



ÚRAD GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA SR

GEODETICKÝ A KARTOGRAFICKÝ ÚSTAV BRATISLAVA

č. j. ÚGKK SR: OKI - 12/2016-815-2015; CRZ-ÚGKK SR č. 2/2016/OKI

č. j. GKÚ Bratislava: 1431-112/2015

K O N T R A K T

o realizácii geodetických, kartografických a katastrálnych služieb a plnení edičného plánu ÚGKK SR na rok 2016

Bratislava

Č l á n o k 1

Kontraktové strany

1. **Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky** (ďalej len „úrad“), ako ústredný orgán štátnej správy na úseku geodézie, kartografie a katastra nehnuteľností, vo funkcii **objednávateľa a odberateľa**
sídlo: Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava
IČO: 166 260
zastúpený: **Ing. Mária Frindrichová, predsedníčka**

a
2. **Geodetický a kartografický ústav Bratislava** (ďalej len „ústav“), ako štátna rozpočtová organizácia vo funkcii **dodávateľa**
sídlo: Chlumeckého 4, 827 45 Bratislava
IČO: 17316219
zastúpený: **Ing. Juraj Celler, riaditeľ**

Č l á n o k 2

Čas trvania kontraktu

Kontrakt sa uzatvára na dobu od **1. januára 2016** do **31. decembra 2016**, t. j. na dobu jedného kalendárneho roka.

Č l á n o k 3

Práva a povinnosti účastníkov

1. Úrad má tieto práva :
 - a) Vyžadovať plnenie kontrahovaných úloh v dohodnutom množstve, sortimente, lehotách a v predpísanej kvalite.
 - b) Požadovať zmeny kontrahovaných úloh, v závislosti od aktuálnych spoločenských a rezortných potrieb.
 - c) Kontrolovať plnenie kontrahovaných úloh pri ich priebežnom plnení a po ich ukončení (Správa o plnení vecných a ďalších úloh a o kontrole a hodnotení používania rozpočtových prostriedkov za príslušné obdobie).
 - d) Určiť odborných garantov jednotlivých kontrahovaných úloh.
 - e) Kontrolovať využitie rozpočtovaných (pridelených) finančných prostriedkov na zabezpečenie kontrahovaných úloh.
 - f) Požadovať odstránenie zistených nedostatkov a chýb vo vecnom plnení ako aj v použití finančných prostriedkov, prípadne požadovať zastavenie neoprávnene alebo nekvalitne splnených úloh.

2. Úrad má tieto povinnosti:

- a) V procese plánovania kontraktov definovať požiadavky na úlohy na príslušný kalendárny rok v množstve, sortimente a v dohodnutých termínoch a lehotách, pri zohľadnení pracovných kapacít a technických možností ústavu, rozpočtových možností kapitoly a možností financovania z iných zdrojov. Zároveň má povinnosť stanoviť priority a poradie naliehavosti stanovených úloh.
- b) Zabezpečiť potrebné financovanie kontrahovaných úloh z rozpočtu kapitoly, prípadne z iných zdrojov.
- c) Navrhnuť zmenu kontrahovaných úloh, prípadne zmenu rozsahu, lehôt a termínov plnenia v prípadoch, keď nie je možné z dôvodu zmien rozpočtu, z dôvodu nedoriešených technických, organizačných, alebo iných otázok na strane úradu alebo iného dodávateľa zabezpečiť ich plnenie.
- d) Prevziať alebo zabezpečiť prevzatie kontrahovaných úloh po ich dokončení a kontrole.
- e) U štandardných a opakujúcich sa úloh stanoviť technologické postupy a kvalitatívne parametre prostredníctvom všeobecne záväzných predpisov, interných technických predpisov, prípadne iných aktov riadenia. U neštandardných úloh dohodnúť predmetné parametre s ústavom a v prípade, že úlohy nie sú určené priamo úradu aj s ich priamym odberateľom.

3. Ústav má tieto práva:

- a) Vyžadovať od úradu a od iných osôb, ktorým sú výsledky úloh určené, plnenie záväzkov určených v kontrakte a poskytnutie súčinnosti stanovenej príslušnou legislatívou, internými predpismi alebo inými aktmi riadenia v súvislosti s plnením kontrahovaných úloh.
- b) Odmietnuť plnenie kontrahovaných úloh v prípadoch, ak si úrad alebo iná osoba neplní povinnosti dané kontraktom, právnymi predpismi, internými predpismi alebo neposkytuje potrebnú súčinnosť, pričom nedostatky neodstráni, prípadne nápravu nezabezpečí v dohodnutej lehote.
- c) Použiť rozpočtované a iné pridelené finančné prostriedky na zabezpečenie kontrahovaných úloh pri rešpektovaní právnych predpisov upravujúcich ich používanie.
- d) Aktívne sa zúčastniť procesu plánovania kontrahovaných úloh a požadovať zosúladenie ich parametrov, množstva, sortimentu, ako aj dodacích lehôt, územného rozloženia s rozpočtovými a kapacitnými možnosťami ústavu v príslušnom roku.
- e) Dávať podnety na riešenie atypických technologických a iných otázok súvisiacich s plnením kontrahovaných úloh a vyžadovať ich riešenie v termínoch neohrozujúcich plnenie kontrahovaných úloh.

4. Ústav má tieto povinnosti:

- a) Pripraviť vecný návrh kontraktu a pri jeho príprave postupovať podľa pokynov úradu. Pri príprave vecnej náplne kontraktu vychádzať zo zákonných úloh

a požiadaviek. Vecnú náplň návrhu kontraktu zosúladiť s rozpočtovými možnosťami a podmienkami, ktoré určí úrad.

- b) Zabezpečiť splnenie kontrahovaných úloh a ich riadne odovzdanie odberateľovi, alebo určenému príjemcovi. Úlohy, ktorých výsledky sa preberajú do štátnej dokumentácie kontrolovať.
- c) Pri zabezpečovaní kontrahovaných úloh riadiť sa príslušnými právnymi predpismi, technickými normami, internými predpismi a inými aktmi riadenia, ktoré vydal úrad.
- d) Podávať návrhy na zmeny vecnej náplne a rozsahu kontrahovaných úloh, ak to okolnosti vyžadujú. Navrhované zmeny riadne odôvodniť.
- e) Podávať návrhy na zmeny technologických postupov, prípadne zmeny technických parametrov a štandardov charakterizujúcich jednotlivé kontrahované úlohy ak to atypické skutočnosti, technické možnosti alebo racionalizácia prác umožňujú alebo vyžadujú.
- f) Hodnotiť plnenie kontrahovaných úloh v stanovenom vecnom rozsahu a v stanovených časových periódach.

Č l á n o k 4

Obsah kontraktu

Kontrahované úlohy a údaje o nich sú uvedené v prílohe č. 1 – Pláne vecných a ďalších úloh na rok 2016, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto kontraktu.

1. Plán vecných úloh a ďalších úloh na rok 2016 je v súlade s ustanoveniami právnych predpisov, potrebami rezortu, požiadavkami katastrálnych odborov a podmienkami činnosti ústavu.
Plán vecných a ďalších úloh je členený na nasledovné bloky:
 - 1) Kataster nehnuteľností
 - 2) Geodetické základy
 - 3) Bázy údajov pre geografické informačné systémy,
 - 4) Centrálna správa IKT – správa webových služieb,
 - 5) Tvorba a obnova štátnych mapových diel a Edičný plán ÚGKK SR
 - 6) Správa štátnej dokumentácie a ÚAGK
 - 7) Príjmy rozpočtových organizácií z geodetických, kartografických a katastrálnych činností
2. Kvantitatívne parametre kontrahovaných úloh sú uvedené v prílohe č. 1B pri každej úlohe v základných merných jednotkách a počtom súhrnných merných jednotiek charakterizujúcich ich kvantitatívny rozsah (stĺpce 4a a 4b).
3. Výkonnostné parametre použité pre kvantifikáciu kontrahovaných úloh vychádzajú zo skutočností predchádzajúcich rokov a sú koncipované na aplikáciu technologických postupov v podmienkach ústavu.

Zlepšenie výkonnostných parametrov je možné za predpokladu:

- zvýšenia plánovaných finančných zdrojov,
- zabezpečenia nových výkonnejších technických zariadení a prístrojov.

Zhoršenie výkonnostných parametrov t. j. neplnenie kontrahovaných úloh je možné očakávať za predpokladu:

- zníženia rozpočtovaných prostriedkov,
- nadpriemernej obtiažnosti úloh (pri použití atypických časovo a finančne náročnejších riešení), pričom predpokladaná nadpriemerná obtiažnosť musí byť konštatovaná v schválenom projekte,
- výraznejšieho zdraženia ekonomických vstupov (nákladov),
- neposkytnutia predpokladanej súčinnosti zainteresovaných subjektov,
- nezabezpečenia ďalších predpokladaných podmienok (obstaranie novej techniky, personálne zabezpečenie),
- mimoriadnych udalostí, havarijných udalostí a živelných pohrôm.

4. Kvalitatívne parametre kontrahovaných úloh sú v súlade so zákonom NR SR č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľnosti a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov, so zákonom NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézií a kartografii v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre priestorových informácií, STN a technickými predpismi, ktoré sú konkretizované vo vykonávacích resp. skrátených vykonávacích projektoch a štatútu ústavu č. P-8082/2009.

Kontrahované úlohy a údaje o nich sú uvedené v prílohe č. 2 - Edičnom pláne úradu na rok 2016, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto kontraktu.

5. Edičný plán úradu na rok 2016 je v súlade s ustanoveniami právnych predpisov, potrebami rezortu a podmienkami činnosti ústavu. Je členený na nasledovné bloky:

- 1) Mapy,
- 2) Technické predpisy a iné publikácie.

6. Kvantitatívne parametre kontrahovaných úloh sú uvedené v prílohe č. 2 pri každej úlohe v základných merných jednotkách (ML alebo titul) a počtom súhrnných merných jednotiek charakterizujúcich ich kvantitatívny rozsah (plánovaná cena tlače).

Návrh Plánu činnosti Názvoslovnej komisie (NK) úradu a sekretariátu NK úradu na rok 2016 je uvedený v prílohe č. 3.

Č l á n o k 5

Spôsob financovania kontraktu

Financovanie kontrahovaných úloh je v plnom rozsahu z prostriedkov štátneho rozpočtu, podľa podmienok určených v zákone o štátnom rozpočte a podľa príslušných opatrení Ministerstva financií SR. Podľa medzirezortnej zmluvy úradu s Ministerstvom vnútra

Slovenskej republiky o vzájomnej spolupráci zabezpečiť činnosti pri správe štátnych hraníc, GKÚ po dohode s úradom požiada na základe výkonu prác o presun finančných prostriedkov z rozpočtovej kapitoly Ministerstva vnútra SR do rozpočtovej kapitoly ÚGKK SR. Finančné zdroje budú poskytované v priebehu roka rovnomerne systémom zohľadňujúcim výkon sezónnych terénnych prác.

Plán celkových výdavkov z rozpočtového informačného systému na objednávanú činnosť na rok 2016

- **3 497 072,00 € výdavky celkom,**

- **3 497 072,00 € bežné výdavky**

z toho : 1 595 636,00 € mzdové prostriedky,
600 868,00 € poisťovné a odvody do poisťovní,
1 290 568,00 € tovary a služby,
10 000,00 € transfery.

Záväzný ukazovateľ príjmov štátneho rozpočtu je rozpísaný vo výške: 192 000,00 €.

Odhad celkových nákladov na objednávanú činnosť edičného plánu:

- Mapy	- 5 000 €
- Technické predpisy a iné publikácie	- 20 000 €
Náklady spolu	25 000 €

Č l á n o k 6

Odberatelia prác a služieb

Odberateľom kontrahovaných úloh je úrad, štátne orgány, obce, fyzické a právnické osoby v členení podľa príjmov (oslobodení, resp. neoslobodení od správnych poplatkov). Jednotlivé kontrahované úlohy uvedené v Pláne vecných a ďalších úloh na rok 2016 sú smerované vždy na konkrétneho odberateľa. Úlohy vyplývajúce zo sprístupňovania dokumentačných fondov sú určené štátnym orgánom, obciam, fyzickým a právnickým osobám.

Hlavní užívatelia:

1) Kataster nehnuteľností:

- ministerstvá a ústredné orgány štátnej správy
- katastrálne odbory
- colné a daňové úrady
- súdy
- orgány štátnej správy a územnej samosprávy
- Slovenský pozemkový fond
- komerční právnici a exekútori
- ďalšie právnické a fyzické osoby

2) Geodetické základy:

- všetci tvorcovia GIS a kartografie

- katastrálne odbory
- fyzické a právnické osoby vykonávajúce geodetické a mapovacie práce
- Ministerstvo obrany SR – TOPÚ Banská Bystrica
- Ministerstvo vnútra SR
- Slovenská technická univerzita
- ďalšie právnické a fyzické osoby
- medzinárodné spracovateľské a monitorovacie centrá (EPN GNSS, IGS)

3) Základné bázy pre geografické informačné systémy:

- orgány štátnej správy a územnej samosprávy
- vysoké školy
- ďalšie právnické a fyzické osoby

4) Štátne mapové dielo a dokumentácia:

- ministerstvá a ústredné orgány štátnej správy
- orgány štátnej správy a územnej samosprávy
- vysoké školy
- správcovia rozvodných sietí
- ďalšie právnické a fyzické osoby

Odberatelia produktov edičného plánu

Odberateľom kontrahovaných úloh je úrad, štátne orgány, obce, fyzické a právnické osoby v členení podľa príjmov (oslobodení, resp. neoslobodení od správnych poplatkov).

