

S P R A V O D A J C A

SLOVENSKÉHO ÚRADU GEODÉZIE A KARTOGRAFIE

Ročník XVI. 1984

v Bratislave 2.10.1984

časť 2

- je určený: – orgánom a organizáciám Slovenského úradu geodézie a kartografie,
– orgánom a organizáciám mimo rezortu Slovenského úradu geodézie a kartografie, ktoré vykonávajú geodetické práce na území Slovenskej socialistickej republiky,
– školským a vedeckým pracovníkom v odbore geodézie a kartografie,
– ostatným zainteresovaným orgánom a organizáciám v Slovenskej socialistickej republike.

OBSAH

Normatívna časť

1. Vyhláška SÚGK č. 26/1984 Zb. o zmene a doplnení vyhlášky č. 23/1964 Zb., ktorou sa vykonáva zákon č. 22/1964 Zb. o evidencii nehnuteľností
2. Zásady adaptačného procesu absolventov vysokých a stredných škôl v rezorte SÚGK
3. Zásady SÚGK na uzavieranie dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a zamestnávania pracovníkov vo vedľajšom pracovnom pomere
4. Rozhodnutie predsedu SÚGK o štandardizácii názvov chránených území Slovenskej socialistickej republiky
5. Rozhodnutie predsedu SÚGK o štandardizácii geografických názvov okresu Trnava

Oznamovacia časť

a) Oznamy

13. Koordinačná porada vedúcich pracovníkov rezortu SÚGK
14. Aktív o ochrane pôdneho fondu
15. V. ročník branno-športových hier pracovníkov rezortu SÚGK

16. Branné cvičenie pracovníkov bratislavských organizácií rezortu SÚGK o Strieborný partizánsky samopal
 17. Vyhodnotenie rozvoja pracovnej iniciatívy a socialistického súťaženia za rok 1983
 18. Vyhodnotenie najlepších zlepšovateľov rezortu SÚGK za rok 1983
 19. Rokovanie Medzirezortnej koordinačnej komisie pre geodéziu a kartografiu
 20. Vydanie mapové tituly Edičného plánu SÚGK na rok 1984
 21. Vydanie nových technických predpisov
- b) Informácie o vydaných aktoch riadenia určených orgánom a organizáciám rezortu SÚGK
- c) Upozornenie na niektoré všeobecno-právne predpisy a mimorezortné smernice

Cenová časť

5. Výmer SÚGK a ČÚGK č. 1/1984 o určení veľkoobchodných cien nových geodetických a kartografických výkonov
6. Oprava tlačových chýb v cenovom výmere SÚGK a ČÚGK č. 5/1983

Normatívna časť

3.

26

VYHLÁŠKA

Slovenského úradu geodézie a kartografie
zo 16. februára 1984

o zmene a doplnení vyhlášky č. 23/1964 Zb., ktorou sa vykonáva zákon č. 22/1964 Zb. o evidencii nehnuteľností

Slovenský úrad geodézie a kartografie po dohode so zúčastnenými ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi ustanovuje podľa § 4 ods. 3 a § 11 zákona č. 22/1964 Zb. o evidencii nehnuteľností, v znení zákona Slovenskej národnej rady č. 150/1983 Zb.:

Čl. I

Vyhláška č. 23/1964 Zb., ktorou sa vykonáva zákon č. 22/1964 Zb. o evidencii nehnuteľností, sa mení a dopĺňa takto:

1. V § 6 ods. 1 písm. a) sa slová „notárska listina o predaji nehnuteľností“ nahrádzajú slovami „písomná dohoda alebo potvrdenie o vyporiadaní bezpodielového spoluvlastníctva manželov, súhlasné vyhlásenie o tom, že v lehote troch rokov od zániku bezpodielového spoluvlastníctva manželov nebol podaný návrh na jeho vyporiadanie súdom,¹⁾ potvrdenie štátneho notárstva o nadobudnutí nehnuteľností pri výkone rozhodnutia“.

2. § 6 ods. 1 sa dopĺňa písmenami d) a e), ktoré znejú:
„d) ak ide o nadobudnutie osobného vlastníctva k nehnuteľnosti vydržaním alebo obdobné nadobudnutie práva zodpovedajúceho vecnému bremenu²⁾ písomné ohlásenie občana o zmene právneho vzťahu k nehnuteľnosti, doložené osvedčením štátneho notárstva,³⁾ ktoré vydá štátne notárstvo na základe: vyhlásenia občana o okolnostiach, dobe a nepretržitosti držby nehnuteľnosti ale-

bo práva zodpovedajúceho vecnému bremenu, súhlasného vyjadrenia dotknutého vlastníka nehnuteľnosti a vyjadrenia miestneho národného výboru.“,
„e) ak ide o zánik obmedzenia vlastníckeho práva k nehnuteľnosti alebo zánik obmedzenia práva osobného užívania pozemku: rozhodnutie oprávneného orgánu, listina o nadobudnutí nehnuteľnosti do štátneho socialistického vlastníctva,⁴⁾ registrovaná zmluva o zániku vecného bremena, návrh povinného doložený úradnou listinou o úmrtí osoby, ktorej patrilo právo zodpovedajúce vecnému bremenu,⁵⁾ alebo návrh dlžníka doložený listinou o zániku pohľadávky.⁶⁾“.

3. V § 6 ods. 2 sa na konci pripája táto veta:
„Ak sa listinou zriaďuje vecné bremeno, ktoré sa vzťahuje len na časť pozemku, táto časť sa vyznačí na geometrickom pláne alebo na kópii z pozemkovej mapy; geometrický plán alebo kópia z pozemkovej mapy sa pripoja k listine.“.

4. V § 10 ods. 1 sa za písmeno c) vkladá písmeno d), ktoré znie:

„d) vyjadrujú sa k nadobudnutiu osobného vlastníctva k nehnuteľnosti vydržaním a k nadobudnutiu práva zodpovedajúceho vecnému bremenu vydržaním.“.

Doterajšie písmeno d) sa označuje ako písmeno e).

Čl. II

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. aprílom 1984.

Predseda:
Ing. Michalko v. r.

1) § 149 ods. 4 Občianskeho zákonníka.

2) § 135a Občianskeho zákonníka.

3) § 100 ods. 1 zákona č. 95/1963 Zb. o štátnom notárstve a o konaní pred štátnym notárstvom (notársky poriadok) v znení neskorších predpisov (úplné znenie č. 72/1983 Zb.).

4) § 396 Hospodárskeho zákonníka.

5) § 135c ods. 7 Občianskeho zákonníka.

6) § 61 Občianskeho zákonníka.

4. Zásady adaptačného procesu absolventov vysokých a stredných škôl v rezorte Slovenské úradu geodézie a kartografie (č. 1-3254/1983 z 2.4.1984)

V nadväznosti na „Metodické odporúčanie“ zabezpečenia adaptačného procesu absolventov vysokých a stredných škôl č. 4/1983 Federálneho ministerstva práce a sociálnych vecí ako aj národných ministerstiev práce a sociálnych vecí č. F 213-7358-2116/1744/ zo dňa 28. júna 1983 Slovenský úrad geodézie a kartografie vydáva tieto zásady:

1. Adaptačný proces

1.1. Adaptačný proces zahŕňa venovanie zvýšenej pozornosti absolventom vysokých a stredných škôl – maturita (ďalej len absolvent) nastupujúcich do pracovného pomeru (prvý nástup), resp. z iných organizácií do jedného roka od ukončenia štúdia, ak tam neprešli nástupnou praxou a základným odborným rastom.

1.2 Adaptačný proces sa skladá z dvoch na seba nadväzujúcich častí:

- z nástupnej praxe,
- a z obdobia základného odborného rastu.

2. Pracovná zmluva

V dobe stanovenej v § 4 vládneho nariadenia č. 38/1967 Zb., najneskoršie však v deň nástupu do práce, uzatvára organizácia a absolvent za podmienok stanovených v § 29 Zákonníka práce pracovnú zmluvu na dobu neurčitú (vynimočne podľa potrieb organizácie na dobu určitú). V pracovnej zmluve sa uvedie dohodnutý druh práce, názov funkcie alebo druh pracovných činností, pre ktoré bude absolvent pripravovaný v priebehu adaptačného procesu, názov pracoviska, na ktoré bude zaradený po skončení nástupnej praxe alebo obdobia odborného rastu. Ďalej sa uvedie doba trvania nástupnej praxe ako i to, že priebeh nástupnej praxe i základného odborného rastu sa riadia plánom a že je súčasťou pracovnej zmluvy. Plány vypracuje príslušný vedúci pracovník (ods. 3.2).

3. Nástupná prax

Cieľom nástupnej praxe je preveriť schopnosti absolventov pri uplatňovaní získaných teoretických vedomostí v praxi a prehĺbiť a rozšíriť poznatky získané v škole.

3.1 Na zabezpečenie nástupnej praxe sa vypracováva „Časový plán nástupnej praxe“ najneskoršie do konca prvého mesiaca od nástupu do pracovného pomeru.

3.2 Nástupná prax trvá najmenej 1 mesiac, najdlhšie 12 mesiacov. Dĺžka môže byť odlišná pre rôzne druhy funkcií, na ktorých výkon sa absolvent pripravuje. Obsah a dĺžku nástupnej praxe stanoví riaditeľ organizácie alebo ním poverený vedúci pracovník (napr. vedúci útvaru, do ktorého má byť absolvent zaradený po skončení nástupnej praxe). Pri stanovení konkrétnej dĺžky sa prihliada najmä:

- na predchádzajúci pracovný styk absolventa s organizáciou (odborná prax, prázdninová prax, brigádnická pomoc, téma záverečnej práce, poskytovanie štipendia v priebehu štúdia a pod.),
- dosiahnutý prospech v škole,
- na výsledky prijímacieho pohovoru pred uzavretím pracovnej zmluvy,
- na zložitosť a zodpovednosť dohodnutého druhu práce,
- na skutočnosť, že absolvent zastáva samostatne funkciu ihneď po nástupe do zamestnania, pretože ide o jedinú a toho druhu v podniku (v takomto prípade sa stanoví dĺžka nástupnej praxe na 1 mesiac).

Nástupná prax absolventov-mužov je rozdelená obyčajne na dve časti – pred nástupom a po skončení vojenskej základnej služby. Absolventom, ktorí vykonali vojenskú základnú služ-

bu vo Vojenskom topografickom ústave, Vojenskom kartografickom ústave a Krajských vojenských ubytovacích a stavebných správach ako geodeti, resp. kartografi sa predpokladaná dĺžka nástupnej praxe primerane skrúti.

3.3 Absolvent môže byť, najdlhšie po dobu trvania nástupnej praxe, dočasne zaradený na robotnícke pracovné miesto. Po dobu takejto nástupnej praxe je odmeňovaný podľa vykonávanej práce alebo nástupným platom, pokiaľ je to pre neho výhodnejšie.

3.4 Absolventi stredných odborných škôl a gymnázií, ktorí uzatvoria pracovnú zmluvu na dobu neurčitú so zaradením na robotnícke miesto, sa v rámci adaptačného procesu pripravujú na výkon robotníckeho povolania. Odpadá pre nich delenie adaptačného procesu na obdobie nástupnej praxe a na obdobie základného odborného rastu.

Ak sú im pridelované práce zaradené v tarifných triedach 1. alebo 2. kvalifikačného stupňa, trvá adaptačný proces 1 mesiac a je zameraný predovšetkým na získanie praktických skúseností a zoznámenie sa s predpismi o bezpečnej a hygienickej práci. Odpadá zostavovanie časového plánu nástupnej praxe podľa ods. 3.1.

Práce zaradené do tarifných tried v rámci 3. kvalifikačného stupňa môžu byť pridelované absolventom s úplným stredným vzdelaním v prípade, že zameranie školy zodpovedá príslušnému robotníckemu povolaniu a absolventovi je umožnené v rámci adaptačného procesu osvojiť si praktické skúsenosti po dobu najdlhšie 6 mesiacov.

