84.11.11.52	Správa CDB KN	.....	415 PH
O 84.11.11.52.1	Správa KaPor	.....	2 000 PH
O 84.11.11.23	Správa CDB rastrov KN	.....	5 220 PH
M 71.12.35.3	Skenovanie a transformácie	.....	6 360 PH

### 5. OSTATNÉ DOPLŇUJÚCE ÚDAJE

Spotreba času sa môže v priebehu ročného spracovania meniť.

**GEODETICKÝ A KARTOGRAFICKÝ ÚSTAV BRATISLAVA**

**Skrátený vykonávací projekt č.: 222 / 2021**

**Úlohy č.: O 84.11.11.15      Služby pri obnove katastrálneho operátu**

**Vypracoval:**  
Ing. Ďurková  
Ing. Tomová

**Kontroloval:**  
Ing. Cenigová

**Za GKÚ schválil:**  
Ing. Celler

**Schválil gestor úlohy za ÚGKK SR:**  
Ing. Šuppová  
Ing. Králik  
Mgr., Ing. Zemková

**Exemplár pre:**

# 1. TECHNICKÁ ČASŤ

## 1.1 Účel a špecifikácia úlohy:

Obnova katastrálneho operátu novým mapovaním (OKO NM) a OKO vyhotovením duplikátu KN v digitálnej forme, kartografická úprava máp katastra a služby zamerané na kontrolu kvality merania.

## 1.2 Rozsah úlohy:

### O 84.11.11.15.10 Obnova katastrálneho operátu novým mapovaním

Zabezpečiť OKO NM podľa požiadaviek KOOÚ – *priorita A2*

- budovanie a určovanie bodov PPBP pre klasické spracovanie
- miestne prešetrovanie priebehu hraníc, stavieb a iných údajov katastra
- meranie hraníc, stavieb a iných predmetov evidovaných v katastri nehnuteľností
- vyhotovenie vektorovej katastrálnej mapy a geodetickej dokumentácie
- vyhotovenie nového súboru popisných informácií
- konanie o námietkach

Rozpracovaná lokalita z roku 2019:

Čečejojce (intravilán) - okres Košice-okolie

Rozpracované lokality z roku 2020:

Hriňová IV (intravilán) - okres Detva

Žakarovce - okres Gelnica

Malé Straciny (intravilán) - okres Veľký Krtíš

Pôtor (intravilán) - okres Veľký Krtíš

Nové lokality na rok 2021:

Ipeľské Predmostie - okres Veľký Krtíš

Gelnica, časť Mária Huta - okres Gelnica

Nová Polhora - okres Košice-okolie

### O 84.11.11.15.52 Obnova katastrálneho operátu vyhotovením duplikátu KN v digitálnej forme

- analyzovať a spracovať číselné výsledky pôvodného mapovania, ktoré neboli doteraz využité pri tvorbe vektorovej katastrálnej mapy (VKM) tak, aby sa existujúca vektorová mapa nečíselná mohla preklasifikovať na vektorovú mapu číselnú, resp. vektorovú mapu s implementovanými číselnými výsledkami meraní
  - dopracovanie číselných výsledkov zo starších mapovaní
  - vyhotovenie novej VKMi spojením dopracovaných číselných výsledkov s SPM

Katastrálne územie:

Nesluša, Radofa - okres Kysucké Nové Mesto

Bzovík, Litava, Senohrad, Hontianske Tesáre - okres Krupina

### **O 84.11.11.15.93 Kartografická úprava máp katastra**

Kartografická úprava máp katastra sa bude týkať VKM, VMUO podľa požiadaviek KOOÚ. Kartografické úpravy sa budú vykonávať v zmysle Usmernenia č. USM\_UGKK SR\_13/2013, ktorým sa ustanovuje používanie mapových značiek v mape katastra, v SPM a v operáte geometrického plánu (značkový kľúč).

Kartografická úprava máp katastra sa bude v roku 2021 vykonávať v okresoch Trenčín, Ružomberok, Veľký Krtíš a Brezno.

### **M 71.12.34.23 Kontrolné merania kvality geodetických a kartografických činností**

- Súčinnosť pri odstraňovaní nesúládov v KO – *priorita A3*
  - poskytovať súčinnosť KOOÚ pri riešení nesúládov v SGI KN zistených pri opravách chýb v katastrálnom operáte
- poskytovanie súčinnosti KOOÚ pri kontrolných meraniach kvality geodetických a kartografických činností

#### **1.3 Podklady potrebné k výkonu geodetických prác:**

Podklady dodajú katastrálne odbory príslušných okresných úradov.