Hlavní odberatelia:

- orgány štátnej správy a územnej samosprávy
- katastrálne odbory
- vysoké školy
- ÚGKK SR
- krajské a okresné riaditeľstvá policajných zborov
- krajské a okresné riaditeľstvá HaZZ
- architektonické štúdiá a projektové kancelárie
- ďalšie právnické a fyzické osoby

Č l á n o k 7

Spôsob a termín vyhodnotenia kontraktu

1. Plnenie kontrahovaných úloh uvedených v Pláne vecných a ďalších úloh na rok 2016 pravidelne hodnotí ústav k 30. júnu a k 30. septembru 2016. O hodnotení celého kontrahovaného obdobia, t. j. k 31. decembru, predloží predbežnú správu do 31. januára 2017.

2. Výročnú správu o činnosti organizácie za rok 2016 v stanovenom obsahu ústav vypracuje a predloží úradu do 30. 4. 2017.
3. Ústav pripraví uskutočnenie verejného odpočtu činnosti ústavu podľa pokynu úradu.
4. Úrad vykonáva pravidelné hodnotenie plnenia kontrahovaných prác a služieb na základe správ vypracovaných ústavom. Úrad môže vykonať hodnotenie plnenia aj mimo pravidelných termínov prostredníctvom gestora.

Článok 8

Kontrola plnenia prác a služieb, ktoré sú predmetom kontraktu

1. Kontrola plnenia prác a služieb úradom
 - a) Úrad má v zmysle článku 3 tohto kontraktu a v zmysle príslušnej legislatívy, právo priebežne, kedykoľvek, po predchádzajúcom oznámení ústavu, vykonať kontrolu plnenia kontrahovaných prác a služieb, prípadne vykonať kontrolu dodržiavania kvality a ustanovení platných všeobecne záväzných alebo technických predpisov. Výkon kontroly zabezpečuje spravidla príslušný odborný útvar úradu a gestor.
 - b) Úrad vykonáva pravidelnú kontrolu plnenia kontrahovaných prác a služieb na základe správ vypracovaných ústavom podľa článku 7 tohto kontraktu. Gestor odsúhlasuje v správe uvedené plnenie úlohy, za ktorú je zodpovedný.
2. Kontrola plnenia úloh ústavom
 - a) Ústav pravidelne priebežne a preukázateľne kontroluje plnenie rozpracovaných prác a služieb a ich kvalitu prostredníctvom vedúcich zamestnancov a oddelením kontroly.
 - b) Ústav preukázateľne skontroluje kompletnosť a kvalitu každej ukončenej a odovzdávanej práce a služby.
 - c) Výsledky kontroly vykonanej k 30. 6. 2016, k 30. 9. 2016 a k 31. 12. 2016 uvedie v správach vypracovaných podľa Pokynu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky zo dňa 3. júna 2009 č. P -3538/2009 a v znení Dodatku č. 1 označeného ako POK_ÚGKK SR-28/2013 zo dňa 23. 7. 2013, v znení Dodatku č. 2 označeného ako POK_ÚGKK SR-33/2013 zo dňa 18. 9. 2013 a v znení Dodatku č. 3 označeného ako POK_ÚGKK SR-23/2015 zo dňa 1. 10. 2015 na vypracovanie správ o plnení úloh rezortu geodézie, kartografie a katastra a rezortných organizácií. Výsledky sa hodnotia v súlade s článkom 7 vrátane vykonávacích projektov.

Článok 9

Zmeny kontrahovaných prác a služieb a ostatných ustanovení kontraktu

Zmenu kontrahovaných prác, služieb, podmienok a ostatných ustanovení kontraktu možno vykonať na návrh úradu alebo ústavu v týchto prípadoch:

1. Ak sa zmenia podmienky financovania prác a služieb a rozsah financovania

- a) zmení sa rozsah prostriedkov štátneho rozpočtu,
 - b) výrazne a preukázateľne sa zmenia náklady na vykonanie prác a služieb, pričom zmeny nespôsobí ústav (nárast cien energií, služieb a pod.).
2. Ak vznikne potreba zmeny menovitých kontrahovaných úloh následkom zmeny alebo stanovenia nových priorít úradom.
 3. Ak sa podstatne zmení rozsah niektorej menovitej úlohy alebo sa zmenia stanovené technologické postupy.

Pri návrhu zmeny sa vychádza z oprávnení a povinností uvedených v článku 3. Návrh sa po súhlase oboch strán realizuje formou dodatku k tomuto kontraktu.

Bežné zmeny Plánu vecných a ďalších úloh, vyplývajúce z riešenia špecifik jednotlivých prác, zmien časových kalkulácií následkom spresnenia technických merných jednotiek, ktoré nemajú vplyv na

- a) zrušenie celej vecnej úlohy,
- b) zaradenie novej vecnej úlohy,
- c) presun ukončenia prác a odovzdania vecnej úlohy do nasledujúceho kalendárneho roka,

sa nepovažujú za zmenu tohto kontraktu a vykonajú sa podľa Pokynov Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky z 22. 6. 2009 č. P-3949/2009 na prípravu, uzatváranie a realizáciu kontraktov a plánov vecných úloh a ďalších úloh rozpočtových organizácií a príspevkovej organizácie rezortu geodézie, kartografie a katastra.

Č l á n o k 10

Spôsob zverejnenia kontraktu, výročnej správy a verejného odpočtu

1. Kontrakt sa zverejní na webovej stránke úradu (www.skgeodesy.sk) a webovej stránke ústavu (www.gku.sk), najneskôr do 10 dní po uzavretí kontraktu.
2. Výročnú správu zverejnia úrad a ústav na svojich www stránkach do **15. 5. 2017**.
3. Vykonanie verejného odpočtu vykoná úrad na základe výročnej správy ústavu v termíne do **31. 5. 2017**. Dátum vykonania odpočtu zverejní úrad **do 15. 5. 2017**.

Č l á n o k 11

Záväznosť kontraktu

Kontrakt je pre obe zúčastnené strany záväzný v zmysle dojednaných ustanovení a v rámci všeobecných právnych predpisov upravujúcich práva zriaďovateľa rozpočtovej organizácie a zriadenej rozpočtovej organizácie. Právo na sankcie za neplnenie kontraktu má úrad z pozície zriaďovateľa ústavu. Ústav právo na sankcie za neplnenie kontraktu nemá; má však v prípade nedodržania podmienok zo strany úradu právo na zmenu kontraktu podľa článku 3.

Kontrakt v zmysle všeobecných právnych predpisov upravujúcich občianske, obchodné, súdne a trestné právo nie je pre zúčastnené strany záväzný.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

1. Kontrakt sa stáva platným po podpise zástupcov zúčastnených strán a účinný nasledujúci deň po zverejnení v CRZ.
2. Kontrakt sa vyhotovuje v troch prvopisoch. Dva prvopisy obdrží úrad, tretí ústav.

V Bratislave dňa :

V Bratislave dňa :

Za ÚGKK SR:

Za GKÚ Bratislava:

Ing. Mária Frindrichová
predsedníčka ÚGKK SR

Ing. Juraj Celler
riaditeľ GKÚ

Zoznam príloh č.:

1. PLÁN VECNÝCH A ĎALŠÍCH ÚLOH na rok 2016 (časť A, B)
2. EDIČNÝ PLÁN ÚGKK SR na rok 2016
3. VYKONÁVACIE A SKRÁTENÉ VYKONÁVACIE PROJEKTY na rok 2016

**PLÁN VECNÝCH A ĎALŠÍCH ÚLOH
na rok 2016**

Časti:

A.: Všeobecná časť

B.: Tabuľková časť

Všeobecná časť

1. Ústav má na rok 2016 plánovaný počet zamestnancov 182.
2. Čistý pracovný fond bol úradom stanovený na jedného zamestnanca v roku 2016 **1 582 plánovaných hodín (PH)** a pre zamestnancov pracujúcich v dvoch zmenách **1 530 PH**.
3. V čistom pracovnom fonde je zohľadnená aj výmera 1 týždňa dovolenky nad rozsah ustanovený Zákonníkom práce.

Tabuľka rozdelenia zamestnancov

Odbor	Správne zložky	Nepriamo výkonní	Priamo výkonní	PH výkonných	Spolu
1	1	3	11	17 402	15
11	9	-	-	0	9
12	20,5	-	-	0	20,5
2	1	2	3	4 746	6
21	-	2,5	29	45 878	31,5
22	-	5	34	53 788	39
23	-	4	49	76 894	53
24	-	1	7	11 074	8
Spolu :	31,5	17,5	133	209 782	182

Plán vecných a ďalších úloh

Príloha č. 1 B
Tabuľka č. 10

P. č.	Číslo úlohy z čísel.	Č. proj.	Číslo úlohy	Základné údaje		Rozpracované výkony z roku 2015		Plán 2016 - množstvo MJ				poznámka	Gestor za ÚGKK SR
				MJ	Rok	množstvo MJ		dokončené výkony		rozpracované výkony			
						základná súhrnná	začiatok ukončenie	základná	súhrnná	základná	súhrnná		
a			b	1	2	3		4a	4b	5		6	7
KATASTER NEHNUTEĽNOSTÍ													
1	59	222	O 84.11.11.15.9	PH	2016			21 830	21 830			Implementácia číselných výsledkov merania	Ing. Ingrid Šuppová
2	1	221	O 84.11.11.19.4	PH	2016			472	472			aktualizácia ÚTJ	Ing. Dušan Hanus
3	100	222	O 84.11.11.15.10	PH	2016			10 942	10 942			OKO - novým mapovaním	Ing. Martin Králik
4	2	221	O 84.11.11.52	PH	2016			2 050	2 050			správa CDB KN	Ing. Ján Tovarňák
5	3	221	O 84.11.11.52.1	PH	2016			2 800	2 800			správa KaPor	Ing. Ján Tovarňák
6	39	221	O 84.11.11.23	PH	2016			9 492	9 492			správa CDB rastrov KN	Ing. Martin Králik
7	54		M 71.12.34.23	PH	2016			450	450			kontrolné merania kvality geodet. a kartog. činností	Ing. Ivana Zemková
8	52	101	M 71.12.34.6	PH	2016			4 746	4 746			CERS	Ing. Ján Tovarňák
			SPOLU	PH				0	52 782				0
GEODETICKÉ ZÁKLADY													
9	4	21	M 71.12.34.11.	bod	2016			500	4 746			služby pri budovaní, údržbe a obnove GZ	Ing. Miroslav Mališ
10	9	21	M 71.12.34.12.1	km	2016			180	7 119			určovanie bodov v ŠNS	Ing. Miroslav Mališ
11	10	21	M 71.12.34.12.2	bod	2016			150	2 768			určovanie bodov v ŠGS	Ing. Miroslav Mališ
12	11	21	M 71.12.34.12.3	bod	2016			50	791			určovanie bodov v ŠPS	Ing. Miroslav Mališ
13	7	21	M 71.12.34.16.1, 2	PH	2016			7 910	7 910			spravovanie ISGZ	Ing. Miroslav Mališ
14	8	21	M 71.12.34.16.3	PH	2016			3 164	3 164			SKPOS®	Ing. Miroslav Mališ
15	6	21	M 71.12.34.15	PH	2016			12 656	12 656			údržba štátnej hranice	Ing. Martin Králik
16	50	21	M 71.12.34.18	PH	2016			6 724	6 724			analýzy, transformácie a rozvoj GZ	Ing. Miroslav Mališ
			SPOLU	PH				0	45 878				0

P. č.	Číslo úlohy z čísel.	Č. proj.	Číslo úlohy	Základné údaje		Rozpracované výkony z roku 2015		Plán 2016 - množstvo MJ				poznámka	Gestor za ÚGKK SR
				MJ	Rok	množstvo MJ		dokončené výkony		rozpracované výkony			
				základná súhrnná	začiatok ukončenie	základná	súhrnná	základná	súhrnná	základná	súhrnná		
a		b		1	2	3		4a	4b	5		6	7
BÁZY ÚDAJOV PRE GEOGRAFICKÉ INFORMAČNÉ SYSTÉMY													
17	12	23	M 71.12.34.35.11	km ² PH	2016 2016			6 000	18 280			fotogrametrický zber údajov, administrácia spracovania	Ing. Katarína Leitmannová
18	14	23	M 71.12.34.35.35	PH PH	2016 2016			1 187	1 187			spravovanie DMR a ortofotosnímok	Ing. Katarína Leitmannová
19	15	23	M 71.12.34.35.13	km ² , % PH	2016 2016			km ² , % - v texte	25 510			správa a aktualizácia ZBGIS *	Ing. Katarína Leitmannová
20	20	23	M 71.12.34.35.13.1	PH PH	2016 2016			8 715	8 715			centrálne spravovanie ZBGIS *	Ing. Katarína Leitmannová
21	21	23	M 71.12.34.35.13.2	% PH	2016 2016			% - v texte	1 450			aktualizácia GN	Ing. Katarína Leitmannová
22	19	23	M 71.12.34.36.	PH PH	2016 2016			6 178	6 178			služby pri štandardizácii geografického názvoslovía	Ing. Eva Miklušová
23	56	23	M 71.12.35.21	% PH	2016 2016			% - v texte	13 051			digitálna kartografia a vizualizácia	Ing. Katarína Leitmannová
24	17	23	O 84.11.11.6	PH PH	2016 2016			2 523	2 523			medzinárodná spolupráca	Ing. Matúš Fojtl
			SPOLU	PH				0	76 894				0
CENTRÁLNA SPRÁVA IKT - SPRÁVA WEBOVÝCH SLUŽIEB													
25	40	24	J 62.03.12	PH PH	2016 2016			7 399	7 399			Správa a prevádzka IKT prostriedkov	Ing. Ján Tovarňák
26	40	24	J 63.12.10	PH PH	2016 2016			5 375	5 375			Administrácia portálových riešení a správa SW a licencií	Ing. Peter Kraľovanský
27	40	24	J 62.02.30_a	PH PH	2016 2016			300	300			Centrálne HelpDesk pre vnútorných používateľov	Ing. Peter Kraľovanský
28	40	24	J 62.02.30_b	PH PH	2016 2016			574	574			Centrálne Call centrum pre externé subjekty	Ing. Ján Tovarňák
			SPOLU	PH				0	13 648				0
ŠTÁTNE MAPOVÉ DIELA A EDIČNÝ PLÁN ÚGKK SR													
29	28		J 58.11.16.12.1, 14.2,3	ML €	2016 2016			dotlač / 5 000				tlač ZM stred. mierky a temat. ŠMD v stred.a malých mierkach	Ing. Eva Miklušová
30	28		J 58.11.14.11	títul €	2016 2016			9 / 20 000				technické predpisy, publikácie, Spravodajca	Ing. Eva Miklušová
31	29		C 17.23.13.12.14 C 18.12.13.11 J 58.11.14.11.1.11.2	PH PH	2016 2016			1 000	1 000			TP, tlač-tlačív, tlač ZM stred. mierok a temat. ŠMD	Ing. Eva Miklušová
			SPOLU	PH				0	1 000				0