Absolventom s úplným stredným vzdelaním, ktorých zameranie školy nezodpovedá príslušnému robotníckemu povolaniu, môžu byť pridelované práce zaradené v tarifných triedach v rámci 3. kvalifikačného stupňa po absolvovaní dopĺňujúceho školenia v rámci závodnej školy práce, resp. Odborového strediska vzdelávania pri VÚGK. Dĺžku a obsah školenia stanoví riaditeľ organizácie (na prípadný návrh komisie). Na záver závodnej školy práce (školenia OSVP) sa školenie zhodnotí a absolventom sa vydá osvedčenie o úspešnom absolvovaní školenia a odbornej spôsobilosti. V prípade väčšieho množstva záujemcov z viacerých organizácií môže byť školenie organizované na OSVP, ktoré potom vydá osvedčenie celorezortného charakteru. Zainteresované organizácie dohodnú dĺžku školenia, vypracujú obsahovú náplň, poskytnú školiteľov a hradia finančné náklady. Po skončení školenia sa absolventi zaradia do zodpovedajúcej tarifnej triedy v rámci kvalifikačného stupňa.

Po dobu zaškoľovnia sú odmeňovaní podľa mzdových predpisov o zaškoľovaní¹⁾.

3.5 V priebehu nástupnej praxe si vedúci pracovník zhromažďuje súbor poznatkov o pracovných výsledkoch, o osobnosti absolventa a o jeho profesionálnych predpokladoch na výkon jeho budúcej funkcie.

Na konci nástupnej praxe sa vykoná záverečné hodnotenie, v ktorom posúdi príslušný vedúci pracovník na základe získaných poznatkov splnenie časového plánu nástupnej praxe a rozhodne, či absolvent je schopný vykonávať funkciu podľa pracovnej zmluvy alebo či je potrebné predĺžiť nástupnú prax, pretože absolvent nevládol úspešne úlohy nástupnej praxe alebo absolvent nepreukázal predpokladané vedomosti a zručnosti a nie je schopný zastávať funkciu, na ktorú sa pripravoval. Prípadná zmena pracovnej zmluvy musí byť dohodnutá s absolventom alebo v prípade jeho nesúhlasu je možné s ním rozviazať pracovný pomer výpoveďou v súlade s ustanovením § 43 a 46 ods. 1 písm. e) Zákonníka práce. Záverečné hodnotenie možno vykonať i komisionálne. Predsedom hodnotiacej komisie je spravidla príslušný vedúci pracovník, jej členmi zástupca kádrového a personálneho útva-

¹⁾ Výnos Federálneho min. práce a soc. vecí zo dňa 1.6.1971 č. j. II/3-190/71-7208 Šm o odmeňovaní pracovníkov po dobu zaškoľovania (č. 27/73 Ú.v. SSR)

ru, odborný konzultant, ďalej môže byť zástupca SZM, zástupca ROH, prípadne vedúci pracovísk, ktorými prechádzal absolvent v priebehu nástupnej praxe.

Záverečné hodnotenie nástupnej praxe prebieha podľa tejto osnovy:

- celkové hodnotenie priebehu nástupnej praxe, vrátane zdôvodnenia zmien, ku ktorým došlo v priebehu nástupnej praxe pri porovnaní s plánom,
- vyjadrenie absolventa k vykonanému hodnoteniu,
- morálny profil absolventa,
- úroveň preukázaných vedomostí a schopností a osobné predpoklady pre jeho funkčné zaradenie na pracovisku,
- záver hodnotenia, vrátane prípadného odporúčania na vypracovanie plánu základného odborného rastu.

Záver hodnotenia sa vykoná formou písomného záznamu a založí sa do osobného spisu pracovníka.

4. Obdobie základného odborného rastu

4.1 Po skončení nástupnej praxe zaradí organizácia absolventa v súlade so záverečným hodnotením nástupnej praxe do funkcie určenej na ďalšie zapracovanie (praktikant, asistent) alebo do funkcie v súlade s uzavretou pracovnou zmluvou.

Súbežne s výkonom týchto funkcií organizácia ďalej plánuje zabezpečiť jeho ďalší pracovný rozvoj, t.j. obdobie základného odborného rastu, ktorého cieľom je rozvíjať schopnosti, vedomosti a zručnosti absolventa potrebné na zastávanie budúceho pracovného miesta. V priebehu tohto obdobia sa absolvent špecializuje a stabilizuje na prácu v organizácii.

4.2 Na obdobie základného odborného rastu vypracuje organizácia v dohode s absolventom „Plán základného odborného rastu.“

4.3 Obdobie základného odborného rastu trvá u absolventov stredných škôl najdlhšie 2 roky, u absolventov vysokých škôl najdlhšie 3 roky. Pri stanovení konkrétnej dĺžky sa prihliada predovšetkým na druh vykonávanej práce a na predpoklad absolventa plniť úlohy overením v období nástupnej praxe. Dĺžku základného odborného rastu stanoví riaditeľ organizácie, resp. ním poverený vedúci pracovník.

4.4 Po skončení obdobia základného odborného rastu príslušný vedúci pracovník písomne zhodnotí plnenie plánu tohto obdobia. Posúdi, či absolvent preukázal schopnosti na organizátorskú a riadiacu činnosť alebo na tvorivú prácu, resp. rutinné práce a aké výsledky dosiahol na úseku vykonávanej práce a navrhne ďalší pracovný vývoj absolventa (prípadne zaradenie na kvalifikačnú skúšku v zmysle „Úpravy SÚGK na vykonanie kvalifikačných skúšok geodetov a kartografov“ zo dňa 25.4.1983 č. 1-1549/83).

5. Úloha kádrových a personálnych útvarov

Kádrové a personálne útvary:

- metodicky riadia adaptačný proces absolventov,
- spoluzodpovedajú za dosiahnutie výchovno-vzdelávacích cieľov adaptačného procesu absolventov,
- spolupracujú s príslušným vedúcim pracovníkom na zostavení plánu nástupnej praxe i plánu základného odborného rastu a dbajú na dodržiavanie pracovno-právnych predpisov vyplývajúcich z náplne plánov a pracovnej zmluvy; za zostavenie oboch plánov zodpovedajú príslušní vedúci pracovníci (ods. 3.2),
- priebežne kontrolujú spolu s príslušnými vedúcimi pracovníkmi a konzultantmi plnenie oboch plánov,
- zúčastňujú sa na spracovávaní záverečných hodnotení oboch plánov a na ich prerokovávaní s absolventami; konanie riadi príslušný vedúci pracovník (ods. 3.2),
- zakladajú do osobných spisov dohodnuté záverečné hodnotenie, resp. návrhy na zmeny pracovnej zmluvy.

6. Účasť spoločenských organizácií na adaptačnom procese

Spoločenské organizácie v rámci svojej pôsobnosti a po dohode s vedením organizácie odporúčajú a umožňujú absolventovi v priebehu adaptačného procesu zameranie jeho spoločenskej angažovanosti v organizácii i mimo nej. Zabezpečujú v prípade potreby patronátnu pomoc.

Spoločenské organizácie ROH a SZM môžu:

- sa zúčastniť vypracovávaní plánu nástupnej praxe a plánu základného odborného rastu,
- navrhovať doplnky, resp. zmeny oboch plánov,
- sa zúčastniť prerokovávaní záverečných hodnotení oboch plánov.

ČSVTS na základe požiadavky vedenia organizácie navrhuje svojich členov do funkcií odborných konzultantov absolventov.

7. Záverečné ustanovenie

7.1 Zásady sa nevzťahujú na absolventov:

- štúdia popri zamestnaní,
- ktorí pred vstupom do denného štúdia boli v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovno-právnom vzťahu,
- stredných odborných učilíšť, stredných škôl pre pracujúcich, odborných učilíšť, učňovských škôl a škôl pre mládež vyžadujúcich osobitnú starostlivosť (SÚGK vydá osobitné zásady).

7.2 Rušia sa doterajšie zásady vydané býv. ÚSGK dňa 1.7.1966 č. 5910/1966 – 213 – 840.

Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 1. mája 1984.

Predseda:

Ing. Ondrej Michalko v.r.

5. Zásady Slovenského úradu geodézie a kartografie na uzavieranie dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a zamestnávania pracovníkov vo vedľajšom pracovnom pomere (č. 2-1096/1984 zo 7.3.1984)

Slovenský úrad geodézie a kartografie ustanovuje podľa bodu 1, časti B uznesenia vlády SSR č. 372/1983:

Čl. 1

Rozsah platnosti

Tieto zásady sa vzťahujú na všetky podriadené organizácie v pôsobnosti Slovenského úradu geodézie a kartografie (ďalej len „úrad“) a na uzavieranie dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a zamestnávania pracovníkov vo vedľajšom pracovnom pomere na vlastnom úrade.

Čl. 2

Všeobecné podmienky uzavierania dohôd

1. Organizácia môže na plnenie svojich úloh alebo zabezpečenie svojich potrieb výnimočne, keď uzavretie pracovného pomeru na výkon príslušnej činnosti (práce) by bolo pre organizáciu neúčelné a nevhodné, uzatvárať dohody o pracovnej činnosti a dohody o vykonaní práce (ďalej len „dohody“) za podmienok stanovených Zákonníkom práce, pracovným poriadkom organizácie a týmito zásadami.
2. Uzavretie dohody musí byť v súlade s celospoločenským záujmom a nemožno ňou obchádzať predpisy o mzdovej regulácii, regulácii pohybu pracovných síl a o sociálnom zabezpečení, príp. iné predpisy. Dohodu možno uzavrieť len v prípade, ak prácu nemôže prevziať iná socialistická