#### **1.4 Legislatíva a technické predpisy:**

Zákon NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov,

Zákon NR SR č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov,

Vyhláška ÚGKK SR č. 461/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov,

Vyhláška ÚGKK SR č. 300/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov,

STN 01 3410 Mapy veľkých mierok. Základné a účelové mapy,

STN 01 3411 Mapy veľkých mierok. Kreslenie a značky,

Smernice na vykonávanie zmien hraníc katastrálnych území, O-84.11.13.31.24.00-02 (S 74.20.73.42.00),

Usmernenie ÚGKK SR č. P-6250/2009 zo dňa 30.9.2009, ktorým sa stanovuje jednotný postup správ katastra pri aktualizácii hraníc katastrálnych území,

Smernice na prevádzkovanie AIS GKK, O-84.11.13.31.61.00-99 (S 74.20.73.84.00),

Smernice na spravovanie katastra nehnuteľností, O-84.11.13.31.23.00-00 (S 74.20.73.40.00),

Smernice na ostatné úlohy katastra nehnuteľností, O-84.11.13.31.26.00-99 (S 74.20.73.49.00),

Smernica na obnovu katastrálneho operátu novým mapovaním, O-84.11.13.31.25.00-17,

Metodický návod na tvorbu vektorovej katastrálnej mapy O-84.11.13.32.24.00-95,

Metodický návod na aktualizáciu vektorovej katastrálnej mapy O-84.11.13.32.25.00-95,

Metodický návod na digitalizáciu nečíselných máp KN a ich aktualizáciu O-84.11.13.32.23.00-02,

Usmernenie ÚGKK SR č. USM\_UGKK SR\_10/2013 zo dňa 19.4.2013, ktorým sa ustanovuje obsah a forma podkladov na aktualizáciu súboru geodetických informácií v katastrálnych územiach, v ktorých je spravovaná nečíselná vektorová katastrálna mapa,

Usmernenie ÚGKK SR č. USM\_UGKK SR\_13/2013 zo dňa 23.4.2013, ktorým sa ustanovuje používanie mapových značiek v mape katastra, v súbore prevzatých meraní a v operáte geometrického plánu (značkový kľúč) v znení neskorších predpisov.

## 2. ORGANIZAČNÁ ČASŤ

### 2.1 Kooperácie s vnútropodnikovými útvarmi:

Oddelenie 221, 223

### 2.2 Kooperácie vonkajšie:

Katastrálne odbory príslušných okresných úradov

### 2.3 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:

Bude zabezpečená v zmysle Zákonníka práce a Pracovného poriadku GKÚ.

### 2.4 Kvalita prác:

Kvalitu a kontrolu geodetických a kartografických prác a výkonov zabezpečí v zmysle platných predpisov uvedených v ods. 1.4 nositeľ úlohy formou priebežnej a výstupnej kontroly.

### 2.5 Pracovníci zodpovední za plnenie úlohy:

Ing. Eva Ďurková – vedúca odboru 22

Ing. Elena Stadlmannová – vedúca oddelenia 222

### 2.6 Spôsob plnenia úlohy:

Plnenie úloh O 84.11.11.15.10, O 84.11.11.15.52 a O 84.11.11.15.93 bude prebiehať podľa uvedených postupov v príslušných Smerniciach a Metodických návodoch v spolupráci s ÚGKK SR a príslušnými katastrálnymi odbormi okresných úradov.

## 3. ČASOVÝ PLÁN POSTUPU PRÁC

3.1 Termín začatia prác: 1. 1. 2021

3.2 Termín ukončenia prác: 31. 12. 2021

3.3 Podrobný časový plán postupu prác:

Priebežné plnenie počas celého roka.

3.4 Časová kalkulácia prác:

Úloha (PH)	I. štvrtrok	I.- II. štvrtrok	I.- III. štvrtrok	I.- IV. štvrtrok
O 84.11.11.15.10	4 861	9 522	14 582	19 443
O 84.11.11.15.52	1 922	3 843	5 764	7 685
O 84.11.11.15.93	478	956	1 434	1 912
M 71.12.34.23	75	150	225	300
Spolu				29 340

## 4. KALKULÁCIE

### 4.1 Kalkulácia spotreby času:

Celkový počet plánovaných hodín THP na projekt: .....	<b>29 340</b>	<b>PH</b>
z toho:		
O 84.11.11.15.10 OKO novým mapovaním .....	19 443	PH
O 84.11.11.15.52 OKO vyhotovením duplikátu KN v digitálnej forme .....	7 685	PH
O 84.11.11.15.93 Kartografická úprava máp katastra .....	1 912	PH
M 71.12.34.23 Kontrolné merania kvality geodet. a kartograf. činností...	300	PH

## 5. OSTATNÉ DOPLŇUJÚCE ÚDAJE

Spotreba času sa môže v priebehu ročného spracovania meniť podľa požiadaviek zadávateľa.