P. č.	Číslo úlohy z čísel.	Č. proj.	Číslo úlohy	Základné údaje		Rozpracované výkony z roku 2015		Plán 2016 - množstvo MJ				poznámka	Gestor za ÚGKK SR
				MJ		množstvo MJ		dokončené výkony		rozpracované výkony			
				základná súhrnná	začiatok ukončenie	základná	súhrnná	základná	súhrnná	základná	súhrnná		
a			b	1	2	3		4a	4b	5		6	7
SPRÁVA ŠTÁTNEJ DOKUMENTÁCIE A ÚAGK													
32	30		O 84.11.11.2	PH	2016			680	680			služby štátnej dokumentácie	
33	31	202	R 91.01.12.1	PH	2016			4 746	4 746			ÚAGK	
			SPOLU	PH			0		5 426		0		
PRÍJMY ROZPOČTOVÝCH ORGANIZÁCIÍ Z GEODET., KARTOGRAF. A KATASTRÁLNYCH ČINNOSTÍ													
34	32	obj.	O 84.11.11.24.2	€/€ bezpl.	2016			60 000	425			poskytovanie GÚ z ISGZ a SKPOS®	Ing. Ján Tovarňák
				PH	2016								
35	33	obj.	O 84.11.11.24.32	€/€ bezpl.	2016			12 000	625			poskytovanie z IS GKK (ŠMD)	Ing. Ján Tovarňák
				PH	2016								
36	34	obj.	O 84.11.11.24.33	€/€ bezpl.	2016			30 000	7 215			poskytovanie z ISKN	Ing. Ján Tovarňák
				PH	2016								
37	35	obj.	M 71.12.35.3	€/€ bezpl.	2016			3 000	2 107			skenovanie a transformácie	Ing. Ingrid Šuppová
				PH	2016								
38	36	obj.	R 91.01.12.12.13	€/€ bezpl.	2016			2 500	682			kopír. a sken. dokum. a archív. materiálov	
				PH	2016								
39	37	obj.	J 58.11.14.12, 16.16	€/€ bezpl.	2016			2 500	1 200			predaj mapových diel, TP, NI	
				PH	2016								
40	38	obj.	O 84.11.11.55	€/€ bezpl.	2016			76 000	1 900			Obchodný modul	Ing. Peter Kraľovanský
				PH	2016								
			SPOLU	€/€ bezpl.	2016		0	186 000	14 154	0	0		
				PH	2016								
			CELKOM	PH			0		209 782		0		

EDIČNÝ PLÁN ÚGKK SR
na rok 2016

Návrh Edičného plánu ÚGKK SR na rok 2016

Príloha č. 2

Technické predpisy a iné publikácie (J 58.11.14)

Pra- covný kód	Titul	Systémové označenie	Počet strán textu	Plánovaná cena tlače	Termín odovzdania do tlače	Tlačový náklad	Dodávateľ tlače
a	b	c	1	2	3	4	5
11.1	Smernice na vyhotovovanie geometrických plánov, na meranie a vykonávanie zmien v súbore geodetických informácií katastra nehnuteľností	84.11.13.31.27.00-16	100	V pláne vecných úloh GKÚ Bratislava	december 2016	1000	Výber dodávateľa tlače na základe cenovej ponuky, prípadne tlač niektorých titulov v GKÚ
	Smernice na obnovu katastrálneho operátu	84.11.13.31.25.00-16	120		december 2016	CD podľa potreby	
	Metodický návod na aktualizáciu vektorových máp katastra nehnuteľností	84.11.13.31.28.00-16	50		december 2016	1000	
	Smernice na geodetické merania vykonávané prostredníctvom SKPOS	84.11.13.31.12.00-16	8		jún 2016	len povinné výtlačky + elektron. forma	
11.2	Názvoslovné informácie č. 58	ISSN 1335-0528	24		máj 2016	50	
	Názvoslovné informácie č. 59	ISSN 1335-0528	24		november 2016	50	

**VYKONÁVACIE A SKRÁTENÉ VYKONÁVACIE
PROJEKTY**

na rok 2016

GEODETIKÝ A KARTOGRAFICKÝ ÚSTAV BRATISLAVA

Vykonávací projekt č. : 21/2016

Úlohy č.: M 71.12.34.1 Služby v geodetických základoch (GZ)

Vypracoval
Ing. Droščák, PhD.
Ing. Tomová

Kontroloval:
Ing. Skýpalová

Za GKÚ schválil:
Ing. Horváth

Schválil gestor úlohy za ÚGKK SR:

Exemplár:

1. TECHNICKÁ ČASŤ

1.1 Účel a špecifikácia úlohy:

Zabezpečenie komplexnej správy GZ s cieľom poskytovania referenčného podkladu na jednoznačnú priestorovú a časovo určenú lokalizáciu priestorových a fyzikálnych informácií v geodetických referenčných systémoch s predpísanou presnosťou. Nepretržité prevádzkovanie a kontrola kvality služieb **SKPOS**[®]. Modernizácia a rozvoj softvérového a hardvérového príslušenstva **SKPOS**[®] a na ňu naviazaných aplikácií. Zabezpečenie výmeny údajov z permanentných staníc **SKPOS**[®] s národnými polohovými GNSS službami susedných štátov, prípadne inými partnermi v zmysle uzavretých dohôd. Zabezpečenie poskytovania údajov z permanentných staníc GANP a BBYS pre sieť EPN a údajov zo stanice GANP pre sieť IGS. Aktívna spolupráca v oblasti výmeny informácií a skúseností týkajúcich sa riadenia, správy a monitorovania služby **SKPOS**[®] s inštitúciami zastúpenými najmä v iniciatíve *EUPOS* a pracovnej skupine Eurogeographics PosKEN. Rozvoj a modernizácia ISGZ. Zabezpečenie aktualizácie databázy ISGZ a aktualizácie údajov o bodoch GZ pre rezortné portály. Aktualizácia a tvorba interných predpisov (zásad) na správu GZ a spolupráca pri tvorbe a aktualizácii legislatívy pre oblasť GZ. Rozhodovanie o umiestnení, ochrane a zrušení zariadení bodov GZ. Spolupráca s národnými správcami GZ susedných štátov v oblasti prepájacích meraní a skvalitňovaní GZ. Vykonávanie nových, kontrolných a opakovaných meraní vo vybraných sieťach a na vybraných bodoch GZ podľa platných zásad a predpisov. Spracovanie a analýza výsledkov meračských prác vykonaných v národných sieťach GZ a pri prepájacích meraniach v geodetických referenčných systémoch a realizáciách. Optimalizácia bodov siete GZ, rekognoskácia a údržba bodov GZ. Komplexná správa výškových geodetických základov s cieľom tvorby novej realizácie výškového systému. Podpora vedecko-výskumných aktivít a projektov nekomerčného charakteru. Spolupráca pri správe Rezortnej transformačnej služby. Podpora metrologických aktivít rezortu zameraných na gravimetriu. Spolupráca s Odborom správy štátnej hranice MV SR zabezpečovanie geodetických prác na štátnych hraniciach a prác na hraničnom dokumentárnom diele v rozsahu dohodnutej špecifikácie.

1.2 Geodetické referenčné systémy a ich realizácie:

ETRS89 (ETRF2000), S-JTSK (JTSK), S-JTSK (JTSK03), Bpv (Bpv), EVRS (EVRF2007), S-Gr (S-Gr95).

Pri úlohe M 71.12.34.15 je umožnené použitie aj iných geodetických systémov vyplývajúcich z medzinárodných dohôd a hraničného dokumentárneho diela.

1.3 Rozsah úloh, merné jednotky:

M 71.12.34.11 Služby pri budovaní, údržbe a obnove – rozsah 500 bodov

- prípravné, rekognoskačné, kontrolné, údržbové, stabilizačné a nápravné terénne práce na zariadeniach bodov GZ,
- určovanie ETRS89 súradníc vybraných bodov GZ metódou RTK s využitím **SKPOS**[®].

M 71.12.34.16.1.2 Spravovanie ISGZ

- aktualizácia databázy ISGZ, poskytovanie údajov o bodoch GZ prostredníctvom Geoportálu, určovanie polohových súradníc bodov GZ - *priorita A3*
 - určovanie polohových súradníc všetkých bodov GZ v cm presnosti – rozsah 5 000 bodov
- správa používateľov portálu **SKPOS**[®]
- príprava operátov pre terénne geodetické práce v sieťach GZ
- rozhodovanie o umiestnení, ochrane a zrušení zariadení bodov GZ aj s návrhmi na finančnú náhradu
- spolupráca s ÚAGK, odovzdávanie geodetickej dokumentácie

- spracovanie individuálnych požiadaviek zákazníkov
- spolupráca vyplývajúca z prijatých záväzkov a uzavretých zmlúv

M 71.12.34.16.3 **SKPOS®**

- Zabezpečenie správy a správnej funkčnosti **SKPOS®** - *priorita A1*
 - zabezpečenie plnej funkčnosti a permanentnej dostupnosti služby v rámci územia SR
 - priebežná aktualizácia softvérového a hardvérového vybavenia služby
 - zabezpečenie monitoringu kvality poskytovaných služieb **SKPOS®**
- zabezpečovanie záložného riešenia služby a spolupráca pri zabezpečovaní záložného riešenia služby mimo budovy GKÚ
- medzinárodná spolupráca s partnerskými polohovými službami využívajúcimi GNSS
- propagovanie služby, účasť a prezentovanie skúseností a výsledkov prác z oblasti poskytovania, správy a modernizácie služby **SKPOS®** na odborných konferenciách
- spracovanie individuálnych požiadaviek zákazníkov (napr. overovanie použitia služby **SKPOS®**)

M 71.12.34.18 **Analýzy, transformácie a rozvoj GZ**

- komplexné riešenie výškových geodetických základov - *priorita A2*
 - komplexné spracovanie nivelačných meraní (vyrovnanie 1. a 2. rádu) s cieľom vytvorenia novej národnej realizácie výškového systému Bpv a EVRS
- spracovanie a analýza nivelačných, gravimetrických, terestrických a GNSS údajov meraných v špecializovaných štátnych sieťach a na štátnej hranici a GNSS údajov získaných prostredníctvom **SKPOS®** prípadne v rámci dohodnutej národnej alebo medzinárodnej spolupráce
- správa textov o GZ na Geoportále, webovej stránke GKÚ a portále **SKPOS®**, spolupráca pri tvorbe legislatívy pre oblasť GZ,
- zabezpečenie výmeny údajov GNSS v rámci medzinárodnej spolupráce a do dohodnutých vedecko-výskumných projektov
- správa aplikácií využívajúcich údaje z **SKPOS®** a polohových služieb partnerov organizácie EUPOS
- propagácia GZ, účasť a prezentovanie skúseností a výsledkov prác z oblasti GZ na odborných konferenciách, účasť na rokovaniach, seminároch, workshopoch, prispievanie do odborných časopisov a iných publikácií
- spracovanie individuálnych požiadaviek zákazníkov (napr. transformačná služba)
- rezortná, medzirezortná a medzinárodná spolupráca vyplývajúca z prijatých záväzkov a uzavretých zmlúv

M 71.12.34.12.1 **ŠNS – rozsah 180 km**

- meranie vybraných nivelačných ťahov 1. a 2. rádu ŠNS, kontrolné merania a hraničné spojovacie merania
- meranie nivelačnej základnice Modra-Piesok a metrologické overenie nivelačných lát
- základné spracovanie vykonaných nivelačných meraní

M 71.12.34.12.2 **ŠGS – rozsah 150 tiažových rozdielov (MJ)**

- gravimetrická základnica - *priorita A4*
 - dobudovanie výškovej gravimetrickej základnici
 - zabezpečenie absolútnych a relatívnych meraní na vybraných bodoch výškovej gravimetrickej základnici
- gravimetrické meranie na vybraných bodoch 1. a 2. rádu ŠGS, podpora pri vykonávaní objednaných opakovaných absolútnych tiažových meraní
- základné spracovanie vykonaných gravimetrických meraní,

- kalibrácia gravimetrických prístrojov na základnici

M 71.12.34.12.3 ŠPS – rozsah 50 bodov

- nové kampaňové meranie na vybraných bodoch SGRN - *priorita A2*
- kontrola ETRS89 súradníc na vybraných bodoch ŠPS,
- presné trigonometrické určovanie výšok bodov **SKPOS**[®]

M 71.12.34.15 Geodetické práce na štátnych hraniciach

- prípravné, rekognoskačné, nápravné, stabilizačné a meračské geodetické práce na štátnych hraniciach
- spracovanie správ, fotografií a podkladov o vykonaných terénnych prácach na štátnych hraniciach
- účasť na zasadnutiach hraničných komisií a expertných skupín

1.4 Podklady potrebné k výkonu geodetických prác:

Pre úlohu M 71.12.34.12.3 poskytne Ministerstvo vnútra SR (odbor správy štátnych hraníc).