- organizácia. Dohodu nemožno uzavrieť, ak organizácia nemôže zabezpečiť podmienky pre riadny výkon práce (potrebné základné prostriedky, materiál, náradie, podklady a pod.).
3. Dohoda sa uzatvára s jednotlivým občanom alebo pracovníkom (ďalej len „pracovník“). Organizácia uzatvára prednostne dohody s pracovníkmi, ktorí spĺňajú kvalifikačné požiadavky (predpoklady) pre výkon dojednanej práce. Dohodu je organizácia povinná uzavrieť písomnou formou pred začiatkom vlastného výkonu práce, písomne vykoná aj prípadné zmeny obsahu dohody. Každá dohoda musí obsahovať predpokladaný časový rozsah dojednanej práce.
 4. Organizácia môže uzavrieť s pracovníkom, ktorý je v pracovnom pomere v inej organizácii, dohodu o pracovnej činnosti len s jej predchádzajúcim súhlasom.
 5. Organizácia je povinná v písomnom súhlase na uzavretie dohody o pracovnej činnosti medzi vlastným pracovníkom a inou organizáciou stanoviť vždy najvyšší prípustný rozsah pracovného úväzku, a to maximálne do výšky uvedenej v § 232, ods. 2 Zákonníka práce.
 6. Pokiaľ pracovník, ktorý je zamestnaný v pracovnom pomere počas stanovenej týždennej pracovnej doby (hlavný pracovný pomer), súčasne vykonáva práce na základe dohody o pracovnej činnosti alebo vo vedľajšom pracovnom pomere, môže s ním organizácia uzavrieť dohodu o pracovnej činnosti iba za podmienky, že celkový rozsah prác ním vykonávaných na základe dohody o pracovnej činnosti a vedľajšieho pracovného pomeru (vo vlastnej organizácii a iných organizáciách) neprekročí polovicu stanovenej týždennej doby; pri nesplnení tejto podmienky neudelí organizácia ani súhlas na uzavretie dohody o pracovnej činnosti medzi vlastným pracovníkom a inou organizáciou.
 7. Pri uzavieraní dohody o vykonaní práce je pracovník povinný predložiť súhlas organizácie, s ktorou je v pracovnom pomere
 - a) ak to ustanovuje pracovný poriadok organizácie
 - b) ak predpokladaný rozsah práce má presiahnuť 90 hodín; do predpokladaného rozsahu (90 hodín) sa započítava aj doba práce konanej pracovníkom pre túto organizáciu v tom istom kalendárnom roku na základe prípadných predchádzajúcich dohôd o vykonaní práce.
 Organizácia môže dať súhlas najviac v rozsahu zodpovedajúcom polovici stanovenej týždennej pracovnej doby.
 8. Ak organizácia uzaviera dohodu s pracovníkom, ktorý je s ňou v pracovnom pomere, činnosť uskutočňovanú na základe tejto dohody (vedľajšia činnosť) je pracovník povinný vykonávať mimo pracovného času určeného pre tento pracovný pomer, pričom predmetom dohody môžu byť len práce iného druhu, ako boli dohodnuté v pracovnej zmluve.
 9. Organizácia nesmie uzatvárať dohody
 - a) s pracovníkmi inej organizácie na práce, ktoré pre ňu má táto organizácia podľa právnych predpisov alebo zmluvných záväzkov zabezpečiť dodávateľsky; v pochybnostiach si organizácia, ktorá mieni dohodu uzavrieť, vyžiada predchádzajúce písomné potvrdenie orgánu nadriadeného organizácii, s ktorej pracovníkom sa má dohoda uzavrieť,
 - b) s pracovníkmi nadriadenej alebo podriadenej organizácie na plnenie úloh, ktoré pre ňu je povinná zabezpečiť táto nadriadená alebo podriadená organizácia,
 - c) s pracovníkmi na práce, za ktoré zodpovedajú v rámci svojej riadiacej činnosti,
 - d) na práce, ku ktorých vykonaniu treba použiť materiál, výrobné prostriedky, pracovné predmety, energiu a pod. organizácie zamestnávajúcej pracovníka, ktorý by mal prácu vykonať, pokiaľ nedošlo k dohode medzi obidvoma organizáciami o zverení uvedených hodnôt,
 - e) s mladistvými pracovníkmi, ak nejde o nepatrný rozsah práce, nepresahujúci spravidla päťtinu stanoveného týždenného pracovného času,
 - f) na výkon prác tvorčej povahy, ktoré sa riadia predpismi o autorskom práve,
 - g) s pracovníkmi, ktorí sú štatutárnymi orgánmi organizácie (vedúci organizácie a štatutárny zástupca). S pracovníkom, ktorý je štatutárnym orgánom inej organizácie, možno dohodu uzavrieť len v celkom výnimočnom prípade, a to po predchádzajúcom písomnom súhlase orgánu nadriadeného vlastnej organizácii tohto pracovníka; súhlas uvedeného nadriadeného orgánu nie je potrebný k dohode o vykonaní práce, ktorej predmetom je ojedinelé prednesenie prednášky alebo ojedinelé vypracovanie odborného posudku malého rozsahu.
 10. V prípadoch uvedených v bode 9 písm. a) až f) organizácia neudelí ani súhlas na uzavretie dohody medzi vlastným pracovníkom a inou organizáciou, prípadne ho udelí až po predložení predchádzajúceho písomného potvrdenia nadriadeného orgánu podľa bodu 9 písm. a).
 11. Na pracovníkov činných na základe dohôd sa pracovnoprávne alebo iné predpisy vzťahujú len pokiaľ to vyplýva z ustanovení týchto predpisov, prípadne z uzatvorenej dohody. Povinnosti organizácie a pracovníkov, ktoré vyplývajú z dohôd, upravuje § 234 Zákonníka práce. Zákazy niektorých prác pre ženy a mladistvých platia aj pre práce vykonávané na základe týchto dohôd.
 12. Pracovník zodpovedá organizácii, s ktorou uzavrel dohodu, za škodu spôsobenú zavineným porušením povinností pri výkone práce alebo v priamej súvislosti s ním rovnako ako pracovníci v pracovnom pomere, i keď túto škodu spôsobili jeho rodinní príslušníci, ktorí mu pri tejto práci pomáhali; to platí aj v prípade, ak by podľa znenia dohody mohol pracovník pomoc rodiny používať. Ak ide o práce vykonávané na základe dohody o vykonaní práce, nesmie výška náhrady škody spôsobenej z nebalosti presiahnuť 1/3 skutočnej škody a nesmie byť vyššia ako 1/3 odmeny dohodnutej za vykonanie tejto práce.
 13. Organizácia zodpovedá pracovníkovi za škodu, ktorú utrpel pri výkone práce podľa uzavretej dohody alebo v priamej súvislosti s ním rovnako ako pracovníkovi v pracovnom pomere, rodinným príslušníkom zodpovedá však organizácia za úraz len podľa Občianskeho zákonníka
 14. Spory vyplývajúce z týchto dohôd sa prerokúvajú rovnako ako spory z pracovného pomeru.
 15. Ak ide o pracovníka, ktorý vykonáva práce na základe dohody o pracovnej činnosti popri zamestnaní v pracovnom pomere, alebo pracovníka činného na základe dohody o vykonaní práce, nezakladajú uvedené dohody účasť na nemocenskom poistení alebo dôchodkovom zabezpečení. Podmienky, za ktorých sú pracovníci činní na základe dohody o pracovnej činnosti zúčastnení na nemocenskom poistení alebo dôchodkovom zabezpečení, ustanovujú všeobecné predpisy.
 16. Odmeňovanie dohôd sa riadi úpravou SÚGK zo dňa 30.4.

1981 číslo 2-938/1981 o odmeňovaní činností a prác vykonávaných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Čl. 3

Dohoda o pracovnej činnosti

1. Dohodu o pracovnej činnosti možno uzavierať len na vykonávanie opakujúcej sa pracovnej činnosti, pri ktorej priemerný čas skutočného výkonu práce nepresahuje polovicu určeného týždenného pracovného času.
Pracovná činnosť sa vykonáva v dohodnutom rozsahu:
 - a) nepravidelne podľa časových možností pracovníka,
 - b) pravidelne, ale za takých prevádzkových podmienok, že by bolo z hľadiska záujmov spoločnosti pre organizáciu neúčelné a nehospodárne, aby výkon tejto činnosti sústavne riadila, sledovala jej vykonávanie a kontrolovala dodržiavanie určeného pracovného času.
2. V dohode o pracovnej činnosti sa musia uviesť podmienky, ktoré sa dohodli pre riadny a bezpečný výkon práce.
3. Dohodu o pracovnej činnosti možno uzavrieť na dobu určitú alebo neurčitú. V dohode sa môže dohodnúť spôsob jej zrušenia: výpovednú lehotu však možno dohodnúť len rovnakú pre obidve strany a najviac trojmesačnú. Zrušenie dohody výpoveďou sa môže dohodnúť z určitého dôvodu, prípadne bez udania dôvodu; okamžité zrušenie dohody len pre prípady, v ktorých sa môže okamžite zrušiť pracovný pomer (§ 53 a 54 Zákonníka práce). Tak isto môžu účastníci dohodnúť aj podmienky odstúpenia od dohody. Ak nevyplýva spôsob zrušenia priamo z dohody, možno dohodu jednostranne zrušiť len výpoveďou z akéhokoľvek dôvodu a s jednomesačnou výpovednou lehotou.
4. Dohoda o pracovnej činnosti uzavretá na určitú dobu zaniká uplynutím tejto doby. Ak bola daná výpoveď, zaniká uplynutím výpovednej lehoty. Bližšie upravuje ust. § 266 Zákonníka práce.
5. Organizácia, ktorá uzavrela s pracovníkom dohodu o pracovnej činnosti, je povinná umožniť mu zrušenie tejto dohody, ak to pracovníkovi uložila organizácia, s ktorou je v pracovnom pomere z dôvodu, že činnosť na základe dohody bráni pracovníkovi riadne plniť jeho povinnosti z pracovného pomeru alebo je na újmu jeho zdravia.

Čl. 4

Dohoda o vykonaní práce

1. Dohodu o vykonaní práce možno uzavrieť len na vykonávanie ojedinelej určitej pracovnej úlohy, ktorú nemožno zabezpečiť pracovníkmi organizácie v rámci ich povinností z pracovného pomeru buď preto, že táto úloha nevyplýva z bežnej činnosti organizácie, alebo preto, že to výnimočne vyžaduje povaha takej úlohy. Skončenie pracovnej úlohy treba v dohode vymedziť výsledkom práce a lehotou na jej vykonanie; nie je prípustné konkretizovať úlohu len jedným z uvedených údajov.
2. Pracovná úloha sa musí vykonať v dohodnutej lehote, inak môže organizácia od dohody odstúpiť. Pracovník môže od dohody odstúpiť, ak nemôže pracovnú úlohu vykonávať preto, že mu organizácia nevytvorila dohodnuté pracovné podmienky; organizácia je povinná nahradiť mu škodu, ktorá mu tým vznikla.
3. Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po dokončení a odovzdaní práce. Správnosť a včasnosť vykonanej práce musí písomne potvrdiť pracovník, ktorý prá-

cu za organizáciu prevzal, inak nemôže byť odmena vyplatená. Ak vykonaná práca nezodpovedá dohodnutým podmienkam, pracovník, ktorý dohodu v mene organizácie uzatváral, rozhodne písomne o primeranom znížení odmeny.

Čl. 5

Priebeh uzavierania dohôd

1. Dohoda, ktorá obsahuje všetky potrebné náležitosti (včítane odôvodnenia účelnosti a prípustnosti), je platne uzatvorená podpísaním dohodnutého obsahu pracovníkom, ktorý bude podľa dohody práce vykonávať a pracovníkom, ktorý v mene organizácie dohodu uzaviera (riaditeľ organizácie, pracovník poverený ved. organizácie – delegovanie právomoci).
2. S rozsahom prác, právami a povinnosťami, ktoré pre pracovníka z dohody vyplývajú, s pracovnými podmienkami a s odmeňovaním dohodnutej práce oboznámi organizácia pracovníka pred uzavretím dohody, taktiež ho oboznámi s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci; o ochrane utajovaných skutočností ho oboznámi pred začatím výkonu dohodnutých prác.

Čl. 6

Evidencia o dohodách

1. Organizácia vedie o uzavretých dohodách evidenciu; túto úlohu zabezpečuje útvar poverený organizačným poriadkom organizácie. Osobitne vedie evidenciu o dohodách uzavretých s vlastnými pracovníkmi organizácie, písomnosti s tým súvisiace zakladá do osobných spisov pracovníkov; taktiež vedie evidenciu udelených súhlasov vlastným pracovníkom organizácie.
2. Evidencia obsahuje:
 - a) poradové a evidenčné (protokolárne) číslo dohody,
 - b) druh dohody,
 - c) meno a priezvisko pracovníka,
 - d) druh činnosti (práce),
 - e) dohodnutú dobu výkonu prác,
 - f) výšku odmeny,
 - g) ďalšie – podľa potreby organizácie.
3. Uchovávanie dohôd a lehoty na ich skartáciu upravuje spisovný a skartačný poriadok.

Čl. 7

Vedľajšie pracovné pomery

1. Organizácia je povinná v písomnom súhlase na uzavretie vedľajšieho pracovného pomeru²⁾ medzi vlastným pracovníkom a inou organizáciou stanoviť vždy najvyšší prípustný rozsah pracovného úväzku, a to maximálne do výšky polovice stanovenej týždennej pracovnej doby. Organizácia nesmie uzavrieť vedľajší pracovný pomer v rozsahu presahujúcom polovicu stanovenej týždennej pracovnej doby.
2. Pokiaľ pracovník, ktorý je zamestnaný v pracovnom pomere po stanovenú týždennú pracovnú dobu (hlavný pracovný pomer), súčasne koná práce vo vedľajšom pracovnom pomere alebo na základe dohody o pracovnej činnosti, môže s ním organizácia uzavrieť vedľajší pracovný pomer iba za podmienky, že celkový rozsah prác ním vykonávaných na základe vedľajšieho pracovného pomeru a dohody o pracovnej činnosti (vlastnej organizácie i u iných organizácií) neprekročí polovicu stanovenej týžden-

