

Rozhodnutie

predsedu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
č. OU/2024/000993-0003 zo dňa 22. 02. 2024
o schválení zmeny Organizačného poriadku
Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
č. P/2020/001626-0001 zo dňa 31. 12. 2020

V súlade s čl. 6 ods. 5 Štatútu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky schváleného uznesením vlády Slovenskej republiky č. 392 z 21. augusta 2019 ustanovujem:

Čl. I

Organizačný poriadok Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky, schválený Rozhodnutím predsedu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. P/2020/001626-0001 zo dňa 31. 12. 2020 v platnom znení sa mení a dopĺňa takto:

1. V Prvej časti – Všeobecná časť, Čl. 2 ods. 1 sa za písmeno c) vkladá nové písmeno d), ktoré znie:
„d) riaditeľ kancelárie,“.
Doterajšie písmená d) a e) sa označujú ako písmená e) a f).
2. V Prvej časti – Všeobecná časť, Čl. 2 ods. 2 sa za písmeno d) vkladá nové písmeno b), ktoré znie:
„b) riaditeľ kancelárie,“.
Doterajšie písmená b) a c) sa označujú ako písmená c) a d).
3. V Prvej časti – Všeobecná časť, Čl. 3 ods. 2 sa za písmeno a) vkladá nové písmeno b), ktoré znie:
„b) kancelária generálneho tajomníka úradu,“.
Doterajšie písmená b) až g) sa označujú ako písmená c) až h).
4. V Prvej časti – Všeobecná časť, Čl. 3 ods. 5 sa vkladá nové písmeno a), ktoré znie:
„a) kancelária generálneho tajomníka úradu,“
Doterajšie písmená a) a b) sa označujú ako písmená b) a c).
5. V Prvej časti – Všeobecná časť, Čl. 8 ods. 8 sa vkladá nový prvý bod, ktorý znie:
„1. riaditeľ a kancelárie generálneho tajomníka úradu,“.
Doterajšie body 1. až 3. sa označujú ako body 2. až 4.
6. V Prvej časti – Všeobecná časť, Čl. 8 ods. 8 sa vypúšťa štvrtý bod.
7. V Prvej časti – Všeobecná časť sa za Čl. 8a vkladá Čl. 8b, ktorý vrátane nadpisu znie:

„Čl. 8b

Riaditeľ kancelárie generálneho tajomníka úradu

- (1) Riaditeľ kancelárie generálneho tajomníka úradu priamo riadi sekretariát generálneho tajomníka úradu.

- (2) Riaditeľ kancelárie generálneho tajomníka úradu zastupuje v čase jeho neprítomnosti v rozsahu vymedzených práv a povinností na základe písomného poverenia ním určený zástupca; ak riaditeľ kancelárie generálneho tajomníka úradu nepoveril zastupovaním žiadneho zástupcu, generálny tajomník úradu poverí zastupovaním iného štátneho zamestnanca.
- (3) Riaditeľ kancelárie generálneho tajomníka úradu zastupuje úrad v rozsahu vymedzených práv a povinností v rámci pôsobnosti úradu ako služobného úradu na základe písomného poverenia generálneho tajomníka úradu.
- (4) Riaditeľ kancelárie generálneho tajomníka úradu plní najmä tieto úlohy:
- a) riadi, koordinuje, kontroluje a organizuje činnosť kancelárie generálneho tajomníka úradu,
 - b) zodpovedá za odbornú, organizačnú a personálnu činnosť kancelárie generálneho tajomníka úradu a spôsob zabezpečenia úloh kancelárie generálneho tajomníka úradu a ich plnenie,
 - c) zodpovedá za vecné a organizačné plnenie úloh nevyhnutných pre výkon funkcie generálneho tajomníka úradu,
 - d) kontroluje plnenie riadiacich aktov generálneho tajomníka úradu,
 - e) kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z rokovaní generálneho tajomníka úradu s inými subjektmi,
 - f) rozhoduje vo veciach zverených kancelárii generálneho tajomníka úradu, pokiaľ si rozhodovanie o nich nevyhradil generálny tajomník úradu,
 - g) spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi úradu a inými ústrednými orgánmi štátnej správy,
 - h) poskytuje v rámci vecnej pôsobnosti kancelárie generálneho tajomníka úradu informácie podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám,
 - i) vydáva rozhodnutia o nesprístupnení informácií v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám, vecne spadajúce do kompetencie kancelárie generálneho tajomníka úradu,
 - j) navrhuje úpravu funkčných platov a odmeny zamestnancom sekretariátu generálneho tajomníka úradu,
 - k) schvaľuje čerpanie dovolenky zamestnancom sekretariátu generálneho tajomníka úradu,
 - l) spracúva opisy činností štátnozamestnaneckých miest a pracovné náplne zamestnancov sekretariátu generálneho tajomníka úradu,
 - m) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poveril generálny tajomník úradu.“.

8. V Druhej časti – Osobitná časť sa vypúšťa Čl. 15.

9. V Druhej časti – Osobitná časť, Čl. 20 sa vypúšťa bod 13.
Doterajší bod 14. sa označuje ako bod 13.

10. V Druhej časti – Osobitná časť sa pod nadpis „Organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka úradu“ vkladá Čl. 32a, ktorý vrátane nadpisu znie:

„Čl. 32a

Sekretariát generálneho tajomníka úradu

(1) Sekretariát generálneho tajomníka úradu plní úlohy na úseku organizačného zabezpečenia činnosti generálneho tajomníka úradu.

(2) Sekretariát generálneho tajomníka úradu plní najmä tieto úlohy:

- a) komplexne zabezpečuje agendu generálneho tajomníka úradu súvisiacu s plnením jeho funkcií, s väzbou na riaditeľa kancelárie generálneho tajomníka úradu,
- b) kontroluje úplnosť materiálov predkladaných generálnemu tajomníkovi úradu na podpis,
- c) vybavuje písomnú agendu generálneho tajomníka úradu,
- d) organizuje a zabezpečuje prijatie návštev na úrovni generálneho tajomníka úradu, stretnutia generálneho tajomníka úradu, resp. určené podujatia organizované úradom,
- e) vypracúva a zabezpečuje podklady na rokovanie generálneho tajomníka úradu,
- f) zodpovedá za vyhotovenie záznamov z rokovaní a porád generálneho tajomníka úradu,
- g) zodpovedá za včasný a riadny prenos úloh jednotlivým organizačným útvarom úradu v riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka úradu,
- h) plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa kancelárie generálneho tajomníka úradu.“.

11. Príloha Organizačného poriadku sa nahrádza novou prílohou, ktorá vrátane nadpisu znie:

„Príloha

Schéma organizačného poriadku

č. OU/2024/000993-0003 zo dňa 22.02.2024.

Čl. II

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť 1. marca 2024.

V Bratislave dňa 22. 02. 2024

Ing. Juraj Celler, v .r.
predseda