1.5 Legislatíva a technické predpisy:

Zákon NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov.

Vyhláska ÚGKK SR č. 300/2009, ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov.

Smernice na spravovanie geodetických základov 84.11.13.31.11.00-06 (S 74.20.73.11.00).

Smernice na prevádzkovanie AIS GKK 84.11.13.31.61.00-99 (74.20.73.84.00).

Norma STN 73 0415 Geodetické body.

Koncepcia rozvoja Geodetických základov na roky 2016 – 2020.

Rozhodnutie riaditeľa, ktorým sa stanovujú finančné náhrady za zrušenie a poškodenie geodetických bodov geodetických základov. č. 1-208/2014.

Rozhodnutie riaditeľa schvaľujúce Všeobecné obchodné podmienky pre nákup produktov a služieb **SKPOS**[®].

Vyjadrenie ÚGKK SR vo veci vybavovania žiadostí na zrušenie bodov geodetických základov.

Protokoly zo zasadnutí hraničných komisií a z pracovných stretnutí technických expertov.

Medzinárodné zmluvy o štátnych hraniciach.

2. ORGANIZAČNÁ ČASŤ

2.1 Návrh zmluvy o dielo alebo inej zmluvy podľa Obchodného zákonníka.:

Dohody o spolupráci s partnerskými organizáciami ako SvF STU Bratislava, Vihorlatská hviezdáreň Humenné, VÚGTK Zdiaby (podľa potreby),

Zmluvy o poskytovaní plnení súvisiacich s umiestnením technológie **SKPOS**[®] s inštitúciami, na ktorých budovách a pozemkoch sú umiestnené permanentné stanice **SKPOS**[®]

2.2 Kooperácie s útvarmi ústavu:

Kooperácia medzi jednotlivými oddeleniami odboru 21 – nepretržite.

Spolupráca s odborom 24 pri správe softvéru a hardvéru, pri zálohovaní a archivácii dátových skladov ISGZ a **SKPOS**[®] a pri komunikácii so Slovanet-om – priebežne podľa potreby.

Spolupráca s odbormi 22, 23, 12 pri poskytnutí podkladov na výkon geodetických prác, prípadne pri vykonávaní terénnych a výpočtových geodetických prác – priebežne podľa potreby.

Kooperácia s oddelením 122 odboru 12 pri správe používaného vozového parku a spolupráca pri plnení úlohy M 71.12.34.15 – priebežne podľa potreby.

2.3 Kooperácie vonkajšie:

Vonkajšia kooperácia sa predpokladá s nasledovnými organizáciami a inštitúciami:

Katedra geodetických základov SvF STU v Bratislave,

TOPÚ Banská Bystrica,

Vihorlatská hviezdáreň v Humennom,

SHMÚ a iné inštitúcie na ktorých nehnuteľnostiach je umiestnená permanentná stanica **SKPOS**[®],

Ministerstvo vnútra SR (odbor správy štátnych hraníc, katastrálne odbory okresných úradov, centrá podpory, ...),

Predajcovia GNSS príslušenstva na Slovensku,

Národné polohové služby GNSS susedných štátov (ZÚ Praha, BEV Viedeň, FŐMI Budapešť, GUGIK Varšava, UA...),

Inštitúcie združené v EUREF,

Inštitúcie združené v iniciatíve EUPOS,

Inštitúcie krajín zastúpených v Eurogeographics pracovnej skupine PosKEN.

2.4. Priestory s obmedzeným vstupom pri terénnych prácach:

Vybrané oblasti štátnych hraníc

Areál UK Bratislava (testovacia základnica Modra-Piesok)

Národné parky a CHKO

Dohodnuté pracoviská SHMÚ

Vybrané pracoviská Ministerstva vnútra SR a Ministerstva obrany SR

2.5 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:

Bude zabezpečená v zmysle Zákonníka práce a Pracovného poriadku GKÚ Bratislava.

2.6 Kvalita prác:

Kvalitu a kontrolu geodetických a kartografických prác a výkonov zabezpečí v zmysle platných predpisov uvedených v ods. 1.5 nositeľ úlohy formou priebežnej a výstupnej kontroly.

2.7 Zamestnanci zodpovední za plnenie úlohy:

Ing. Droščák, PhD. – vedúci odboru 21

Ing. Beňová - vedúca oddelenia 211

Ing. Bolech - vedúci oddelenia 212

Ing. Havlíková – vedúca oddelenia 213

Ing. Kováčik – vedúci skupiny 21108

Ing. Daniel Keblúšek - vedúci odboru 24

František Horváth – vedúci oddelenia 122

Gestor za ÚGKK SR: Ing. Miroslav Mališ

2.8 Ďalšie organizačné pokyny:

Poskytovať informácie a údaje z ISGZ na základe požiadaviek odborov 22, 23, 24, ÚGKK SR a VÚGK pre umožnenie plnenia ich vecných úloh. Podľa potreby aj spolupráca so zahraničnými partnerskými organizáciami vykonávajúcimi geodetické práce na štátnej hranici.

3. ČASOVÝ PLÁN POSTUPU PRÁC

3.1 Termín začatia prác : 1. 1. 2016

3.2 Termín ukončenia prác : 31. 12. 2016

3.3 Časová kalkulácia prác:

Úloha (PH)	I. štvrťrok	I.- II. štvrťrok	I.- III. štvrťrok	I.- IV. štvrťrok
M 71.12.34.11	1 186	2 373	3 560	4 746
M 71.12.34.16.1.2	2 175	4 153	6 130	7 910
M 71.12.34.16.3	791	1 582	2 373	3 164
M 71.12.34.18	1 680	3 362	5 042	6 724
M 71.12.34.12.1	1 582	3 560	5 537	7 119
M 71.12.34.12.2	692	1 384	2 076	2 768
M 71.12.34.12.3	0	297	594	791
M 71.12.34.15	2 966	6 327	9 688	12 656
Spolu				45 878

4. KALKULÁCIE

4.1 Kalkulácia spotreby času:

Celkový počet plánovaných hodín THP na projekt:	45 878 PH
z toho:	
M 71.12.34.11 Služby pri budovaní, údržbe a obnove GZ	4 746 PH
M 71.12.34.16.1,2 Spravovanie ISGZ	7 910 PH
M 71.12.34.16.3 SKPOS ®	3 164 PH
M 71.12.34.18 Analýzy, transformácie a rozvoj GZ	6 724 PH
M 71.12.34.12.1 ŠNS	7 119 PH
M 71.12.34.12.2 ŠGS	2 768 PH
M 71.12.34.12.3 ŠPS	791 PH
M 71.12.34.15 Geodetické práce na štátnych hraniciach.....	12 656 PH

5. OSTATNÉ DOPLŇUJÚCE ÚDAJE

Rozsah prác je určený z dlhodobej štatistiky a prípadné spresnenie je možné vykonať až po vykonaní rekognoskácie v teréne v priebehu prác. Terénne práce vyžadujú aj obnovu a modernizáciu techniky a dopravných prostriedkov.

GEODETIKÝ A KARTOGRAFICKÝ ÚSTAV BRATISLAVA

Vykonávací projekt č.: 23 / 2016

Úloha č.: M 71.12.34.35 Služby pre geografické informačné systémy

Vypracoval:
Mgr. Michalík
Ing. Tomová

Kontroloval:
Ing. Skýpalová

Za GKÚ schválil:
Ing. Horváth

Schválil gestor úlohy za ÚGKK SR:

Exemplár pre:

1. TECHNICKÁ ČASŤ

1.1 Cieľ, špecifikácia úlohy:

Zabezpečenie plynulej, bezpečnej a bezporuchovej prevádzky informačného systému **ZBGIS**[®] a jeho rozvoj, sprístupnenie údajov **ZBGIS**[®] na využívanie, aktualizácia **ZBGIS**[®]. Podpora a prevádzka služieb je zabezpečená servisnou zmluvou na poskytovanie služieb podpory a prevádzky, ktorú uzavrel úrad s poskytovateľom za účelom 5-ročnej udržateľnosti projektu OPIS **ZBGIS**[®]. Rozvoj je zabezpečený zmluvou na rozvoj, ktorú uzavrel úrad s poskytovateľom. Plnenie úlohy s podporou servisnej zmluvy je realizovateľné len s aktívnou súčinnosťou zamestnancov odboru 23 pri plnení celého rozsahu úlohy, mimo projektov medzinárodnej spolupráce.

1.2 Rozsah úlohy:

M 71.12.34.35.11 Fotogrametrický zber 3D vektorových údajov a administrácia spracovania - rozsah 6 000 km² – *priorita B1*

- aktualizácia priestorových údajov polohopisu technológiou digitálnej fotogrametrie
 - aktualizácia priestorových údajov - dávok polohopisu technológiou DF
 - topologická a obsahová kontrola údajov
- administrácia a správa fotogrametrickej linky a fotogrametrického spracovania
 - administrácia fotogrametrickej linky a FTG spracovania
 - prevod do pracovnej priestorovej databázy
 - kontrola spracovania
 - vypracovanie podkladov metaúdajového popisu zozbieraných údajov

M 71.12.34.35.35 Spracovanie DMR a ortofotosnímkov

- ortofotosnímkov – rozsah **10 000 km²** – *priorita B2*
- prednáletové, resp. ponáletové určenie vlíčovacích bodov pre laserscan a ortofoto
- tvorba nového DMR - laserscan – plánované až po vybudovaní pracoviska a dodaní vstupných údajov
- kontrola polohovej a výškovej presnosti ortofota a DMR z laserscanu meraním v teréne
Zabezpečenie priority B2 závisí od množstva pridelených finančných prostriedkov na rok 2016.

M 71.12.34.35.13 Správa a aktualizácia **ZBGIS[®] – *priorita B1***

- miestne prešetrovanie vybraných tried objektov z celoplošnej a zo selektívnej aktualizácie - aktualizácia antropogených prvkov v zastavanom území – rozsah 1 000 km² územia s úrovňou obtiažnosti 3 (to znamená najhustejšia zástavba-najväčšia hustota obyvateľov v ZUOB, v prepočítaní na km² je to 3 000 km²)
- spracovanie a aktualizácia priestorovej databázy z vlastných zdrojov (celoplošná metóda aktualizácie vybraných tried objektov)
 - vstupná topologická, atribútová a tematická kontrola a oprava údajov fotogrametrického zberu 3D-polohopisu
 - integrácia údajov z miestneho prešetrovania
- spracovanie a aktualizácia priestorovej databázy z iných zdrojov (selektívna metóda aktualizácie vybraných tried objektov na celom území SR)
 - integrácia referenčných geodetických bodov – rozsah celá SR
 - integrácia údajov KN
 - triedu budova z dostupných údajov – rozsah 10 % obcí SR
 - aktualizácia geodatabázy územno-správneho usporiadania

- integrácia údajov iných tematických informačných zdrojov do **ZBGIS**[®] (NLC ,SSC a i.)
 - cestná sieť (po 3. triedu) – rozsah celá SR
 - riečna sieť – doplnenie údajov a atribútov od správcu – rozsah celá SR
- kontrola kvality – nad vybraným územím rozsah 20 % územia
- spravovanie a aktualizácia metainformačného systému (MIS)
- administrácia a správa MIS – úloha zabezpečovaná VÚGK, nutná súčinnosť GKÚ zabezpečená v nasledovných aktivitách
 - správa databázy MIS a jej prepojenie so **ZBGIS**[®]
 - tvorba a návrh nových metaúdajových záznamov
 - verifikácia
 - publikovanie metaúdajov (MIS)
 - príprava na prechod na národný metaúdajový profil od r. 2017

M 71.12.34.35.13.1 Centrálna správa **ZBGIS[®]**

- administrácia a správa **ZBGIS**[®]
 - správa databázového prostredia ArcSDE/Oracle
 - kontrola a prevod 3D-polohopisu z pracovnej do centrálnej priestorovej databázy (SDE, Oracle)
 - vypracovanie podkladov metaúdajového popisu objektov priestorovej databázy
 - Publikovanie služieb
 - sprístupnenie údajov pre verejnosť po kontrole kvality a schválení akceptačného protokolu
 - publikovanie a aktualizovanie služieb vytvorených v projekte OPIS - **ZBGIS**[®]
 - publikovanie a aktualizovanie služieb pre potreby rezortu (mapový klient a OM)
 - publikovanie a aktualizovanie služieb pre potreby INSPIRE
 - správa systému **ZBGIS**[®]
 - správa geodatabázy **ZBGIS**[®]
 - súčinnosť pri plnení servisných služieb v rozsahu podľa Prílohy č.2 k servisnej zmluve na poskytovanie služieb podpory a prevádzky **ZBGIS**[®], zadávanie servisných požiadaviek do HelpDesku poskytovateľa servisnej podpory
 - testovanie funkčnosti IS **ZBGIS**[®] v zmysle servisnej zmluvy

M 71.12.34.35.13.2 Aktualizácia geografického názvoslovia

- aktualizácia GN z miestneho prešetrovania
 - overovanie správnosti názvov na katastrálnych odboroch a v obciach zasielaním zoznamov problémových názvov a výrezov máp s príslušným názvoslovím; vytvorenie zoznamov názvov s korektnými, prípadne upravenými názvami, po prerokovaní v NK ÚGKK SR návrh neštandardizovaných názvov na štandardizáciu; dopĺňanie atribútov k názvom podľa požiadaviek INSPIRE
 - tvorba bodov záujmu
 - kontrola a tvorba prepojení
- úprava polohy GN voči objektom **ZBGIS**[®]
 - ostatné kategórie – rozsah 10 %
 - úprava umiestnenia a názvov vrchov – rozsah celá SR
 - úprava umiestnenia názvov vodných tokov – rozsah celá SR
- atribútová kontrola - dopĺňanie atribútov k názvom podľa požiadaviek INSPIRE