²⁾ § 70 Zákonníka práce

- nej pracovnej doby; pri nesplnení tejto podmienky neudelí organizácia ani súhlas na uzavretie vedľajšieho pracovného pomeru medzi vlastným pracovníkom a inou organizáciou.
3. Organizácia nesmie uzatvárať vedľajší pracovný pomer s pracovníkom, ktorý je jej štatutárnym orgánom (t. j. vedúcim organizácie a s jeho štatutárnym zástupcom); s pracovníkom, ktorý je štatutárnym orgánom inej organizácie, možno vedľajší pracovný pomer uzavrieť len v celkom výnimočnom prípade, a to po predchádzajúcom písomnom súhlase orgánu nadriadeného vlastnej organizácii tohto pracovníka.
 4. Organizácia je povinná zabezpečiť výkon pracovných funkcií, ktoré, vzhľadom na svoj význam, vyžadujú plné pracovné nasadenie počas stanovenej týždennej pracovnej doby (§ 83 Zákonníka práce), v pracovnom pomere s plným pracovným úväzkom. Nesmie preto uzavierať na výkon týchto funkcií vedľajší pracovný pomer ani iný pracovný pomer s kratším pracovným úväzkom. V hospodárskych organizáciách ide o všetky funkcie THP zaradené do 12-tej a vyššej tarifnej triedy podľa Úpravy SÚGK z 1. 11. 1982 č. 2-3500/1982 o odmeňovaní technicko-hospodárskych pracovníkov, na KSGK o funkcie pod por. č. 1 až 4 nomenklatúry funkcií a základných plátov pracovníkov KSGK č. 2-3527/1974, na VÚGK o pracovníkov vymedzených v ods. 3, § 13 Výnosu č. 3 FMTIR z 26.4.1976 a na vlastnom úrade funkcie č. 1-8 nomenklatúry funkcií a základných plátov pre pracovníkov ústredných orgánov štátnej správy. S pracovníkmi vykonávajúcimi tieto funkcie môžu organizácie na výkon iných prác dojednávať vedľajšie zamestnanie za podmienok stanovených v pracovnoprávných predpisoch a týchto zásadách.
 5. Pre odmeňovanie prác a činností vykonávaných formou vedľajšieho pracovného pomeru použije organizácia mzdové predpisy, platné pre odmeňovanie týchto prác vykonávaných pracovníkmi v pracovnom pomere. Práva a povinnosti vyplývajúce z vedľajšieho pracovného pomeru (nárok na dovolenku, mzdu, odmenu za práce nadčas a pod.) sa posudzujú samostatne.
 6. Organizácia vedie evidenciu pracovníkov zamestnaných vo vedľajšom pracovnom pomere v organizácii a evidenciu udelených súhlasov na uzavretie vedľajšieho pracovného pomeru medzi vlastným pracovníkom a inou organizáciou.
- kým obdobím predchádzajúceho roka a prípadne odhaľovanie rezerv pri využívaní vlastných pracovných zdrojov,
- b) zabezpečiť vykonávanie systematickej účinnej kontroly dodržiavania pracovnoprávných predpisov upravujúcich uzatváranie dohôd o prácach konaných mimo pracovného pomeru a vedľajšieho pracovného pomeru, ich odmeňovanie a týchto zásad pracovníkmi kontroly vlastnej organizácie, pritom je potrebné vždy zisťovať, či porušením predpisov nedošlo k neoprávnenému obohacovaniu,
 - c) dôsledne trvať na uplatňovaní kárných opatrení podľa § 77 Zákonníka práce pri zistenom porušení pracovnoprávných predpisov alebo týchto zásad. V závažných prípadoch, kedy je podozrenie z trestnej činnosti, podávať oznámenie príslušným orgánom (§ 8 ods. 1 Trestného poriadku).
V prípadoch, keď porušením povinností vznikla organizácii škoda, sú povinné trvať na jej vymáhaní od pracovníkov, ktorí za vznik škody zodpovedajú (§ 172 a § 185 ods. 1 Zákonníka práce).
2. Na uzavieranie dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a vo vedľajšom pracovnom pomere
 - organizáciami miestneho hospodárstva, družstevnými a telovýchovnými organizáciami na výkon drobných služieb,
 - organizáciami potravinárskeho priemyslu s kampaňovým charakterom výroby na výkon prác pri spracovaní poľnohospodárskych produktov, ovocia a zeleniny a lesných plodov,
 - na výkon špičkových poľnohospodárskych prác a na výkup ovocia a zeleniny,
 - na zber kovového odpadu,
 - na nakladanie a vykladanie vagónov,
 - na odstránenie následkov poveternostných kalamít (odpratávanie snehu a pod.), živelných pohrôm a prevádzkových havárií,
 - na výkon činnosti sprievodcov, premietačov filmov a predavačov a doručovateľov Poštovej novinovej služby (ďalej len „vybrané činnosti“) sa vzťahujú ustanovenia týchto zásad s týmito odchýlkami:
 - a) na uzavieranie dohôd o pracovnej činnosti a vedľajšieho pracovného pomeru na výkon robotníckych povolaní a povolaní prevádzkových a obsluhujúcich pracovníkov³⁾ na úseku vybraných činností (vrátane činnosti sprievodcov, premietačov filmov a predavačov a doručovateľov Poštovej novinovej služby) sa nevzťahujú ust. bodu 6, čl. 2, bodov 1 a 2 čl. 7, dokiaľ výkon vybraných činností tým istým pracovníkom vo vedľajšom zamestnaní vykonávanom na základe vedľajších pracovných pomerov a dohôd o pracovnej činnosti nepresiahne 40 pracovných dní v kalendárnom roku; až do uvedenej doby sa výkon vybraných činností nezapočítava do celkového rozsahu prác uvedených v bode 6, čl. 2 a v bode 2 čl. 7.
Vedľajší pracovný pomer však nemožno uzavrieť na plnú stanovenú týždennú pracovnú dobu (§ 70 ods. 1 a § 25 ods. 1 a 2 Zákonníka práce), ani nemožno udeliť súhlas na jeho uzavretie. Na uzatváranie dohody o vykonaní práce na výkon vybraných činností sa nevzťahuje ust. písm. b) bodu 7 čl. 2;
 - b) ak sú splnené podmienky stanovené v Zákonníku práce a v týchto zásadách a nebránia tomu vážne prevádzkové dôvody alebo iný celospoločenský záujem,

Čl. 8

Spoločné ustanovenia

1. Na dodržiavanie ustanovení Zákonníka práce a ostatných pracovno-právnych predpisov pri zamestnávaní a odmeňovaní pracovníkov na základe dohôd o prácach konaných mimo pracovného pomeru a vo vedľajšom pracovnom pomere (§ 8 ods. 3, § 26 ods. 2, § 69-71 a § 232-238 Zákonníka práce, právne predpisy o odmeňovaní prác konaných na základe dohôd o prácach konaných mimo pracovného pomeru), ako i týchto zásad sú vedúci organizácií povinní
 - a) zabezpečiť a prerokovať polročne komplexnú informáciu v porade vedenia o rozsahu uzavretých dohôd v organizácii a prácach, ktoré boli ich predmetom, rozsahu zamestnávania pracovníkov vo vedľajšom pracovnom pomere a udelených súhlasoch podľa ust. bodu 5 a 6 čl. 2, bodu 1 a 2 čl. 7 týchto zásad. Súčasťou informácie bude zhodnotenie účelnosti, efektívnosti, rozsahu a nákladov v porovnaní s rovna-

³⁾ vymedzenie pojmov upravené FŠÚ (JKZ)

organizácia udelí bez meškania, najneskôr však do 10 dní od doručenia žiadosti, súhlas inej organizácie podľa § 70 ods. 2 alebo § 237 ods. 3 Zákonníka práce na uzavretie vedľajšieho pracovného pomeru alebo dohody o pracovnej činnosti, a to na žiadosť inej organizácie v požadovanom predstihu pred začatím prác a spravidla na dobu neurčitú. Pritom postupuje v súlade s pracovnoprávnymi predpismi a týmito zásadami. V prípade, že organizácia podľa podmienok stanovených v uvedených ustanoveniach Zákonníka práce hodlá dať pracovníkovi príkaz na ukončenie vybranej činnosti v inej organizácii, prerokuje dôvody tohto rozhodnutia a prípadnú možnosť ich odstránenia vopred s pracovníkom a s touto organizáciou.

3. Organizácie sú povinné zabezpečiť, aby pracovníci vykonávali prácu vo vedľajšom zamestnaní mimo pracovného času stanoveného a rozvrhnutého pre výkon práce pracovníka v jeho hlavnom pracovnom pomere; pokiaľ by výkon vedľajšieho zamestnania výnimočne zasiahol do tohto času, vykoná organizácia, v ktorej je pracovník v hlavnom pracovnom pomere, pokiaľ s výkonom vedľajšieho zamestnania v tejto dobe súhlasí, po dohode s pracovníkom, vhodný presun jeho pracovného času (dohodne s pracovníkom nadpracovania odpadnutého pracovného času), a ak to nie je možné alebo účelné, uvoľní ho podľa § 25 ods. 2 písm. c) Zákonníka práce dočasne na výkon práce v inej organizácii (poskytne mu neplatené voľno).

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

1. Zrušujú sa:
 - a) Zásady Slovenského úradu geodézie a kartografie na uzavretie dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru zo dňa 30.4.1981 č. 2-1837/1981,
 - b) Úprava SÚGK zo dňa 4.1.1983 č. 1-30/1983 o postupe pri uzatváraní vedľajšieho pracovného pomeru a dohody o pracovnej činnosti,
 - c) bod 5 (9) prílohy k č. 1-1229/1983 z 28.3.1983 súboru opatrení na predchádzanie neoprávnenému obohacovaniu sa a na zabezpečenie účinnejšieho postihu majetku a majetkového prospechu z nestatočných zdrojov v kadrovej a personálnej práci.
2. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 1.4.1984.

Predseda :

Ing. Ondrej Michalko v.r.

6. Rozhodnutie predsedu Slovenského úradu geodézie a kartografie zo dňa 4.7.1984 číslo P-189/1984 o štandardizácii chránených území Slovenskej socialistickej republiky

V zmysle čl. VII bodu 4 Organizačného a rokovacieho poriadku Názvoslovnej komisie pri SÚGK č. 4-223/1970 a čl. 2 bodu 4 Zásad tvorby a vydávania názvoslovných publikácií č. 3-2000/1981

s c h v a ľ u j e m

neperiodickú názvoslovnú publikáciu „Názvy chránených území Slovenskej socialistickej republiky“.

Používanie schválených názvov chránených území Slovenskej socialistickej republiky je záväzné pre orgány a organizácie v pôsobnosti Slovenského úradu geodézie a kartografie a

odporúčané všetkým ostatným užívateľom geografických názvov.

Publikácia sa vydá v r. 1984 v spoločnej edícii Slovenského úradu geodézie a kartografie a Českého úradu geodetického a kartografického „Geografické názvoslovné zoznamy OSN – ČSSR“.

Originál publikácie bude uložený v sekretariáte Názvoslovnej komisie pri SÚGK, ktorý zaistí jeho priebežnú aktualizáciu a následnú štandardizáciu názvov chránených území Slovenskej socialistickej republiky bude na vyžiadanie poskytovať sekretariát Názvoslovnej komisie pri SÚGK (Sekretariát názvoslovnej komisie pri SÚGK, Slovenská kartografia, n. p., Pekná cesta 17, 834 07 Bratislava).

Rozhodnutie nadobúda účinnosť dňom 1.8.1984.

Predseda :

Ing. Ondrej Michalko v.r.

7. Rozhodnutie predsedu Slovenského úradu geodézie a kartografie zo dňa 28.9.1984 číslo P-261/1984 o štandardizácii geografických názvov okresu Trnava

V zmysle čl. VII bodu 4 Organizačného a rokovacieho poriadku Názvoslovnej komisie pri SÚGK č. 4-223/1970 a čl. 2 bodu 4 Zásad tvorby a vydávania názvoslovných publikácií č. 3-2000/1981

s c h v a ľ u j e m

neperiodickú názvoslovnú publikáciu „Geografické názvy okresu Trnava“.

Používanie schválených názvov okresu Trnava v rozsahu Základnej mapy ČSSR 1 : 10 000 je záväzné pre orgány a organizácie v pôsobnosti Slovenského úradu geodézie a kartografie a odporúčané všetkým ostatným užívateľom geografických názvov.

Publikácia sa vydá v r. 1984 v spoločnej edícii Slovenského úradu geodézie a kartografie a Českého úradu geodetického a kartografického „Geografické názvoslovné zoznamy OSN – ČSSR“.

Originál publikácie bude uložený v sekretariáte Názvoslovnej komisie pri SÚGK, ktorý zaistí jeho priebežnú aktualizáciu a následnú štandardizáciu geografických názvov. Informácie o štandardizovaných geografických názvoch okresu Trnava bude na vyžiadanie poskytovať sekretariát Názvoslovnej komisie pri SÚGK, ktorý sídli v Slovenskej kartografii, n. p., Pekná cesta 17, 834 07 Bratislava.

Rozhodnutie nadobúda účinnosť dňom 1.10.1984.

Predseda :

Ing. Ondrej Michalko v.r.

Oznamovacia časť

a) Oznamy

13. Koordinačná porada vedúcich pracovníkov rezortu SÚGK

Vybavuje : JUDr. Milan Janičina

V dňoch 28.-29.2.1984 sa v Bratislave konala koordinačná porada vedúcich hospodárskych pracovníkov, predsedov ZO KSS, predsedov ZV ROH, vybraných vedúcich BSP, KRB a

najlepších pracovníkov rezortu Slovenského úradu geodézie a kartografie.

Porady sa zúčastnili: Ing. Jaroslav Kanský, podpredseda vlády SSR, Ing. Július Vačko, pracovník 4. oddelenia ÚV KSS, JUDr. Anna Kapušňáková, predsedníčka SVOZ pracovníkov štátnych orgánov, peňažníctva a zahraničného obchodu a Prof. Ing. Anton Suchánek, CSc., prorektor SVŠT.

Poradu otvoril Ing. Ján Kukuča, DrSc., riaditeľ Výskumného ústavu geodézie a kartografie. Privítal uvedených hostí, najlepších a vzorných pracovníkov rezortu SÚGK a všetkých účastníkov porady.

Hlavný referát predniesol predseda SÚGK Ing. Ondrej Michalko.

V referáte venoval pozornosť zhodnoteniu 30 rokov zjednotenia geodetickej a kartografickej služby. Uviedol, že zjednotenie geodézie a kartografie si vyžiadali úlohy, ktoré bolo potrebné plniť pri výstavbe socializmu, ako zastavovacie plány pre vojnu zničené obce, pozemková reforma, hospodársko-technické úpravy pozemkov, rozmach investičnej výstavby. Od prijatia ústavného zákona o československej federácii patrí odvetvie geodézie a kartografie do pôsobnosti národných republík.

Vo svojom referáte ďalej hovoril o tom, že pri plnení úloh rezortu prevažuje živá ľudská práca a na zvládnutie rastúcich úloh bolo potrebné rozširovať kádrovú základňu. Kým v r. 1954 mal rezort 1448 pracovníkov, v r. 1968 už 2996 a k 31.12.1983 to bolo už 3387 pracovníkov. Popri raste kvality sa zlepšovala i kvalifikačná štruktúra. Kým v r. 1956 malo 19 % počtu pracovníkov odborné vzdelanie, dnes z celkového počtu stálych pracovníkov má 24,9 % vysokoškolské, 66,6 % stredné odborné a stredné a 8,5 % základné vzdelanie. Vysoká kvalifikovanosť a vhodná kvalifikačná štruktúra je v rezorte rozhodujúcim momentom pri plnení hospodárskych plánov. K plneniu úloh prispieva i rozvoj rôznych foriem iniciatív pracujúcich. Sú to predovšetkým BSP, ktorým sa venuje veľká pozornosť. Na riešenie zložitých technologických otázok sa podľa potreby vytvárajú KRB. Do rozvoja iniciatív je zapojených 94 % počtu stálych pracovníkov.

Predseda SÚGK ďalej spomenul morálne ocenenie, ktorého sa dostáva (popri hmotnej odmene) za vynikajúce výsledky jednotlivým pracovníkom i organizáciám rezortu. Spomenul, že medzi prejavy iniciatívy patrí aj zlepšovateľské hnutie, kde sa dosahujú uspokojivé výsledky; za posledných 5 rokov bolo realizovaných 60,5 % z podaných zlepšovacích návrhov, ktorých prínos predstavuje 7,2 mil. Kčs.

Pri plnení úloh rezortu rozhodujúcu úlohu má i prístrojové vybavenie pracovísk. Za 10 rokov sa na strojové investície použilo 116 mil. Kčs. Vybudovalo sa výpočtové stredisko v Geodetickom ústave, n. p. automatizačné strediská v podnikoch Geodézia, mikrofilmové stredisko v Geodézii, n. p., Bratislava, postupne sa modernizuje park prístrojov a zariadení. Vybavenosť základnými prostriedkami na 1 pracovníka v r. 1954 bola 2900 Kčs a v r. 1983 77 379 Kčs. Predseda SÚGK poukázal na skutočnosť, že sa základné prostriedky účelne používajú, prejavuje sa to v raste objemu výkonov, v raste produktivity práce a v znížení nákladov na 1 Kčs upravených vlastných výkonov.

Medzi významné úlohy rezortu patrí starostlivosť o geodetické základy SSR. Jednotná trigonometrická sieť bola na území SSR dobudovaná v r. 1957. Východná časť čs. nivelačnej siete bola vybudovaná do r. 1960. V r. 1961 sa začal prvý cyklus opakovaných nivelácií, z ktorých sa zostavujú mapy recentných vertikálnych pohybov zemskej kôry. Čs. gravimetrická sieť I. a II. rádu bola vybudovaná v r. 1958 až 1964. Slovenská geodézia je do týchto prác zapojená od r. 1968.

Rezort SÚGK sa zúčastňuje v rámci medzinárodnej spolupráce na riešení úloh ukladaných konferenciami geodetických služieb socialistických štátov. Poskytuje i internacionálnu pomoc prostredníctvom expertov, prípadne zaškolať ním v rámci odbornej sťaže.

Predseda SÚGK v závere svojho referátu uviedol, že činnosť rezortu je významná a spoločensky uznávaná. Možno konštatovať, že za 30 rokov rezort prispel k budovaniu socialistickej vlasti prakticky všetkým odvetviám národného hospodárstva.

Ing. Daniel Lenko, námestník predsedu SÚGK, vo svojom referáte zhodnotil plnenie úloh rezortu za r. 1983. Uviedol, že rezort v ňom dosiahol dobré výsledky.

Pozornosť sa venovala zhodnocovaniu spotreby materiálov, najmä zhospodárňovaniu autoprevádzky a úspore elektrickej energie. Boli splnené aj ukazovatele investičnej výstavby.

Na úseku budovania a obnovy mapového fondu máp veľkých mierok sa dokončilo mapovanie na ploche 1231 km².

Na úseku evidencie nehnuteľností boli úlohy vo všetkých krajoch splnené v objeme výkonov na 107 %. Boli splnené i úlohy tvorby a vydávanie máp pre hospodársku výstavbu, úlohy údržby a obnovy geodetických základov.

Námestník predsedu SÚGK ďalej spomenul, že k zdrojom rastu produktivity práce patrí aj záväzkové hnutie. Spomenul rozpracovanosť programu hospodárnosti na 7. päťročnicu na podmienky rezortu SÚGK.

V ďalšej časti svojho príspevku hovoril o úlohách na r. 1984.

V závere sa námestník predsedu poďakoval za doterajšiu prácu a vyjadril presvedčenie, že rovnako dobre bude pokračovať plnenie úloh na r. 1984.

Ing. Jaroslav Kanský, podpredseda vlády SSR, pozdravil rokovanie in mene predsedu vlády SSR i v mene svojom a poďakoval sa za vykonanú prácu. V úvode svojho príspevku poukázal na medzinárodnú situáciu a na jej vplyv na ekonomiku ČSSR. Pripomenul, že všetci musia pochopiť vážnosť súčasnej doby a aktivitou prejavíť svoj vzťah k socializmu a proletárskemu internacionalizmu.

Spomenul, že godeti stáli vždy medzi prvými, ktorí sa chytili práce či už v čase obnovy vojnu zničenej krajiny, v čase industrializácie, socializácie, pri vodo hospodárskych a energetických stavbách, pri výstavbe tranzitného plynovodu a ďalších stavbách socializmu. Od pracovníkov rezortu geodézie a kartografie sa očakáva, že okrem plnenia dlhodobých úloh budú operatívne reagovať na požiadavky národného hospodárstva.

Podpredseda vlády SSR sa kriticky vyjadril k evidencii nehnuteľností, kde je množstvo rozdielov medzi evidenciou a skutočnosťou.

Na záver zažalal všetkým úspešnú prácu a pevné zdravie.

JUDr. Anna Kapušňáková, predsedníčka SVOZ pozdravila účastníkov porady v mene SVOZ. Vo svojom vystúpení hovorila o vplyve technického rozvoja a pracovnej iniciatívy na plnenie pracovných úloh. Pripomenula, že pri uplatňovaní zásad ústretového plánovania treba zavádzať brigádne formy odmeňovania, združovanie záväzkov a zvyšovať úroveň politicko-výchovnej práce.

Na záver zažalala veľa úspechov pri plnení úloh roku 1984.

V diskusii vystúpili vedúci pracovníci jednotlivých organizácií rezortu, predsedovia ZO KSS a predsedovia ZV ROH. Hovorili o plnení úloh jednotlivých organizácií, predniesli niektoré námety na zlepšenie práce a odovzdali predsedovi SÚGK socialistické záväzky jednotlivých pracovných kolektívov.

Z príležitosti 30. výročia zjednotenia geodetickej a karto-

grafickej služby boli vyznamenaní 24 pracovníci rezortu a 2 mimorezortní pracovníci vyznamenaním „Vzorný pracovník rezortu“ a 1 pracovník rezortu bol vyznamenaný ako „Zaslúžilý pracovník rezortu“. Vyznamenania odovzdali predseda SÚGK Ing. O. Michalko a JUDr. A. Kapušňáková, predsedníčka SVOZ.

Predseda SÚGK ukončil koordinačnú poradu, poďakoval sa rezortným organizáciám za prácu v roku 1983 a vyslovil presvedčenie, že úlohy roka 1984 ako i celej päťročnice rezort splní.

14. Aktív o ochrane pôdneho fondu

Vybavuje: JUDr. Milan Janičina

V dňoch 24. a 25. apríla 1984 sa uskutočnil v Žiline aktív rezortu Slovenského úradu geodézie a kartografie o ochrane pôdneho fondu.

Na aktíve sa zúčastnili vedúci stredísk geodézie zo sídel okresov, vedúci oddielov evidencie nehnuteľností z okresných pracovísk podnikov Geodézia z celého Slovenska ako aj vybraní vedúci hospodárski pracovníci rezortu SÚGK.

V úvodnom referáte námestník predsedu SÚGK Ing. Daniel Lenko zdôraznil potrebu ďalšieho zvyšovania zodpovedného prístupu k plneniu úloh pri ochrane pôdneho fondu ako nevyhnutného predpokladu na riadne hospodárenie s pôdou, na jej správu a ochranu. Poukázal na významný podiel rezortu SÚGK pri ochrane poľnohospodárskeho pôdneho fondu a lesného pôdneho fondu a na nevyhnutnosť zlepšenia spolupráce orgánov geodézie a kartografie s orgánmi ochrany pôdneho fondu a užívateľmi – správcami nehnuteľností.

Vo vecnej, kritickej a konštruktívnej diskusii účastníci aktívu diskutovali o aktuálnych úlohách rezortu SÚGK vyplývajúcich z uznesení vlády SSR č. 109/1982, 244/1982, 137/1983, 320/1983 a 15/1984. V ďalších diskusných príspevkoch bol venovaný priestor ťažkostiam spojeným s realizáciou zákona č. 124/1976 Zb. o ochrane poľnohospodárskeho pôdneho fondu. V tejto súvislosti boli diskutované najmä problematiky:

- určenie rozšírených hraníc obvodov zastaveného územia obcí,
- aktualizácia operátov podnikovej evidencie pôdy,
- nedostatočné plnenie si oznamovacej povinnosti užívateľov nehnuteľností o zmenách v užívaní nehnuteľností,
- nedôsledné a pomalé odstraňovanie nezrovnalostí medzi evidovaným stavom vo využívaní pôdneho fondu (právny stav) a skutočným stavom vo využívaní pôdneho fondu (riešenie nepovolených zmien druhov pozemkov),
- stanovenie trvalej hranice medzi poľnohospodárskym a lesným pôdnym fondom a jej vyznačenie v prírode,
- prerokúvanie a vyhodnocovanie každoročných výsledkov vývoja pôdneho fondu,
- zlepšenia súčinnosti orgánov ochrany pôdneho fondu (ONV, KNV) a užívateľov – správcov nehnuteľností s orgánmi geodézie a kartografie.

Na záver aktívu predseda SÚGK Ing. Ondrej Michalko zvýraznil potrebu jednoty politickej a technickej pripravenosti pracovníkov rezortu SÚGK pri riešení otázok ochrany pôdneho fondu, prijal v diskusii vyslovené presvedčenie pracovníkov geodézie a kartografie splniť náročné úlohy v najbližšej budúcnosti a poukázal na nevyhnutnosť účinnejšieho uplatňovania celospoločenských záujmov pri ochrane a zveľaďovaní pôdneho fondu.

15. V. ročník branno-športových hier pracovníkov rezortu SÚGK

Vybavuje: Ján Baláž

V dňoch 13. a 14.7.1984 už po piaty raz súťažili o putovný pohár predsedu SÚGK pracovníci rezortu. V. ročník BŠH sa konal na počesť 40. výročia Slovenského národného povstania, 40. výročia Karpatsko-duklianskej operácie a vzniku ČSLA a k príležitosti 30. výročia zjednotenia geodetickej služby u nás.