M 71.12.34.36 Štandardizácia geografického názvoslovia (získovanie, posudzovanie, schvaľovanie, zverejňovanie) - vid' rozpis úloh Plánu činnosti NK _ Príloha č. 4

- tvorba a spracovanie databázy geografického názvoslovia z územia SR
 - získavanie, posudzovanie, schvaľovanie, zverejňovanie podľa Projektového zámeru zosúladenia názvov z katastrálnych máp a názvov z lesníckych máp s databázou geografických názvov ZBGIS č. P-6473/2015_ Príloha č. 3
- Rezolúcie prijaté na konferenciách OSN
- Slovník termínov používaných pri štandardizácii geografických názvov
- informačná činnosť
- agenda sekretariátu
- publikačná činnosť
- iné práce pre ÚGKK SR a GKÚ
- štandardizácia geografického názvoslovia mimo územia SR

M 71.12.35.21 Digitálna kartografia a vizualizácia

- kartografické modely pre **ZBGIS**[®]
 - tvorba generalizačných modelov pre kartografické výstupy – rozsah 20 % z 1. generalizačnej úrovne (mierková sada 1 : 50 000)
 - tvorba generalizačných modelov pre kartografické výstupy – rozsah 10 % z 2. generalizačnej úrovne (mierková sada 1 : 100 000)
 - kontrola kartografického zobrazenia údajov **ZBGIS**[®] pre mapového klienta, prehľad dlaždíc podľa množstva a obtiažnosti chýb
 - príprava mapových služieb
 - vizuálna kontrola a úprava kartografie cache služieb pre mapového klienta
 - kontrola kartografických konfliktov pre mierkové sady 2 000, 5 000, 10 000 a 25 000
 - aktualizácia zobrazovania generalizovaných údajov **ZBGIS**[®] pre mierku 50 000, 100 000, 250 000, 500 000, 1 000 000 – rozsah 30 %
- kartografická tvorba výstupov priestorových objektov a ich vizualizácia
- príprava podkladov pre miestne prešetrovanie a kontrolu kvality
- spolupráca s VÚGK pri tvorbe zobrazovacieho katalógu
- rozvoj technológií a kartografických interpretácií GIS

O 84.11.11.6 Medzinárodná spolupráca

- spolupráca na projektoch EuroGlobalMap (EGM), EuroRegionalMap (ERM), EuroBoundaryMap (EBM), State Boundaries of Europe (SBE) a European Location Framework (ELF)
 - SBE: poskytnúť do projektu údaje, týkajúce sa slovensko-poľskej hranice
 - ELF: poskytnúť do projektu údaje, vyplývajúce z príloh k FLA zmluve, týkajúce sa ELF International Boundaries a EuroGeoNames
- Implementácia smernice 2007/2/ES INSPIRE
 - implementácia platných nariadení EÚ na implementáciu INSPIRE a aplikovanie zmien implementácii
 - plnenie povinností (ROADMAP)
 - príprava podkladov pre MŽP pre monitorovaciu správu a reporting,
- Medzinárodná spolupráca NK
 - Eurogeonames (European Geographical Names)
 - OSN – Lingvisticko-geografická regionálna skupina, pracovné skupiny UNGEGN, Newsletter

- Harmonizácia údajov **ZBGIS**[®] s okolitými štátmi
 - v 1. štvrtroku ukončenie harmonizácie s ČR
 - spracovanie 50 % dĺžky hranice s Poľskom
 - začatie rokovaní s Maďarskom a Rakúskom

1.3 Podklady potrebné k výkonu prác:

- digitálne LMS
- výsledok výpočtu z aerotriangulácie pre fotogrametrický zber údajov 3D-polohopisu
- platný katalóg tried objektov (KTO) **ZBGIS**[®]
- naskenované TP ŠMD, ortofotosnímky, DMR
- digitálne údaje iných tematických informačných systémov
- automobily

1.4 Legislatíva a technické predpisy:

Zákon NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov,
 Vyhláška ÚGKK SR č. 300/2009, ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov,
 Smernice na prevádzkovanie AIS GKK, O-84.11.13.31.61.00-99 (S 74.20.73.84.00),
 Návrh „Konceptia rozvoja, aktualizácie a správy **ZBGIS**[®] a koncepcia rozvoja štandardizácie geografických názvov v SR na roky 2016 až 2020“,
 Projektový zámer zosúladenia názvov z katastrálnych máp a názvov z lesníckych máp s databázou geografických názvov ZBGIS č. P- 6473/2015,
 Smernice na tvorbu a aktualizáciu ZBGIS SR, O-84.11.13.31.62.00-99 (S 74.20.73.22.00),
 Smernica na štandardizáciu geografických názvov, 84.11.13.31.71.00-15
 Interné predpisy (technologické postupy a návody): Skenovanie LMS, Katalóg objektov upravený pre fotogrametrický zber objektov, Zásady spracovania údajov **ZBGIS**[®], KTO **ZBGIS**[®] (platná verzia),
 Norma ISO 19115 Metaúdaje,
 Zákon NR SR č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 Zákon NR SR č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie (NIPI),
 Výnos MF SR z 1. 7. 2015 o štandardoch pre ISVS,
 Smernica Európskeho parlamentu a rady 2007/2/ES zo 14. marca 2007, ktorou sa zriaďuje Infraštruktúra pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve (INSPIRE)
 Technical producer guide a Specification and data catalogue od koordinátorov medzinárodných projektov EuroGeographics a ďalšie predpisy platné v čase spracovania podkladov (príprava údajov) pre jednotlivé projekty,
 OGC špecifikácie pre webové služby WMS 1.1.1, WFS 1.0,
 Smernica Európskeho parlamentu a Rady /2007/2/ES INSPIRE, Nariadenie ES 1205/2008 pokiaľ ide o metaúdaje,
 Technical Guidelines na implementáciu Nariadenia pre metaúdaje,
 Rozhodnutie Komisie 2009/442/ES pre monitorovanie a podávanie správ, Guidelines dokument - indikátory monitorovania,
 Nariadenie ES č. 976/2009 pokiaľ ide o sieťové služby,
 Nariadenie ES č. 268/2010 pokiaľ ide o prístup inštitúcií orgánov Spoločenstva k súborom a službám priestorových údajov členských štátov za harmonizovaných podmienok,
 Nariadenie pre interoperabilitu č. 1089/2010,
 Zákon č.3/2010 o NIPI, vyhláška č. 352/2011, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č.3/2011, Príloha č.2 Zmluvy o poskytovaní služieb podpory a prevádzky **ZBGIS**[®],
 Prílohy k Rámцovej licenčnej zmluve (FLA), týkajúce sa produktov ELF medzinárodné hranice (ELF International Boundaries) a geografické názvoslovie(EuroGeoNames) podpísané 25. 5. 2015

2. ORGANIZAČNÁ ČASŤ

2.1 Kooperácie s vnútropodnikovými útvarmi:

Spolupráca medzi jednotlivými oddeleniami odboru 23, s odborom 21, 22, 24, odd. 102

2.2 Kooperácie vonkajšie:

Topografický ústav Banská Bystrica - údaje z VISÚ, Národné lesnícke centrum -zabezpečovanie LMS, medzirezortné zmluvy, Štatistický úrad SR, povinné osoby INSPIRE;
ÚGKK SR – zabezpečenie dostatočného finančného krytia na servisnú zmluvu a ostatné nevyhnutné výdavky;

Organizácie verejnej správy – zabezpečenie spolupráce pri aktualizácii údajov **ZBGIS**[®];

Spolupráca s dodávateľskými firmami v rámci rozvoja výsledkov projektu OPIS;

Spolupráca s členskými krajinami EuroGeographics spolupracujúcich na projektoch, s okolitými štátmi podľa uzavretých medzinárodných dohôd ÚGKK SR

2.3 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:

Bude zabezpečená v zmysle Zákonníka práce a Pracovného poriadku GKÚ.

2.4 Kvalita prác:

Kvalitu a kontrolu prác, výkonov a metainformačného popisu zabezpečí v zmysle platných predpisov uvedených v ods. 1.4 nositeľ úlohy formou priebežnej a výstupnej kontroly.

2.5 Pracovníci zodpovední za plnenie:

Mgr. Michalík – vedúci odboru **ZBGIS**[®]

Ing. Hutková – vedúca oddelenia správy **ZBGIS**[®]

Ing. Moravčíková – vedúca oddelenia kartografie a geografického názvoslovía

Ing. Izdenczy – vedúci oddelenia centrálnej správy **ZBGIS**[®]

Ing. Keblúšek – vedúci odboru informačných a komunikačných technológií

Ing. Gregušová – vedúca Zákazníckeho centra

Gestor za ÚGKK SR: Ing. Katarína Leitmannová – ZBGIS, Ing. Eva Miklušová – GN, Ing. Matúš Fojtl – medzinárodná spolupráca, Ing. Pavel Hajdin – servisná zmluva, zmluva na rozvoj

2.6 Spôsob plnenia úlohy:

Úloha sa bude plniť priebežne počas celého roka.

2.7 Ďalšie organizačné pokyny:

Vykázané budú skutočné hodiny potrebné k splneniu vecnej úlohy.

3. ČASOVÝ PLÁN POSTUPU PRÁČ

3.1 Termín začatia prác: 1. 1. 2016

3.2 Termín ukončenia prác: 31. 12. 2016

3.3 Podrobný časový plán (harmonogram) postupu prác: (vid'. príloha)

3.4 Časová kalkulácia prác:

Úloha (PH)	I. štvrtrok	I. - II. štvrtrok	I. - III. štvrtrok	I. - IV. štvrtrok
M 71.12.34.35.11	4 570	9 140	13 710	18 280
M 71.12.34.35.35	297	594	890	1 187
M 71.12.34.35.13	6 378	12 756	19 133	25 510
M 71.12.34.35.13.1	2 179	4 358	6 536	8 715
M 71.12.34.35.13.2	363	726	1 088	1 450
M 71.12.34.36	1 545	3 090	4 634	6 178
M 71.12.35.21	3 263	6 526	9 788	13 051
O 84.11.11.6	631	1 261	1 892	2 523
Spolu:	19 226	38 451	57 671	76 894

4. KALKULÁCIE

4.1 Kalkulácia spotreby času:

Celkový počet plánovaných hodín THP na projekt **76 894 PH**
z toho:

M 71.12.34.35.11	Fotogrametrický zber 3D vektor. údajov a administrácia...	18 280 PH
M 71.12.34.35.35	Spracovanie DMR a ortofotosnímkov	1 187 PH
M 71.12.34.35.13	Správa a aktualizácia ZBGIS [®]	25 510 PH
M 71.12.34.35.13.1	Centrálna správa ZBGIS [®]	8 715 PH
M 71.12.34.35.13.2	Aktualizácia GN	1 450 PH
M 71.12.34.36	Štandardizácia geografického názvoslovia	6 178 PH
M 71.12.35.21	Digitálna kartografia a vizualizácia	13 051 PH
O 84.11.11.6	Medzinárodná spolupráca	2 523 PH

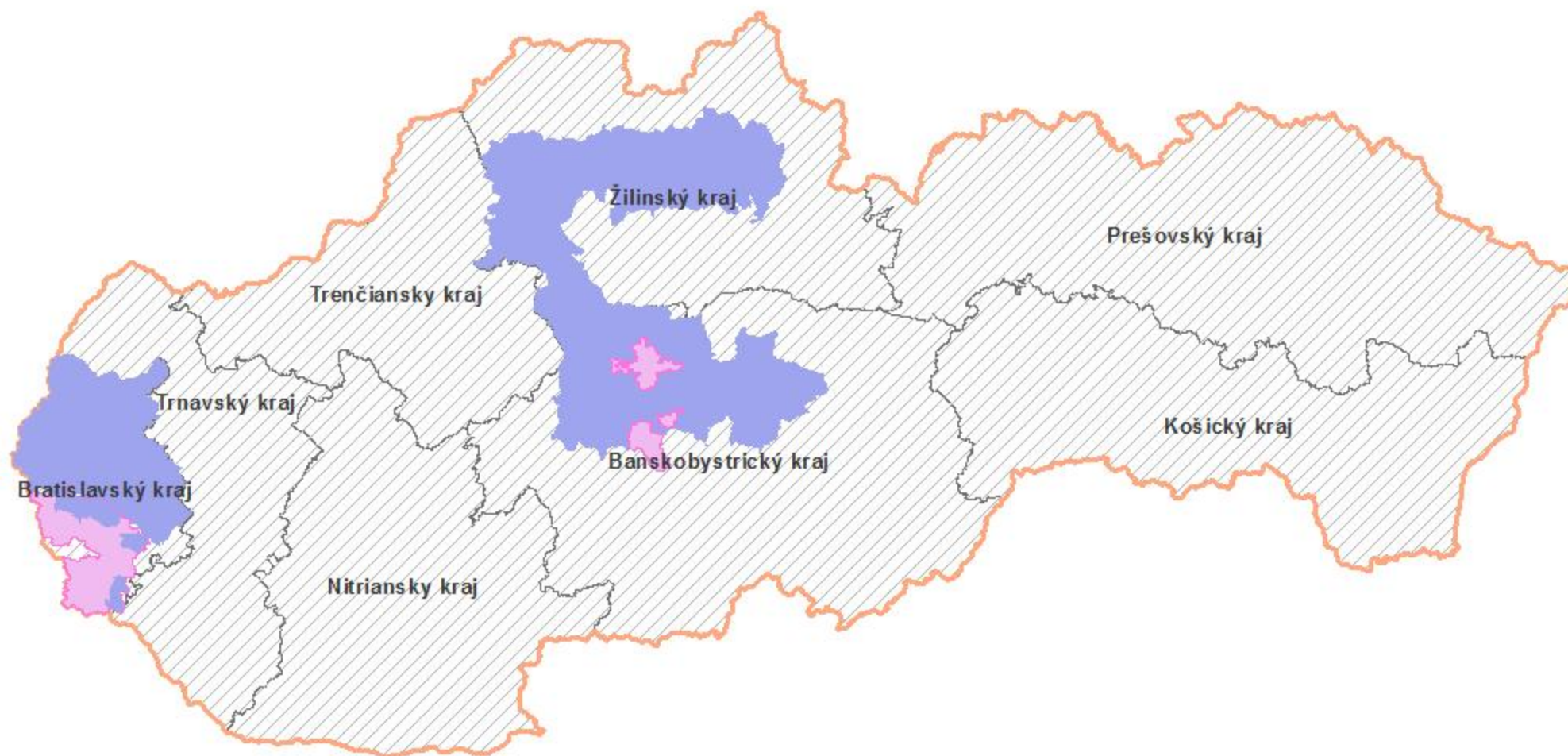
5. OSTATNÉ DOPLŇUJÚCE ÚDAJE


Počet predlôh a spotreba času sa môže v priebehu ročného spracovania meniť. Množstvo PH môže ovplyvniť zmena lokalít, ktorých predpokladanú obtiažnosť dopredu nie je možné určiť.