Tradičia tejto vrcholnej rezortnej súťaže vznikla na základe uznesenia Predsedníctva ÚV KSČ z 19.3.1971 o Jednotnom systéme brannej výchovy. Organizovaním prvého ročníka, v roku 1974, bol poverený podnik Geodézia n. p. Bratislava a potom striedavo ďalšie národné podniky Geodézie. Komisia predsedu SÚGK pre brannú výchovu usmerňuje organizátorov na politicko-ideovú spätosť podujatia s významnými výročiami našej spoločnosti a pripomínanie revolučných tradícií nášho ľudu. Interval konania BŠH spravidla pripadá na jubilejné výročia SNP. Cieľom je upevňovanie morálno-politického vedomia účastníkov záujmovej brannej činnosti. Dôraz sa kladie tiež na aktívnu masovú účasť pracovníkov, najmä z radov mládeže, žien a nevojakov, pričom sa dosahuje priemerná účasť cca 400 pracovníkov na celorezortných BŠH.

Najúspešnejšou organizáciou v celorezortných BŠH je podnik Geodézie n. p. Prešov, ktorý natrvalo získal putovný pohár predsedu SÚGK svojimi tromi prvenstvami v II. – IV. ročníku a taktiež nový putovný pohár ostáva u organizátorov V. ročníka BŠH.

16. Branné cvičenie pracovníkov bratislavských organizácií rezortu SÚGK o strieborný partizánsky samopal

Vybavuje: Ján Baláž

Do rámca osláv 40. výročia Slovenského národného povstania pripadol X. ročník celodenného branného cvičenia pracovníkov bratislavských organizácií rezortu SÚGK so súťažou o putovnú cenu, Strieborný partizánsky samopal. Cvičenie sa uskutočnilo dňa 28.8.1984 pod patronáciou Komisie predsedu SÚGK pre brannú výchovu a jeho organizovaním bol poverený podnik Geodézia, n. p., Bratislava.

V deň konania cvičenia zástupcovia všetkých zúčastnených organizácií spoločne položili veniec k pamätníku Hrdinov v Rači.

Osvedčení aktivisti v záujmovej činnosti, pracovníci povereného podniku na skvalitňovanie tejto tradičnej politicko-výchovnej akcie volili novú formu. Cvičenie začalo hviezdicovým pochodom vďaka po ceste Hrdinov SNP v Malých Karpatoch. Jednotlivých organizáciám boli určené nástupné miesta pochodu hviezdicovite v okruhu 30 km, so spoločným cieľom uprostred, na Bielom kríži nad Račou. Po sústreďení účastníkov cvičenia prebiehala súťaž vybraných reprezentatívnych družstiev z každej organizácie. Súťažilo sa v brannotechnických disciplínach, hode granátom na cieľ, odhade vzdialenosti, určení azimutu a v poskytovaní prvej predlekárskej pomoci pri zložitých úrazoch. Do hodnotenia boli započítané výsledky streleckej súťaže z predošlého dňa. Víťaznou organizáciou, držiteľom Strieborného partizánskeho samopalu za X. ročník sa stala Geodézia, n. p., Bratislava.

Vedúci sekretariátu:
Ing. Imrich Horňanský v. r.

17. Vyhodnotenie rozvoja pracovnej iniciatívy a socialistického súťaženia za rok 1983

Vyjavuje: Ing. Oto Wagner

Rozvoj pracovnej iniciatívy a socialistického súťaženia v rezorte Slovenského úradu geodézie a kartografie prebiehal v roku 1983 podľa Zásad rozvoja, hodnotenia a oceňovania socialistickej pracovnej iniciatívy v rezorte po roku 1980 schválených spoločne SÚGK a SVOZ, v ktorých sú podrobne rozpracované podmienky súťaže a ich vyhodnotenie.

Socialistická pracovná iniciatíva v organizáciách rezortu v roku 1983 nadväzovala na dosiahnuté výsledky v predchádzajúcich rokoch. Jej hlavným cieľom bolo plnenie úloh vyplývajúcich pre rezort zo „Súboru opatrení na zdokonalenie plánovitého riadenia národného hospodárstva po roku 1980“ rozpracovaného na podmienky SÚGK.

Tak ako v predchádzajúcich rokoch aj na rok 1983 boli usmernené organizácie rezortu, aby na počesť 35. výročia Víťazného februára orientovali pracovnú iniciatívu na plnenie úloh štátneho plánu a štátneho rozpočtu a na plnenie volebných programov vrátane zlepšovania pracovného a životného prostredia. Dosiahnutiu cieľov mali dopomôcť osvedčené formy a metódy a to najmä:

- rozširovanie združených socialistických záväzkov na zabezpečenie realizácie technického rozvoja;
- prehlbovanie hnutia komplexných racionalizačných brigád;
- prehlbovanie Saratovského hnutia „práca bez chýb“ a L'vovského systému „riadenie akosti všetkej práce“;
- prehlbovanie hnutia BSP a jeho orientovanie na zlepšenie medziľudských vzťahov v pracovných kolektívoch.

Súhrnné vyhodnotenie socialistickej súťaže v rezorte SÚGK za rok 1983 je nasledovné:

- prijaté socialistické záväzky v rezorte, ktoré boli v priebehu roka spresnené predstavovali hodnotu 5 366 tis. Kčs;
- celkom boli tieto záväzky splnené v hodnote 8 015 tis. Kčs, t. j. na 149,3 %;
- do socialistickej súťaže sa zapojilo 3120 pracovníkov, čo je 93,4 % z celkového počtu pracovníkov rezortu (priemerný prepočítaný evidenčný počet pracovníkov);
- celoročný socialistický záväzok bol podložený 199 kolektívnymi, 2703 individuálnymi a 36 združenými záväzkami;
- v rezorte bola rozvinutá súťaž o získanie titulu BSP, ktorej sa zúčastnilo 17 kolektívov s počtom 190 pracovníkov. Nositeľmi titulov BSP je 133 kolektívov, z ktorých sú nositeľmi bronzových odznakov BSP 1678 pracovníci, strieborných 674 pracovníci a zlatých 35 pracovníci;
- na riešenie naliehavých technických a organizačných problémov pracovalo v roku 1983 v rezorte 26 komplexných racionalizačných brigád s počtom 106 pracovníkov;
- v priebehu roka 1983 bolo podaných 172 ZN, z ktorých bolo 122 využívaných s celkovým prínosom 1 676 tis. Kčs.

Po vyhodnotení socialistickej súťaže v rámci celého rezortu geodézie a kartografie za rok 1983 boli najlepším organizáciám prepožičané tieto vyznamenania:

1. Putovná Červená zástava predsedu SÚGK a P-SVOZ Geodézi, n.p. Prešov za najlepšie výsledky v celorezortnej socialistickej súťaži pre hospodárske organizácie.

Socialistický záväzok na splnenie a prekročenie objemu upravených vlastných výkonov vo výške 666 tis. Kčs splnil a prekročil vo výške 1 133 tis. Kčs, t. j. na 170,1 %. Socialistický záväzok na zníženie celkových nákladov na 1,- Kčs upravených výkonov vo výške 200 tis. Kčs podnik splnil vo výške 465 tis. Kčs.

Celkove bol celopodnikový socialistický záväzok v hodno-

te 1 033,5 tis. Kčs splnený v hodnote 1 824,0 tis. Kčs, čo je na 176,4 %.

Do rozvoja pracovnej iniciatívy a socialistického súťaženia bolo v podniku zapojených 740 pracovníkov, t. j. 88,2 % z celkového počtu pracovníkov. Prijaté záväzky boli splnené a prekročené na podklade 607 individuálnych, 37 kolektívnych a 8 združených záväzkov. Dobré výsledky v n. p. Geodézia Prešov sú tiež odrazom dobrej masovopolitickej práce, činnosti BSP a komplexných racionalizačných brigád.

2. Čestné uznanie predsedu SÚGK a P-SVOZ V ý - sk u m n é m u ú s t a v u g e o d é z i e a k a r t o g r a f i e v B r a t i s l a v e za najlepšie výsledky v celorezortnej socialistickej súťaži pre rozpočtové a príspevkovú organizáciu.

Socialistický záväzok na dosiahnutie úspory príspevku na prevádzku vo výške 8 tis. Kčs splnil vo výške 10,5 tis. Kčs. Socialistický záväzok na mimoriadnu technickú pomoc pri realizácii technického rozvoja vo výške 157,7 tis. Kčs bol splnený vo výške 178,0 tis. Kčs, t. j. na 112,6 %. Celkove bol socialistický záväzok VÚGK v hodnote 172,5 tis. Kčs splnený v hodnote 194,9 tis. Kčs, čo je na 112,9 %. Na ústave bolo v roku 1983 uzatvorených 9 kolektívnych a 36 individuálnych záväzkov. Do súťaženia bolo zapojených 90 % pracovníkov organizácie.

Dobré výsledky vo VÚGK sú tiež dosiahnuté dobrou masovopolitickou prácou medzi pracujúcimi ústavu.

Slovenský úrad geodézie a kartografie spolu so Slovenským výborom odborového zväzu pracovníkov štátnych orgánov, peňažníctva a zahraničného obchodu prepožičiavajú každoročne čestný titul „Vzorný pracovník rezortu“ jednému pracovníkovi rezortu. Vzhľadom na to, že rok 1984 je aj tridsiatym výročím zjednotenia geodetickej služby, boli pri tejto príležitosti vyznamenaní aj ďalší pracovníci, ktorí okrem splnenia určených podmienok sa svojim spôsobom zaslúžili o rozvoj rezortu.

Titul „Vzorný pracovník rezortu bol udelený týmto pracovníkom:

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Kvetoslava Kuchárová | vedúca geodetka
Geodézia, n. p.,
Bratislava |
| 2. Ing. Elena Vargová | vedúca ref. riadenia a
kontroly akosti
Geodézia, n. p.,
Bratislava |
| 3. Michal Franko | vedúci geodet, merač-
ský odd. 253 Nové
mesto n./Váhom
Geodézia, n. p.,
Bratislava |
| 4. František Jánoš | ved. útvaru zásobova-
nia Geodézia, n. p.,
Bratislava |
| 5. Rudolf Melicher | vedúci ref. OBP
Geodézia, n. p.,
Bratislava |
| 6. Anna Heinrichová | ved. útvaru informačnej
sústavy
Geodézia, n. p., Žilina |
| 7. Ján Benikovský | vedúci geodet, odd. EN
255, L. Mikuláš
Geodézia, n. p., Žilina |
| 8. Ing. Miloš Kolovrátek | vedúci oddielu
Geodézia, n. p., Žilina |
| 9. Ján Mitro | samosť. geodet, odd. |

- EN 3506 Sobrance
Geodézia, n. p., Prešov
10. Mária Bačová kartografka
11. Ing. Milan Vančo vedúci meračského odd. inž. geodézie
12. Ing. Ján Bačík Geodézia, n. p., Prešov
vedúci kartografickej prevádzky
Slovenská kartografia, n. p., Bratislava
13. Anna Kováčiková vedúca expedície
14. Ing. Alžbeta Málková Slovenská kartografia, n. p., Bratislava
ved. geodetka špec. Geodetický ústav, n. p., Bratislava
15. Jozef Móza vedúci odd. mapovej dokumentácie
Geodetický ústav, n. p., Bratislava
16. Ing. Juraj Kadlic, CSc. vedúci odd. automat. Výskumný ústav geodézie a kartografie Bratislava
17. Ing. Dagmar Martišková vedúca strediska geodézie Nitra, Správa geodézie a kartografie v Bratislave
18. Ing. Milan Mešťan riaditeľ Krajská správa geodézie a kartografie Banská Bystrica
19. František Peržel samost. odb. ref. stred. geodézie Rimavská Sobota, Krajská správa geodézie a kartografie Banská Bystrica
20. Ing. Eva Ondrušová vedúca strediska geodézie D. Kubín, Krajská správa geodézie a kartografie Banská Bystrica
21. Ing. Albín Kráľovský riaditeľ, Krajská správa geodézie a kartografie Košice
22. Ing. Ivan Čech vedúci stred. geodézie v Rožňave, Krajská správa geodézie a kartografie Košice
23. Jozef Zich ved. odb. referent Krajská správa geodézie a kartografie Košice
24. Ing. Imrich Horňanský vedúci sekretariátu predsedu SÚGK Slovenský úrad geodézie a kartografie
25. Doc. Ing. Peter Kúdel'a, CSc. prodekan SVŠT-Štavebná fakulta
26. Ph.Dr. Milan Majtán, CSc. samostatný vedecký pracovník, SAV-Jazykovedný ústav Ľ. Štúra
- Z príležitosti 30 výročia zjednotenia geodetickej služby SÚGK a SVOZ prepožičali čestný titul „Zaslúžilý pracovník rezortu“
Jozefovi Spevákovi, vedúcemu fotogrametrického oddielu, n. p., Geodézia Bratislava.
- Podľa uznesenia vlády SSR č. 240/1981 k návrhu na rozdelenie Červených zástav a spoločenských ocenení celoštátneho významu po roku 1980 sa za príkladné plnenie iniciatívy pracujúcich prepožičiava trom kolektívom rezortu a štyrom jednotlivcom rezortu spoločenské ocenenie celoštátneho významu k 1. máju 1984 za výsledky v roku 1983.
- Ocenenie pracovných kolektívov:
Za príkladné plnenie socialistickej iniciatívy pracujúcich v roku 1983 sa prepožičalo spoločenské ocenenie vlády ČSSR a ÚRO týmto kolektívom:
- Kolektívu kartograficko-konštrukčnej prevádzky Geodézie, n. p., Prešov pod vedením Ing. Juliusa Dovalu
 - Kolektívu meračského oddielu v Nových Zámkoch, Geodézie, n. p., Bratislava pod vedením Ing. Mladena Predného
 - Kolektívu pracovníkov oddelenia geodézie VÚGK v Bratislave pod vedením Ing. Štefana Priama, CSc.
- Ocenenie jednotlivcov:
Za príkladné plnenie socialistických záväzkov a aktivitu v iniciatíve pracujúcich v roku 1983 sa prepožičalo spoločenské ocenenie ČSSR a ÚRO týmto jednotlivcom:
- Ing. Michal B a d i d a
výrobný námestník riaditeľa, n. p., Geodézia Prešov
 - Ing. Ján Š a l a p k a
vedúci oddielu EN v Starej Ľubovni, n. p., Geodézia Prešov
 - Ing. Vladimír P e t r u l' á k
vedúci prevádzky mapovania, n. p., Geodézia Bratislava
 - Ing. Juraj V a l i š , CSc.
vedecký pracovník II. Výskumný ústav geodézie a kartografie Bratislava.
18. Vyhodnotenie najlepších zlepšovateľov rezortu SÚGK za rok 1983
Vybavuje: Ing. Helena Žaarová
- Slovenský úrad geodézie a kartografie vyhodnotil najlepších zlepšovateľov rezortu za rok 1983 v súlade so Zásadami vyhlasovania mesiaca vynálezcov a zlepšovateľov v rezorte SÚGK a stanovil nasledovné poradie:
1. miesto: Ing. Ľubomír G u l' á š (Geodetický ústav, n. p., Bratislava)
V roku 1983 sa umiestnil na I. mieste v podnikovej súťaži o najlepšieho zlepšovateľa. Je autorom zlepšovacích návrhov 1/83 „Predspracovanie vstupných údajov do systému MAPA/OS pomocou SPÚ 800“ a spoluautorom zlepšovacieho návrhu 5/83 „Predspracovanie vstupných údajov PO EN“
Oba zlepšovacie návrhy urýchľujú a skvalitňujú prípravu údajov pre údržbu PO EN.
Spoločenský prínos z realizácie zlepšovacích návrhov pripadajúci na zlepšovateľa z titulu autorstva a spoluautorstva predstavuje hodnotu 282 480,- Kčs.
Zlepšovateľovi udelil SÚGK čestný titul najlepší zlepšovateľ rezortu SÚGK za rok 1983 a peňažitú odmenu vo výške 1000,- Kčs.
2. miesto: Ing. Mária V a l u š o v á (Geodézia, n. p., Prešov)
V roku 1983 sa umiestnila na I. mieste v podnikovej súťaži o najlepšieho zlepšovateľa. Je autorkou zlepšovacích návrhov 44/82 „Zálohy“ a 20/83 „Rozšírené využívanie stolného počítača HP 9835“.
Oba zlepšovacie návrhy umožňujú vykonávať výpočty na vlastných podnikových zariadeniach jednak pri výpočte záloh – preddavku na plat a pri výpočte podrobných bodov pri THM.

Spoločenský prínos z realizácie zlepšovacích návrhov predstavuje hodnotu 103 000,- Kčs.

Zlepšovateľke udelil SÚGK čestný titul najlepší zlepšovateľ rezortu SÚGK za rok 1983 a peňažitú odmenu vo výške 800 Kčs.

3. miesto: František P á k o z d y (Geodézia, n. p., Bratislava)

V roku 1983 sa umiestnil v podnikovej súťaži o najlepšieho zlepšovateľa na I. mieste.

Je autorom zlepšovacích návrhov

15/83 „Sada prípravkov na opravu trojnožiek“

16/83 „Pomôcka k úprave držiakov BRT 006“

22/83 „Adaptér pre justáž rozteče H a V kruhu“

26/83 „Zaisťovacia spojka k tlačovej páske“

27/83 „Spôsob rozrezania plechu“

29/83 „Prípravok ku kontrole centricity H kruhov“

30/83 „Úprava držiakov reflektoru ELDI 2“

32/83 „Úprava trojnožky Zeiss BRT 006“

43/83 „Stolík pre frézovanie malých trojuholníkov“

a spoluautorom zlepšovacích návrhov

17/83 „Úprava dvojice nivelačných latí“

19/83 „Pomôcka na vyťahovanie vrstevníc“

31/83 „Adaptér panoramatickej fotohlavice“

34/83 „Úprava krytu na cirkulárke,“

39/83 „Obnova vynášacích súprav“

44/83 „Doplnenie nivelačnej laty“

Zlepšovacie návrhy predstavujú zlepšenie pracovných pomôcok, zlepšenie pracovných úkonov, úsporu nákladov a riešenie problematiky OBP.

Spoločenský prínos z realizácie zlepšovacích návrhov pripadajúci na zlepšovateľa z titulu autorstva a spoluautorstva predstavuje hodnotu 94 295,- Kčs.

Zlepšovateľovi udelil SÚGK čestný titul najlepší zlepšovateľ rezortu SÚGK za rok 1983 a peňažitú odmenu vo výške 500 Kčs.

19. Rokovanie Medzirezortnej koordinačnej komisie pre geodéziu a kartografiu

Vybavuje: Ing. Alfonz Bartoš

Dňa 10. júna 1984 sa uskutočnilo zasadnutie Medzirezortnej koordinačnej komisie pre geodéziu a kartografiu na Slovenskom úrade geodézie a kartografie. Členovia komisie boli obznanení s Dlhodobým výhľadom rozvoja geodézie a kartografie v rezorte SÚGK do roku 1995, o stave priprav novely zákona č. 22/1964 Zb., o evidencii nehnuteľností, o koncepcii rozvoja Československej trigonometrickej siete (ČSTS) a o usporiadaní a evidencii nehnuteľného národného majetku. Okrem toho členovia komisie, ako zástupcovia ústredných orgánov boli upozornení na dodržanie termínov pri uplatňovaní svojich požiadaviek na geodetické a kartografické práce ne 8. 5RP v podnikoch rezortu SÚGK. Komisia sa zaoberala aj úlohou vyplývajúcou z uznesenia vlády SSR č. 244/82, ktoré ukladá stanovíť a zamerať trvalé hranice medzi poľnohospodárskym a lesným pôdnym fondom.

Odporúčania z rokovania komisie sa týkajú otázok zdokonaľovania ČSTS, plnenia uzn. vlády SSR č. 244/82 a poskytovania geodetických a kartografických informácií z rezortných dokumentačných fondov.

20. Vydané mapové tituly Edičného plánu SÚGK na rok 1984

Spracoval: Ing. Alfonz Bartoš

V 1. polroku 1984 boli vydané nasledovné tituly:

Štátna mapa 1 : 5000 – odvodená (aktualizované vydanie) v celkovom počte 103 mapových listov:

Banská Štiavnica 4-7, 9-1, 9-3; **Bytča** 7-7, 8-1, 8-2, 9-1, 9-3; **Dolný Kubín** 0-8; **Galanta** 9-3, 9-5; **Horná Štubňa** 4-3, 4-5, 6-2, 6-4, 8-1; **Kremnica** 5-3, 8-6; **Lučenec** 3-7; **Martin** 1-3, 3-2, 6-4, 6-5, 7-0, 7-1, 7-3, 8-1; **Nová Baňa** 0-0, 2-0, 2-1, 3-4; **Nové Zámky** 4-7, 4-8, 4-9, 5-5, 5-7, 5-8, 5-9, 6-4, 6-5, 6-7, 6-8, 6-9; **Piešťany** 0-5, 0-6, 0-8, 0-9, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-6, 1-7, 1-8, 1-9, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-6, 3-3, 3-4, 3-9; **Plášťovce** 1-4, 1-5, 1-6, 1-7, 2-5, 2-6, 2-7, 3-8, 3-9, 4-8, 4-9, 7-9, 8-9, 9-9; **Považská Bystrica** 0-6, 0-8, 0-9, 1-4, 1-6, 1-8, 1-9, 2-1, 2-2, 2-3, 2-8, 3-8, 5-9; **Ružomberok** 0-9, 1-6, 1-7, 1-8, 1-9, 7-3; **Šafárikovo** 4-4; **Topoľčany** 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 4-7.

Štátna mapa 1 : 5000 – odvodená (nezmenené vydanie) v celkovom počte 14 mapových listov:

Nové Zámky 9-8, 9-9; **Pezinok** 0-9; **Piešťany** 6-6, 7-2, 7-7, 7-8, 7-9; **Pukanec** 8-6, 8-7, 8-8, 8-9, 9-7, 9-9.

Základná mapa ČSSR 1 : 10 000 (1. vydanie) v celkovom počte 106 mapových listov:

26-14-14, 15, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25; **26-32-03**; **26-44-01**, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 13, 14, 15; **27-33-02**, 04, 06, 11; **27-34-02**, 04, 06, 09, 11, 12, 16; **28-33-03**, 06, 07, 08, 10, 14, 15, 17, 19, 20, 23; **35-22-21**; **36-22-21**, 22; **36-24-01**, 02, 07, 12, 16, 17, 21, 22; **38-41-03**, 06, 08, 11, 13, 16, 18; **38-43-03**, 08; **45-23-01**, 02, 06, 07, 11, 16, 21; **45-42-16**, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25; **46-11-01**, 04, 07, 20, 22, 24; **46-12-01**, 03, 06, 07, 08, 11, 12, 13, 16, 17; **46-31-01**, 02, 03, 06, 07, 11, 12, 16.

Základná mapa ČSSR 1 : 10 000 (nezmenené vydanie) v celkovom počte 101 mapových listov:

25-44-02, 15, 20; **26-13-03**, 04; **26-31-05**, 10, 15, 16, 17, 20, 22; **26-32-23**; **26-33-11**; **26-34-01**, 06, 07, 08, 12, 13, 16, 18, 23; **26-43-13**, 14, 18, 19; **34-24-24**; **34-41-20**, 25; **34-42-01**, 04, 09, 17, 18, 20, 23; **34-43-08**, 13; **35-13-23**; **35-21-02**, 12, 18; **35-31-20**, 24, 25; **35-32-07**, 09, 11, 16, 21, 23; **35-33-03**, 08, 10, 13, 15, 16; **35-34-04**, 07, 09, 10, 12, 13; **36-13-08**, 11, 12, 16, 21; **36-14-01**, 05, 09, 10, 18, 25; **36-23-01**, 02, 04, 17; **36-32-08**, 16; **36-33-22**, 23, 24, 25; **37-24-02**, 03, 09, 10; **37-31-04**, 09; **37-32-07**, 13; **37-42-14**; **45-11-04**, 05, 08, 25; **45-13-06**, 16, 24.

Základná mapa ČSSR 1 : 10 000 (vydanie po obnove) v celkovom počte 7 mapových listov:

37-22-04; **44-21-15**, 20; **44-22-12**, 13, 17, 18.