6. ZOZNAM PRÍLOH


- Prílohy: č. 1. Harmonogram tvorby **ZBGIS**[®] na rok 2016
č. 2. Prehľad aktualizácie **ZBGIS**[®] na rok 2016
č. 3. Harmonogram pre 1. etapu včleňovania názvov z KN a NLC na rok 2016
č. 4. Plán činnosti sekretariátu Názvoslovnej komisie ÚGKK SR na rok 2016

Prehľad aktualizácie ZBGIS® na rok 2016



 Celoplošná aktualizácia - FTG 6000 km2

 Miestné šetrenie - 1000 km2 (obtiaznosť 3)

 Rozsah - celá SR

Aktuálizácia 1. a 2. generalizovanej úrovne

Harmonogram pre 1. etapu včleňovania názvov z KN a NLC

Príloha č.3

Kalkulácia od r. 2016 na 7 rokov pre 3 zamestnancov

počet všetkých názvov = 263180

počet k. ú. = 3 406

počet názvov za 1 rok = 37 598

zostatok okresov = 66

počet názvov za 1 mesiac = 4 700

počet názvov za 1 deň = 261

2016

Okresy	Názvy KN	Názvy NLC - O	Názvy NLC - M	Spolu	Počet KÚ
Bytča	1 243	279	262	1 784	18
Čadca	3 147	734	583	4 464	28
Liptovský Mikuláš	6 132	1 542	1 471	9 145	78
Martin	3 973	768	825	5 566	50
Námestovo	1 165	627	587	2 379	27
Ružomberok	2 599	786	834	4 219	27
Tvrdošín	1 052	404	446	1 902	24
Žilina	4 790	840	765	6 395	70
Spolu	24 101	5 980	5 773	35 854	322

Plán činnosti sekretariátu Názvoslovnej komisie ÚGKK SR na rok 2016

O 84.11.11.6 Medzinárodná spolupráca	Eurogeonames- spolupráca na medzinárodnom projekte EuroGeonames - príprava požadovaných údajov.	100
	OSN - Lingvisticko-geografická regionálna skupina, pracovné skupiny UNGEGN, Newsletter- príprava materiálov na rokovanie regionálnej skupiny, skupiny expertov OSN pre geografické názvoslovie, pracovných skupín UNGEGN; preklad a využívanie materiálov z konferencií OSN, zo zasadnutí UNGEGN a regionálnej skupiny; zhromažďovanie a výber materiálov na zostavenie príspevkov do bulletinu, preklad príspevkov a odoslanie na sekretariát UNGEGN.	50
M 71.12.34.36.1 Štandardizácia geografického názvoslovia (získovanie, posudzovanie, schvaľovanie, zverejňovanie)	Získovanie, posudzovanie, schvaľovanie, zverejňovanie- získavanie a posudzovanie názvov zo ZB GIS, z lesníckych máp a z katastrálnych máp podľa Projektového zámeru... č. P-6473/2015, vytvorenie pracovných zoznamov, odoslanie na overenie na OÚKO, posúdenie overených údajov o názvoch; príprava zoznamov na prerokovanie v NK ÚGKK SR; po zapracovaní pripomienok predloženie názvov ÚGKK SR na schválenie.	1 500
	Tvorba a spracovanie databázy geografických názvov z územia SR- kontrola a úprava údajov databázy; kontrola a úprava správnosti podôb geografických názvov podľa súčasnej úrovne poznania, dopĺňanie štandardizovaných názvov, dopĺňanie ďalších údajov o názvoch, aktualizácia údajov.	3 778
	Rezolúcie prijaté na konferenciách OSN- preklad, úprava znenia rezolúcií, predloženie ÚGKK SR na zverejnenie	300
	Slovník termínov používaných pri štandardizácii geografických názvov- vypracovanie koncepcie slovníka; úprava a aktualizácia hesiel a ich definícií; predloženie ÚGKK SR na zverejnenie.	400
	Informačná činnosť - poskytovanie informácií týkajúcich sa geografických názvov žiadateľom telefonicky, osobne a písomne.	20
	Agenda sekretariátu- zostavenie návrhu plánu činnosti sekretariátu NK ÚGKK SR na rok 2017, priebežné vyhodnotenie plnenia úloh stanovených plánom činnosti ako súčasť vyhodnotenia Kontraktu..... na rok 2016, organizovanie zasadnutí NK ÚGKK SR, odborných sekcií, účasť na zasadnutiach, zápisnice.	30
	Publikačná činnosť - zhromažďovanie príspevkov a ich publikovanie.	20
	Iné práce pre ÚGKK SR a GKÚ - pripomienkovanie materiálov, v ktorých sú použité geografické názvy.	30
Štandardizácia geografických názvov mimo územia SR - posudzovanie názvov geografických objektov z územia mimo SR; prerokovanie názvov v 2. sekcii NK ÚGKK SR; predloženie názvov ÚGKK SR na schválenie.	100	

GEODETIKÝ A KARTOGRAFICKÝ ÚSTAV BRATISLAVA

Skrátený vykonávací projekt č.: 24 / 2016

Úloha: Centrálna správa – správa webových služieb

Vypracoval:
Ing. Koblúšek
Ing. Tomová

Kontroloval:
Ing. Skýpalová

Za GKÚ schválil:
Ing. Horváth

Schválil gestor úlohy za ÚGKK SR:

Exemplár pre:

1. TECHNICKÁ ČASŤ

1.1 Účel a špecifikácia úlohy:

Správa a prevádzka IKT prostriedkov, administrácia portálových riešení a správa softvéru a zálohovania, centrálny HelpDesk, CallCentrum.

1.2 Rozsah úlohy:

a) J 62.03.12 Správa a prevádzka IKT prostriedkov

Administrácia centrálnych riešení GKK

- zabezpečenie nepretržitej funkčnosti webových služieb centra
- zabezpečenie centrálnej administrácie serverov domény, elektronickej pošty, antivírusovej ochrany a počítačov
- správa virtualizačnej platformy serverov, monitoring dostupnosti aplikačných služieb integračnej platformy
- implementačné a konfiguračné práce – implementácia funkčných a bezpečnostných záplat
- zabezpečenie nerušeného chodu a správy **SKPOS**[®] serverov - *priorita C*
- zabezpečenie záložného riešenia služby **SKPOS**[®] - *priorita C*

Centrálny monitoring WAN – posilnenie centrálnej správy v súčinnosti s poskytovateľom sieťových služieb

- spolupráca a kooperácia činností s poskytovateľom služieb VPN ÚGKK SR

Správa počítačovej siete

- denný monitoring správnej činnosti prevádzkových zariadení
- konfigurácia, údržba a správa IKT infraštruktúry
- zabezpečenie pravidelnej aktualizácie antivírusového programu pre všetky PC rezortu, riešenie a odstraňovanie problémov vzniknutých zavírením počítačov
- správa dátových úložísk

Centrálna správa a monitoring bezpečnosti

- zabezpečenie spoločného, bezpečného a monitorovateľného pripojenia všetkých subjektov do internetu prostredníctvom dátového centra GKÚ
- zabezpečovanie dennej prevádzky bezpečnostného systému a vyhodnocovanie incidentov

Zabezpečenie plynulej, bezpečnej a bezporuchovej prevádzky OPIS projektov

- nasadenie nového systému katastra nehnuteľností – ESKN do prevádzky
- zabezpečenie prevádzky služieb a aplikácií vytvorených v projekte OPIS ESKN - **ZBGIS**[®] - *priorita C*

(pozn. zabezpečenie prevádzky ESKN vyžaduje zvýšenie počtu kvalifikovaných administrátorov IKT)

- zabezpečenie technickej podpory pre činnosti vzniknuté a spojené s projektmi OPIS
- súčinnosť pri plnení servisných služieb v rozsahu podľa Prílohy č. 2 k servisnej zmluve na poskytovanie služieb podpory a prevádzky **ZBGIS**[®], zadávanie servisných požiadaviek do HelpDesku poskytovateľa servisnej podpory

b) J 63.12.10 Administrácia portálových riešení, správa softvéru a zálohovania

- spravovanie a prevádzka Geoportálu – spravovanie a prevádzka rezortných portálov a služieb
- správa databázy MIS a jej katalógového klienta OGC CSW
- Správa Mapového portálu Katastra nehnuteľností - MAPKA
- správa Mapového klienta **ZBGIS**[®]
- správa Portálu produktov a služieb **ZBGIS**[®]

- správa MS Exchange
- správa licencií softvéru
- správa centralizovaného systému zálohovania
- administrácia portálového riešenia Obchodného modulu (správa číselníkov –"strom produktov", správa používateľov, správa objednávok, spravovanie štatistických výstupov)

c) J 62.02.30_a Centrálny HelpDesk pre vnútorných používateľov rezortu ÚGKK SR

- vybudovanie a prevádzka pre interných zamestnancov po nasadení OPIS projektov

d) J 62.02.30_b Centrálny CallCentrum pre externých používateľov

- poskytovanie informácií zákazníkom o produktoch a službách GKÚ prostredníctvom CallCentra

1.3 Podklady potrebné k výkonu prác:

Dokumentácia k projektom OPIS a používateľská, administrátorská a prevádzková dokumentácia IKT prostriedkov.

1.4 Legislatíva a technické predpisy:

Projekt budovania WAN (Zmluva o poskytovaní verejných telekomunikačných služieb zo dňa 23. 12. 2003),
 Bezpečnostný projekt,
 Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 Výnos č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy,
 Zákon č. 610/2003 Z. z. o elektronických komunikáciách,
 Nariadenie vlády č. 276/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami,
 Výnos MF SR z 1. 7. 2015 o štandardoch pre ISVS,
 Smernica Európskeho parlamentu a rady 2007/2/ES zo 14. marca 2007, ktorou sa zriaďuje Infraštruktúra pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve (INSPIRE),
 Príloha č. 2 Zmluvy o poskytovaní služieb podpory prevádzky **ZBGIS®**.

2. ORGANIZAČNÁ ČASŤ

2.1 Kooperácie s útvarmi ústavu:

Odbor 21, 22, 23, odd. 101,102,202.

2.2 Kooperácie vonkajšie:

ÚGKK SR, Výskumný ústav geodézie a kartografie, katastrálne odbory, dodávatelia OPIS projektov: NESS Slovensko a.s., SEVITECH a.s., GBase s.r.o., DWC Slovakia a.s., Bentley Systems s.r.o.

2.3 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:

Bude zabezpečená v zmysle Zákonníka práce a Pracovného poriadku GKÚ.

2.4 Kvalita prác:

Kvalitu a kontrolu správy IKT zabezpečí podľa platných predpisov uvedených v ods. 1.4 nositeľ úlohy formou priebežnej a výstupnej kontroly.

2.5 Pracovníci zodpovední za plnenie úlohy:

Ing. Daniel Keblúšek – vedúci odboru 24
a vedúci odborov 21, 22, 23 a oddelenia 101,102, 202.

Gestor za ÚGKK SR: Ing. Katarína Leitmannová, Ing. Pavel Hajdin – servisná zmluva

2.6 Spôsob plnenia úlohy:

Výsledkom plnenia úlohy bude

- zabezpečenie funkčnosti a nepretržitej prevádzky IKT prostriedkov
- zabezpečenie dostupnosti a bezpečnej prevádzky IKT prostriedkov
- zabezpečenie kontinuity reagovaním na vznik mimoriadnej udalosti s cieľom zabezpečenia obnovy kľúčových procesov ITK infraštruktúry

3. ČASOVÝ PLÁN POSTUPU PRÁC

3.1 Termín začatia prác: 1. 1. 2016

3.2 Termín ukončenia prác: 31. 12. 2016

3.3 Podrobný časový plán postupu prác:

Priebežné plnenie počas celého roka.

3.4 Časová kalkulácia prác:

Úloha (PH)	I. štvrťrok	I.- II. štvrťrok	I.- III. štvrťrok	I.- IV. štvrťrok
J 62.03.12	1 850	3 700	5 549	7 399
J 63.12.10	1 344	2 688	4 031	5 375
J62.02.30_a	75	150	225	300
J62.02.30_b	144	288	431	574
Spolu	3 413	6 826	10 236	13 648

4. KALKULÁCIE

4.1 Kalkulácia spotreby času:

Celkový počet plánovaných hodín THP na projekt:	13 648 PH
z toho:	
J 62.03.12 Správa a prevádzka IKT prostriedkov	7 399 PH
J 63.12.10 Administrácia portál. riešení, správa softvéru a zálohovania	5 375 PH
J 62.02.30_a Centrálny HelpDesk	300 PH
J 62.02.30_b Centrálna CallCentrum	574 PH

5. OSTATNÉ DOPLŇUJÚCE ÚDAJE

Spotreba času sa môže v priebehu roka meniť. Množstvo PH ovplyvní prevzatie a funkcionálnosť hardvéru a tiež softvérových vrátane portálových služieb riešení OPIS projektov, ktoré sú iba odhadované.

GEODETIKÝ A KARTOGRAFICKÝ ÚSTAV BRATISLAVA

Skrátený vykonávací projekt č.: 101 / 2016

Úloha č.: M 71.12.34.6 Operačný program informatizácie spoločnosti - CERS

Vypracoval:
Ing. Tomová

Kontroloval:
Ing. Skýpalová

Za GKÚ schválil:
Ing. Horváth

Schválil gestor úlohy za ÚGKK SR:

Exemplár pre:

1. TECHNICKÁ ČASŤ

1.1 Cieľ projektu: Centrálné elektronické registratúrne stredisko (ďalej „CERS“):

- Vytvorenie dlhodobého centrálného úložiska pre určené dokumenty rezortu v elektronickej aj papierovej forme (centrálné uloženie dokumentov na jednom mieste)
- Bezpečná manipulácia a uloženie elektronických dokumentov
- Bezpečná manipulácia a uloženie papierových dokumentov
- Väzba elektronických dokumentov na papierové (lokácia, zápožička)
- Dlhodobé uloženie, uchovanie a ochrana dokumentov
- Jednoduchý a rýchly prístup k dokumentom v elektronickej podobe, povolenie prístupu k vybraným dokumentom len oprávneným osobám, možnosť zapožičania originál spisu na nevyhnutne potrebný čas (zápožička je realizovateľná len prostredníctvom katastrálnych odborov, ktoré spis do CERS uložili)
- Zjednodušenie a urýchlenie organizácie práce na katastrálnych odboroch príslušných okresných úradov
- Komplexný DMS (väzba elektronického dokumentu na papierový)
- Automatizovaná správa registratúry

1.2 Rozsah úlohy:

- Nakladanie a prevoz papierových dokumentov z katastrálnych odborov okresných úradov.
- Vykladanie papierových dokumentov, ich preberanie, kontrola ich úplnosti a zaevidovanie do ISID-u za prítomnosti pracovníkov katastrálneho odboru príslušného okresného úradu, prípadne jeho pracoviska. Spracovanie predpísanej dokumentácie (Preberací protokol, Záznam o vykonanej kontrole v CERS), ich následné podpísanie obidvomi dotknutými stranami a ich uloženie.
- Ukladanie prebratých papierových dokumentov do priestorov určených k ich dlhodobému uloženiu (rotomat, paleta)
- Inventarizácia a Digitalizácia (ISID)
- Scanovanie dokumentov a následné zasielanie originálov dokumentov uložených v CERS jednotlivým katastrálnym odborom a ich pracoviskám (zasielanie dokumentov len v prípade, keď sú vyžiadané originály dokumentu, napr. pre zabezpečenie súčinnosti so súdmi, policajným zborom a podobne).
- GKÚ Bratislava zabezpečuje činnosti spojené s realizáciou a naplnením cieľov projektu. V rámci harmonogramu zabezpečí súčinnosť pri vytváraní jednotlivých výstupov projektu podľa etapy realizácie.
- Nasadenie pilotu ESKN (CERS) na vybrané katastrálne odbory a testovanie - v skúšobnej prevádzke
- UAT – užívateľské akceptačné testovanie a školenia

Skupiny služieb prebiehajúce v CERS (HelpDesk – Call centrum):

Podanie informácie do CERS

- podanie informácie do CERS KN – elektronický dokument
- podanie informácie do CERS KN – elektronický dokument opatrený ZEP

Poskytnutie informácie z CERS

- poskytnutie papierového dokumentu z CERS KN
- poskytnutie elektronického dokumentu z CERS KN
- poskytnutie elektronického dokumentu opatreného ZEP z CERS KN

- poskytnutie informácie z elektronického dokumentu v CERS KN
- poskytnutie informácie o elektronickom dokumente v CERS KN

1.3 Legislatíva a technické predpisy:

Zákon NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov – novela zákona vyhlásená pod. č. 600/2008 Z. z. s účinnosťou od 01. 02. 2009,
Vyhláska ÚGKK SR č. 300/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii,
Zákon NR SR č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
Zákon NR SR č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie (NIPI),
Výnos č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (ISVS),
Výnos MF SR z 1. 7.2015 o štandardoch pre ISVS,
Smernica Európskeho parlamentu a rady 2007/2/ES zo 14. marca 2007, ktorou sa zriaďuje Infraštruktúra pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve (INSPIRE),
Technické predpisy

2. ORGANIZAČNÁ ČASŤ

2.1 Kooperácie s útvarmi ústavu:

Spolupráca s odborom 24 - IKT

2.2 Kooperácie vonkajšie:

Katastrálne odbory a ich pracoviská

2.3 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:

Bude zabezpečená v zmysle Zákonníka práce a Pracovného poriadku GKÚ.

2.4 Kvalita prác:

Kvalitu a kontrolu prác a výkonov zabezpečí v zmysle platných predpisov uvedených v bode 1.3 nositeľ úlohy formou priebežnej a výstupnej kontroly.

2.5 Pracovníci zodpovední za plnenie:

Ing. Skýpalová – zastupujúca vedúca oddelenia CERS
Ing. Keblúšek – vedúci odboru IKT

2.6 Spôsob plnenia úlohy:

Úloha sa bude plniť priebežne počas celého roka.

2.7 Ďalšie organizačné pokyny:

Vykázané budú skutočné hodiny potrebné ku splneniu predmetu vecnej úlohy.

3. ČASOVÝ PLÁN POSTUPU PRÁČ

3.1 Termín začatia prac: 1. 1. 2016

3.2 Termín ukončenia prác: 31. 12. 2016

3.3 Podrobný časový plán postupu prác:

Priebežné plnenie počas celého roka.

3.4 Časová kalkulácia prác:

Úloha (PH)	I. štvrtrok	I.- II. štvrtrok	I.- III. štvrtrok	I.- IV. štvrtrok
M 71.12.34.6	1 187	2 374	3 560	4 746

4. KALKULÁCIE

4.1 Kalkulácia spotreby času:

Celkový počet plánovaných hodín THP na projekt **4 746 PH**

5. OSTATNÉ DOPLŇUJÚCE ÚDAJE

Počet predlôh a spotreba času sa môže v priebehu ročného spracovania meniť podľa požiadaviek zadávateľa.

GEODETICKÝ A KARTOGRAFICKÝ ÚSTAV BRATISLAVA

Skrátený vykonávací projekt č.: 202/2016

Úloha č.: R 91.01.12.1 Archívne činnosti

Vypracoval:
RNDr. Belák
Ing. Tomová

Kontroloval:
Ing. Skýpalová

Za GKÚ schválil:
Ing. Horváth

Za ÚGKK SR schválil:

Exemplár pre:

1. TECHNICKÁ ČASŤ

1.1 Účel a špecifikácia úlohy:

Zhromažďovanie, ochrana, sprístupňovanie a využívanie archíválií pre vedecké, bádateľské a znalecké účely.

1.2 Rozsah úlohy:

- preberanie, evidovanie, sprístupňovanie a využívanie analógových a digitálnych archívnych dokumentov z odboru geodézie a kartografie SR a iných vydavateľov máp, tvorba zabezpečovacieho archívu rastrových obrazov mapových podkladov SGI CKN (ROEP, PPÚ, VMUO, VKM)
- spolupráca s dokumentáciami rezortu a inštitúciami jednotnej siete múzeí, galérií, archívov
- spracovanie archívnych pomôcok (katalógov, registrov, inventárnych zoznamov, metaúdajovej databázy a grafických prehľadov), inventarizácia historických mapových diel a vedenie archívnej knižnice
- sprístupňovanie archíválií na štúdium bádateľom a odborné poradenstvo
- poskytovanie analógových kópií pre záujemcov a poskytovanie archívnych máp na skenovanie
- sprevádzanie exkurzií – odborných aj pre verejnosť
- aktívna spoluúčasť na rôznych rezortných aj mimorezortných projektoch a odborných podujatiach, propagáciách archívu

1.3 Podklady potrebné k výkonu geodetických prác:

Príslušný archívny, dokumentačný a knižný materiál.

1.4 Legislatíva a technické predpisy:

Zákon NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov, Vyhláška MV SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov, Inštrukcia na dokumentačnú činnosť a skartačný plán dokumentačných fondov, I 74.20.73.80.00.

2. ORGANIZAČNÁ ČASŤ

2.1 Kooperácie s útvarmi ústavu:

Odbor 21, 22, 23, 24.

2.2 Kooperácie vonkajšie:

Ministerstvo vnútra SR, Správa archívov, štátne archívy SR, špecializované verejné archívy.

2.3 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:

Bude zabezpečená v zmysle Zákonníka práce a Pracovného poriadku GKÚ.

2.4 Kvalita prác:

Kvalitu a kontrolu geodetických, kartografických a archívnych prác a výkonov zabezpečí v zmysle platných predpisov uvedených v bode 1.4 nositeľ úlohy formou priebežnej a výstupnej kontroly.

2.5 Pracovníci zodpovední za plnenie úlohy:

RNDr. Adrián Belák - vedúci oddelenia 202 (Ústredný archív geodézie a kartografie a OBIS)

2.6 Spôsob plnenia úlohy:

Úlohy sa budú plniť priebežne v súvislosti s dodávaným alebo poskytovaným materiálom a záujmom zákazníkov a bádateľov.

2.7 Ďalšie organizačné pokyny:

Vykázané budú skutočné hodiny potrebné ku splneniu predmetu vecnej úlohy.

3. ČASOVÝ PLÁN POSTUPU PRÁČ

3.1 Termín začatia prác: 1. 1. 2016

3.2 Termín ukončenia prác: 31. 12. 2016

3.3 Podrobný časový plán postupu prác:

Priebežné plnenie počas celého roka.

3.4 Časová kalkulácia prác:

Úloha (PH)	I. štvrťrok	I.- II. štvrťrok	I.- III. štvrťrok	I.- IV. štvrťrok
R 91.01.12.1	1 187	2 374	3 560	4 746

4. KALKULÁCIE

4.1 Kalkulácia spotreby času:

Celkový počet plánovaných hodín THP na projekt: **4 746 PH**

5. OSTATNÉ DOPLŇUJÚCE ÚDAJE

Spotreba času sa môže v priebehu ročného spracovania meniť.

Priority D - pre zabezpečenie hlavných funkcií a plynulého chodu prevádzky ÚAGK

- zabezpečenie ochrany archívnych dokumentov – potrebné dobudovať nové osvetlenie
- zabezpečenie dlhodobého uchovávanía archívnych dokumentov – nutná inštalácia aktívnej klimatizácie s reguláciou teploty a vlhkosti v priestoroch archívu
- zabezpečenie ochrany písomností viazaných do knižnej podoby – potreba zakúpenia knižného skenera s kolískou a rozšírenia dátového úložiska pre skeny písomností
- získanie historických kartografických diel na archivačné účely – zaobstaranie máp územia Slovenska aj s právami na poskytovanie

Zabezpečenie priorít stanovených pre Ústredný archív geodézie a kartografie závisí od množstva pridelených finančných prostriedkov na rok 2016.

GEODETIKÝ A KARTOGRAFICKÝ ÚSTAV BRATISLAVA

Skrátený vykonávací projekt č.: 221 / 2016

Úlohy č.: O 84.11.11.52 Správa centrálnej databázy katastra nehnuteľností

Vypracoval:
Ing. Ďurková
Ing. Tomová

Kontroloval:
Ing. Skýpalová

Za GKÚ schválil:
Ing. Horváth

Schválil gestor úlohy za ÚGKK SR:

Exemplár pre:

1. TECHNICKÁ ČASŤ

1.1 Účel a špecifikácia úlohy:

Prevádzkovanie centrálnej databázy súborov popisných a geodetických informácií katastra nehnuteľností (ďalej len "SPI a SGI") s metainformačným popisom, aktualizácia územno-technických jednotiek, správa centrálnej databázy rastrov katastra nehnuteľností (ďalej len "KN"), spravovanie a aktualizácia metaúdajov a administrácia služby katastrálneho portálu (ďalej len "KaPor"). Spolupráca pri dokončovaní projektu OPIS a duálnej prevádzky Kapor a nového Katastrálneho portálu.

1.2 Rozsah úlohy:

O 84.11.11.52 Správa centrálnej databázy KN - *priorita E4*

- aktualizácia SGI v týždenných intervaloch a aktualizácia centrálnej databázy SPI 3x do týždňa
- vytváranie záloh SPI a SGI
- napĺňanie metaúdajov k SGI

Priorita E4 - Pri poskytovaní údajov z CDB KN (vyhľadávanie vlastníckych vzťahov v rámci celej SR) sa využíva aplikačný SW KATRENA99, ktorého upgrade je bezpodmienečne potrebný, hlavne pri oddaľovaní nasadenia CSKN, ale i po nasadení.

Zabezpečenie tejto priority závisí od nasadenia CSKN a množstva pridelených finančných prostriedkov na rok 2016.

O 84.11.11.19.4 Aktualizácia územno – technických jednotiek

- aktualizácia katastrálnych hraníc na podklade aktualizovaných súborov z katastrálnych odborov príslušných okresných úradov, kontrola topológie a súladu priebehu hranice susedných katastrálnych území (ďalej len "k. ú.")
- aktualizácia katastrálnych hraníc v nadväznosti na aktualizáciu priebehu štátnych hraníc
- kontrola súladu aktualizovaných hraníc k. ú. s vrstvou KATUZ v platných vektorových katastrálnych mapách
- aktualizácia úsekov katastrálnych hraníc v geodatabáze s atribútmi "pôvod", "aktuálnosť hranice", "publikovanie" a "dátum publikovania" v rámci integrácie hraníc k. ú. do **ZBGIS**[®] na báze užívateľského rozhrania ArcEditor

O 84.11.11.23 Správa centrálnej databázy rastrov KN, spravovanie a aktualizácia metaúdajov

- overovanie vhodnosti skenera pre digitalizáciu máp veľkých mierok
- editácia, úprava rastrových obrazov po skenovaní
- transformácia máp veľkých mierok základného štátneho mapového diela,
- tvorba a údržba nového dátového priestoru pre účel publikovania rastrových obrazov máp katastra v centrálnom systéme katastra nehnuteľností
- tvorba a aktualizácia metaúdajových záznamov pre rezortný metainformačný systém (MIS) - *priorita E3*

O 84.11.11.52.1 Správa KaPor

- odpovedanie na mailové, telefonické a osobné dotazy (dotazy na postup vyhľadávania, Oznámenie o zamýšľanom návrhu na vklad, informácie k zobrazovaniu máp ...)

- vyhľadávanie a kontrola údajov KaPor
- zabezpečenie dennej aktualizácie údajov SPI KN
- zabezpečenie týždennej aktualizácie údajov SGI KN
- komunikácia s katastrálnymi odbormi okresných úradov (KOOÚ), Výskumným ústavom geodézie a kartografie v Bratislave (ďalej len "VÚGK"), NESS Slovensko, a. s.
- na základe požiadavky pracovníka KOOÚ sa vykonáva "odmoknutie" požiadavky na prevzatie
- zakladanie požiadaviek v aplikácii NESSu
- spracovávanie štatistických výstupov
- správa rozšírených prístupov registrovaných používateľov
- správa a evidencia Dohôd na rozšírený prístup

1.3 Podklady potrebné k výkonu geodetických prác:

Sú na odbore 22 alebo dodajú katastrálne odbory príslušných okresných úradov.

1.4 Legislatíva a technické predpisy:

Zákon NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov,

Zákon NR SR č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov,

Metodický návod na číselné určenie hraníc katastrálnych území, O-84.11.13.32.22.00-01 (MN 74.20.73.46.20),

Zásady číselného určenia hraníc katastrálnych území, ktoré dopĺňajú Metodický návod na číselné určenie hraníc katastrálnych území O-84.11.13.32.22.00-01 (MN 74.20.73.46.20) – interné usmer. GKÚ, Smernice na vykonávanie zmien hraníc katastrálnych území, O-84.11.13.31.24.00-02 (S 74.20.73.42.00), Protokoly zo zasadnutí hraničných komisií,

Usmernenie ÚGKK SR č. P-6250/2009 zo dňa 30.9.2009, ktorým sa stanovuje jednotný postup správ katastra pri aktualizácii hraníc katastrálnych území,

Smernice na prevádzkovanie AIS GKK, O-84.11.13.31.61.00-99 (S 74.20.73.84.00) a pripravovaný dodatok,

Smernice na spravovanie katastra nehnuteľností, O-84.11.13.31.23.00-00 (S 74.20.73.40.00),

Smernice na ostatné úlohy katastra nehnuteľností, O-84.11.13.31.26.00-99 (S 74.20.73.49.00),

Užívateľská príručka KATRENA,

Norma ISO 19115 Metaúdaje,

Vnútroústavné zásady na napĺňanie metaúdajov do ÚMIS podľa normy ISO 19115 Metaúdaje a Nariadenie komisie (ES), ktorým sa vykonáva smernica Európskeho parlamentu a Rady 2007/2/ES, pokiaľ ide o metaúdaje,

Katalóg tried objektov **ZBGIS**[®],

§ 26 vyhlášky ÚGKK SR č. 300/2009, ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov,

Pokyny Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky zo dňa 30. apríla 2002 číslo P-1588/2002 na skenovanie a transformáciu máp katastra nehnuteľností,

Z á s a d y na overovania vhodnosti skenera pre digitalizáciu máp veľkých mierok, ktoré sa preberajú do základných štátnych mapových diel, ktoré dopĺňajú P o k y n y Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky zo dňa 30. apríla 2002 číslo P-1588/2002 na skenovanie a transformáciu máp katastra nehnuteľností č. j. 1 - 249/2013.

2. ORGANIZAČNÁ ČASŤ

2.1 Kooperácie s vnútropodnikovými útvarmi:

Odbor 21, 23, 24, oddelenie 102.

2.2 Kooperácie vonkajšie:

Katastrálne odbory, VÚGK, NESS a.s.

2.3 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:

Bude zabezpečená v zmysle Zákonníka práce a Pracovného poriadku GKÚ.

2.4 Kvalita prác:

Kvalitu a kontrolu geodetických a kartografických prác a výkonov zabezpečí v zmysle platných predpisov uvedených v ods. 1.4 nositeľ úlohy formou priebežnej a výstupnej kontroly.

2.5 Pracovníci zodpovední za plnenie úlohy:

Ing. Eva Ďurková – vedúca odboru 22

Ing. Lucia Bruncliková – vedúca oddelenia 221

Ing. Elena Stadlmannová – vedúca oddelenia 222

Ing. Renáta Kmeťková – vedúca oddelenia 223

Ing. Elena Gregušová – vedúca oddelenia 102

Ing. Daniel Keblúšek – vedúci odboru 24

2.6 Spôsob plnenia úlohy:

Výsledkom úlohy je:

- aktuálna Centrálna databáza KN
- aktuálny priebeh katastrálnych hraníc v 2D aj geodatabáze
- v rámci okresov skompletizovaný operát analógových katastrálnych máp v rastrovej forme s metaúdajmi slúžiaci k publikovaniu
- administrácia služby KaPor

3. ČASOVÝ PLÁN POSTUPU PRÁC

3.1 Termín začatia prác: 1. 1. 2016

3.2 Termín ukončenia prác: 31. 12. 2016

3.3 Podrobný časový plán postupu prác:

Priebežné plnenie počas celého roka.

3.4 Časová kalkulácia prác:

Úloha (PH)	I. štvrťrok	I.- II. štvrťrok	I.- III. štvrťrok	I.- IV. štvrťrok
O 84.11.11.52	513	1 026	1 538	2 050
O 84.11.11.19.4	118	236	354	472
O 84.11.11.23	2 373	4 746	7 119	9 492
O 84.11.11.52.1	700	1 400	2 100	2 800
Spolu	3 704	7 408	11 111	14 814

4. KALKULÁCIE

4.1 Kalkulácia spotreby času:

Celkový počet plánovaných hodín THP na projekt: **14 814 PH**

z toho:

O 84.11.11.52 Správa CDB KN 2 050 PH
O 84.11.11.19.4 Aktualizácia ÚTJ 472 PH
O 84.11.11.23 Správa CDB rastrov KN 9 492 PH
O 84.11.11.52.1 Správa KaPor 2 800 PH

5. OSTATNÉ DOPLŇUJÚCE ÚDAJE

Spotreba času sa môže v priebehu ročného spracovania meniť.

GEODETICKÝ A KARTOGRAFICKÝ ÚSTAV BRATISLAVA

Skrátený vykonávací projekt č.: 222 / 2016

Úlohy č.: O 84.11.11.15 Služby pri obnove katastrálneho operátu

Vypracoval:
Ing. Ďurková
Ing. Tomová

Kontroloval:
Ing. Skýpalová

Za GKÚ schválil:
Ing. Horváth

Schválil gestor úlohy za ÚGKK SR:

Exemplár pre:

1. TECHNICKÁ ČASŤ

1.1 Účel a špecifikácia úlohy:

Tvorba súboru prevzatých meraní (ďalej len "SPM") a obnova katastrálneho operátu novým mapovaním.

1.2 Rozsah úlohy:

O 84.11.11.15.9 Implementácia číselných výsledkov merania do jedného súboru - *priorita E1*

- vyhotovenie súboru prevzatých meraní (SPM) v katastrálnych územiach s vektorovou katastrálnou mapou nečíselnou
- spracovanie prehľadnej tabuľky záznamov podrobného merania zmien (ZPMZ) v zostupnom číslovaní s príznakom zisteného použitého súradnicového systému a príznakom spracovania
- zapracovanie všetkých využiteľných číselných výsledkov merania do jedného súboru z geometrických plánov zapísaných do katastrálneho operátu v súlade s platným stavom SPI KN
- dopracovanie číselných výsledkov zo starších mapovaní
- vyhotovenie novej VKMi z SPM

O 84.11.11.15.10 Obnova katastrálneho operátu novým mapovaním

- budovanie a určovanie PGB pre klasické spracovanie
- miestne prešetrovanie priebehu hraníc, stavieb a iných údajov katastra
- meranie hraníc, stavieb a iných predmetov evidovaných v katastri nehnuteľností
- vyhotovenie vektorovej katastrálnej mapy a geodetickej dokumentácie
- vyhotovenie nového súboru popisných informácií
- konanie o námietkach.

Katastrálne územia: Mokrance – okres Košice okolie

Chvalová – okres Revúca

Skerešovo – okres Revúca

Vyšná Hutka – okres Košice okolie (ukončenie rozpracovanej lokality z roku 2015)

1.3 Podklady potrebné k výkonu geodetických prác:

Podklady dodajú katastrálne odbory príslušných okresných úradov.

1.4 Legislatíva a technické predpisy:

Zákon NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov,

Zákon NR SR č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov,

Vyhláška ÚGKK SR č. 87/2013 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška ÚGKK SR č. 461/2009 Z. z.,

Návrh Smernice na obnovu katastrálneho operátu, podľa ktorého bola realizovaná obnova katastrálneho operátu novým mapovaním v rámci projektu OPIS,

Inštrukcia na tvorbu Základnej mapy Slovenskej republiky veľkej mierky, O-84.11.13.33.51.00-93 (I 74.20.73.21.00),

STN 01 3410 Mapy veľkých mierok. Základné a účelové mapy,

STN 01 3411 Mapy veľkých mierok. Kreslenie a značky,

Smernice na vykonávanie zmien hraníc katastrálnych území, O-84.11.13.31.24.00-02 (S 74.20.73.42.00),

Usmernenie ÚGKK SR č. P-6250/2009 zo dňa 30.9.2009, ktorým sa stanovuje jednotný postup správ katastra pri aktualizácii hraníc katastrálnych území,

Smernice na prevádzkovanie AIS GKK, O-84.11.13.31.61.00-99 (S 74.20.73.84.00),
Smernice na spravovanie katastra nehnuteľností, O-84.11.13.31.23.00-00 (S 74.20.73.40.00),
Smernice na ostatné úlohy katastra nehnuteľností, O-84.11.13.31.26.00-99 (S 74.20.73.49.00),
§ 26 vyhlášky ÚGKK SR č. 300/2009, ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov,
Usmernenie ÚGKK SR č. USM_UGKK SR_10/2013 zo dňa 19.4.2013, ktorým sa ustanovuje obsah a forma podkladov na aktualizáciu súboru geodetických informácií v katastrálnych územiach, v ktorých je spravovaná nečíselná vektorová katastrálna mapa,
Technologický postup na tvorbu a aktualizáciu súboru prevzatých meraní,
Usmernenie ÚGKK SR č. USM_UGKK SR_13/2013 zo dňa 23.4.2013, ktorým sa ustanovuje používanie mapových značiek v mape katastra, v súbore prevzatých meraní a v operáte geometrického plánu (značkový kľúč).

2. ORGANIZAČNÁ ČASŤ

2.1 Kooperácie s vnútropodnikovými útvarmi:

Oddelenie 221, 223.

2.2 Kooperácie vonkajšie:

Katastrálne odbory príslušných okresných úradov

2.3 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:

Bude zabezpečená v zmysle Zákonníka práce a Pracovného poriadku GKÚ.

2.4 Kvalita prác:

Kvalitu a kontrolu geodetických a kartografických prác a výkonov zabezpečí v zmysle platných predpisov uvedených v ods. 1.4 nositeľ úlohy formou priebežnej a výstupnej kontroly.

2.5 Pracovníci zodpovední za plnenie úlohy:

Ing. Eva Ďurková – vedúca odboru 22

Ing. Elena Stadlmannová – vedúca oddelenia 222

2.6 Spôsob plnenia úlohy:

Plnenie úloh O 84.11.11.15.9 bude prebiehať na základe požiadaviek ÚGKK SR na tvorbu SPM. Plnenie úloh O 84.11.11.15.10 bude prebiehať podľa uvedených postupov v návrhu Smernice na obnovu katastrálneho operátu v spolupráci s ÚGKK SR a príslušnými katastrálnymi odbormi okresných úradov.

3. ČASOVÝ PLÁN POSTUPU PRÁČ

3.1 Termín začatia prác: 1. 1. 2016

3.2 Termín ukončenia prác: 31. 12. 2016

3.3 Podrobný časový plán postupu prác:

Priebežné plnenie počas celého roka.

3.4 Časová kalkulácia prác:

Úloha (PH)	I. štvrtrok	I.- II. štvrtrok	I.- III. štvrtrok	I.- IV. štvrtrok
O 84.11.11.15.9	6 378	11 355	16 592	21 830
O 84.11.11.15.10	1 782	5 012	7 977	10 942
Spolu	8 160	16 367	24 569	32 772

4. KALKULÁCIE

4.1 Kalkulácia spotreby času:

Celkový počet plánovaných hodín THP na projekt: **32 772 PH**

z toho:

O 84.11.11.15.9 Implementácia číselných výsledkov merania 21 830 PH

O 84.11.11.15.10 OKO novým mapovaním 10 942 PH

5. OSTATNÉ DOPLŇUJÚCE ÚDAJE

Spotreba času sa môže v priebehu ročného spracovania meniť podľa požiadaviek zadávateľa.

6. ZOZNAM PRÍLOH

Príloha č. 1: Zoznam požiadaviek na tvorbu SPM _bude dodaný neskôr