Základná mapa ČSSR 1 : 50 000 (nezmenené vydanie) v celkovom počte 8 mapových listov:

35-33; **44-22**; **44-24**; **45-33**; **45-34**; **45-41**; **46-11**; **46-31**

Mapa okresov ČSSR 1 : 50 000 (nezmenené vydanie) celkovom počte 4 okresy:

Dunajská Streda, Galanta, Trnava, Žiar nad Hronom

Mapa správneho rozdelenia ČSSR 1 : 200 000

kraj Západoslovenský, Stredoslovenský, Východoslovenský

21. Vydanie nových technických predpisov

Spracoval: Ing. Miloslav Moravec

Slovenský úrad geodézie a kartografie vydal za posledné obdobie nasledovné technické predpisy z odboru 984 geodtické a kartografické výkony:

Metodický návod na tvorbu ZM ČSSR veľkej mierky, č. 3-3698/83 zo dňa 5.12.1983,

systémové označenie: 984 210 MN-I/83,

pôsobnosť: rezort SÚGK,

účinnosť: 1.1.1984

cena: Kčs 25,-.

Inštrukcia na miestne vyšetovanie a obnovu operátov evidencie nehnuteľností, č. 3-3073/83 zo dňa 3.10.1983,

systémové označenie: 984 450 I/83,

pôsobnosť: rezort SÚGK,

účinnosť: 1.7.1984

cena: Kčs 8,-.

Metodický návod na zisťovanie zmien v evidencii nehnuteľností, č. 3-3500/83 zo dňa 22.10.1983,

systémové označenie: 984 420 MN-1/83,

pôsobnosť: rezort SÚGK,

účinnosť: 1.9.1983,

cena: Kčs 6,50.

Metodický návod na vykonávanie zmien v písomnom operáte evidencie nehnuteľností, č. 3-3791/83 zo dňa 1.12.1983,

systémové označenie: 984 431 MN-1/83,

pôsobnosť: rezort SÚGK,

účinnosť: 1.1.1984,

cena: Kčs 9,-.

Inštrukcia na evidovanie nehnuteľností v správe a v užívaní Federálneho ministerstva národnej obrany, č. 3-716/84 zo dňa 10.2.1984,

systémové označenie: 984 494 I/84,

pôsobnosť: rezort SÚGK, FMNO

účinnosť: 1.7.1984,

cena: Kčs 2,40.

Inštrukcia na činnosť pracovísk kartografickej polygrafie v krajoch, č. 3-1645/1984 zo dňa 7.5.1984,

systémové označenie: 735 240 I-1/84,

pôsobnosť: rezort SÚGK,

účinnosť: 1.1.1985,

cena: Kčs 1,20.

Smernica Slovenského úradu geodézie a kartografie zo dňa 22. júna 1977 č. 4-2755/1977 na vyhotovovanie geometrických plánov a vytyčovanie hraníc, pozemkov – Dodatok č. 2/84 č. 3-1929/1984 zo dňa 30.5.1984,

systémové označenie: 984 240 S/77,

pôsobnosť: rezort SÚGK,

účinnosť: 1984

Distribúciu technických predpisov vykonávajú mapové služby národných podnikov Geodézia v krajoch.

Riaditeľ technického odboru:
Ing. Michal Šalapa v. r.

b) Informácie o vydaných aktoch riadenia určených orgánom a organizáciám rezortu SÚGK

Slovenský úrad geodézie a kartografie vydal v poslednom období:

D o d a t o k č. 1 k Zásadám na riadenie, koordináciu a vykonávanie služobných stykov v rezorte SÚGK zo dňa 30.

apríla 1977 č. S-1881/1977 pod č. S-1370/1984 z 30.3.1984;

Z á s a d y SÚGK na uzavieranie dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a zamestnávania pracovníkov vo vedľajšom pracovnom pomere, č. 2-1096/1984 zo 7.3.1984;

D o d a t o k č. 1 k Pokynom na tvorbu a vydávanie predpisov v jednotnom systéme technických predpisov v odbore geodézie a kartografie č. 3-682/1983 pod č. 3-1157/1984 z 31.3.1984;

Z á s a d y adaptačného procesu absolventov vysokých a stredných škôl v rezorte SÚGK č. 1-3254/1983 z 2.4.1984;

Z á p i s právnych vzťahov v evidencii nehnuteľností vzniklých vydržaním č. 3-2339/1984 z 26.6.1984;

Z á s a d y obnovy Základnej mapy ČSSR 1 : 10 000, č. 3-2200/1984 z 13.6.1984;

R o z h o d n u t i e predsedu SÚGK zo dňa 4.7.1984 č. P-189/1984 o štandardizácii názvov chránených území Slovenskej socialistickej republiky;

R o z h o d n u t i e predsedu SÚGK zo dňa 28.9.1984 č. P-261/1984 o štandardizácii geografických názvov okresu Trnava

H a r m o n o g r a m vydávania ZM-25 v rokoch 1986-90 a delimitácia mapových listov podľa krajskej príslušnosti, č. 3-3150/1984 z 19.9.1984.

c) Upozornenie na niektoré všeobecno-právne predpisy a mimorezortné smernice**Čiastka 1**

Vyhláška Federálneho ministerstva práce a sociálnych vecí č. 2/1984 Zb., ktorou sa mení vyhláška č. 57/1979 Zb. o náhradách za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách.

Vyhláška ministerstva školstva SSR č. 6/1984 Zb. o výchove a vzdelávaní pracovníkov v socialistických organizáciách.

Čiastka 3

Vyhláška Federálneho ministerstva financií, Ministerstva financií ČSR a Ministerstva financií SSR č. 15/1984 Zb., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška č. 151/1978 Zb. o združovaní prostriedkov socialistických organizácií.

Čiastka 4

Vyhláška Slovenského úradu geodézie a kartografie č. 26/1984 Zb., o zmene a doplnení vyhlášky č. 23/1964 Zb., ktorou sa vykonáva zákon č. 22/1964 Zb. o evidencii nehnuteľností.

Čiastka 6

Vyhláška Federálneho ministerstva práce a sociálnych vecí č. 33/1984 Zb. o cestovných náhradách.

Čiastka 7

Vyhláška Federálneho ministerstva dopravy č. 35/1984 Zb., ktorou sa vykonáva zákon o pozemkových komunikáciách.

Čiastka 12

Zákon č. 55/1984 Zb. o pozemkových komunikáciách (cestný zákon) (úplné znenie).

Zákon č. 56/1984 Zb. o niektorých zmenách zákona o sociálnom zabezpečení.

Zákon č. 57/1984 Zb. o niektorých zmenách v nemoenskóm zabezpečení pracujúcich.

Čiastka 14

Vyhláška Federálneho ministerstva práce a sociál-

ných vecí č. 73/1984 Zb. o zmenách a doplnení vyhlášky č. 128/1975 Zb., ktorou sa vykonáva zákon o sociálnom zabezpečení.

Časťka 17

Vyhláška Federálneho ministerstva financií č. 90/1984 Zb. o správe národného majetku.

Cenová časť

5.

Výmer SÚGK a ČÚGK č. 1/1984

o určení veľkoobchodných cien nových geodetických a kartografických výkonov (SÚGK č. 2-2270/1984 z 9.7.1984, ČÚGK č. 2693/1984-22 z 9.7.1984)

Slovenský úrad geodézie a kartografie a Český úrad geodetický a kartografický podľa § 126 ods. 2 vyhlášky č. 137/1973 Zb. o cenách, v znení vyhlášky č. 73/1978 Zb. a č. 160/1980 Zb., a podľa výmeru FCÚ č. 792/10/1978 o poverení ČÚGK a SÚGK pôsobnosťou určovať veľkoobchodné ceny niektorých nových výkonov odboru 984 – geodetické a kartografické výkony, spoločne

u r č u j ú :

1. Veľkoobchodnú cenu položky 04 „Aktualizácia súboru CX“ tabuľky č. 413 cenníka VC 20/103; zrušuje sa názov tejto tabuľky a nahradzuje sa novým znením, dopĺňujú sa kvalitatívne podmienky, dodacie podmienky a poznámka a). Úplné nové znenie tabuľky č. 413 je uvedené v prílohe tohoto výmeru.
2. Dopĺňuje sa názov výkonu položky 42, tabuľky č. 233 „Tematické mapy veľkých mierok – ostatné“, cenníka VC 20/103 a znie: „v mierke 1 : 2000 a v mierke 1 : 5000“.
3. Veľkoobchodnú cenu položky 18, tabuľky č. 813 „Písomné informácie o evidencii nehnuteľností“, dopĺňujú sa kvalitatívne podmienky, zrušuje sa doterajšie znenie poznámky a) a nahradzuje sa novým znením, cenníka VC 20/103 takto:

Písomné informácie o evidencii nehnuteľností	813
--	-----

Kvalitatívne podmienky:

Inštrukcia na vedenie evidencie nehnuteľností 984 400 I/83 (§ 31 a § 32) – pre pol. 18

Tab. č. 813

MJ: 20 parciel

Pol.	V ý k o n	Cena v Kčs
		0
18	Výpočet výmer pri identifikácii parciel	60,50–

Poznámky:

- a) Pre pol. 18 zodpovedá 20 dielov parcely jednej mernej jednotky
4. Veľkoobchodnú cenu položky 13, tabuľky č. 244 „Geometrický plán pre občanov“, poznámku d), dopĺňujú sa kvalitatívne podmienky a text druhej dodacej podmienky, cenníka VC 20/103 takto:

Geometrický plán pre občanov	244
------------------------------	-----

Kvalitatívne podmienky:

Vyhotovenie geometrického plánu na vyznačenie vecného bremena podľa predpisov ČÚGK a SÚGK (pre pol. 13)

Dodacie podmienky:

Trvalá stabilizácia bodov novej hranice medzníkmi alebo železnými rúrkami, pokiaľ už nie sú v teréne trvale označené (s výnimkou pol. 13)

Tab. č. 244

MJ: geometrický plán

Pol.	V ý k o n	Cena v Kčs
		0
13	Geometrický plán na vyznačenie vecného bremena	85

Poznámky:

- d) Vyhotovenie geometrického plánu na oddelenie pozemku nie je v cene položky 13 zahrnuté
5. Poznámku c) tabuľky č. 243 „Geometrický plán pre organizácie“, cenníka VC 20/103 takto:

Geometrický plán pre organizácie	243
----------------------------------	-----

Poznámky:

- c) Geometrický plán na vyznačenie vecného bremena sa oceňuje podľa tabuľky č. 244

Spôsob tvorby cien: individuálna kalkulácia

Účinnosť výmeru: 1. august 1984

Riaditeľ ekonomického odboru ČÚGK:
Ing. Antonín Kraus v. r.

Riaditeľ ekonomického odboru SÚGK:
Ing. Metod Vrzgula v. r.

Príloha k výmeru
SÚGK a ČÚGK č. 1/1984

Súbory registra evidencie nehnuteľností	413
---	-----

Kvalitatívne podmienky:

Metodický návod na založenie subregistra doplnkových informácií o vlastníctve (subregister D) č. 984 410 MN-2/83 (pre pol. 02)

Metodický návod na tvorbu súboru definičných bodov nehnuteľností (súbor CX), lomových bodov urbanistických obvodov a lomových bodov uličných blokov (pre pol. 04)
Merná jednotka: riadok prvotného dokladu

Dodacie podmienky:

Doklad o premietnutí riadku prvotného dokladu EN PD 6-2 v pamäti počítača (pre pol. 02)
Vyplnené „tlačivo pre aktualizáciu súboru CX“ (pre pol. 04)

Tab. č. 413

MJ: riadok prvotného dokladu

Pol.	V ý k o n	Cena v Kčs
		0
02	Založenie subregistra D	5,30
04	Aktualizácia súboru CX	10,10

Poznámky:

- a) Mernou jednotkou pre pol. 04 sa rozumie riadok tlačiva pre aktualizáciu súboru CX

6.

**Oprava tlačových chýb
v cenovom výmere SÚGK a ČÚGK č. 5/1983
(č. 2-1020/1984 z 13.3.1984)**

Vo výmere SÚGK a ČÚGK č. 5/1983 o určení veľkoobchodných cien nových geodetických a kartografických výkonov, ktorý nadobudol účinnosť 1. januárom 1984

1. sa opravuje merná jednotka na str. 2 prílohy k výmeru, v kvalitatívnych podmienkach tabuľky č. 297 „Meračské podklady pre pasport stavby“, na:

„Merná jednotka: 100 m“

2. sa doplňujú názvy položiek na str. 8 prílohy k výmeru, v tabuľke č. 823 „Mikrosnímkovanie dokumentačných fondov“, a to:

- názov položky 46 o text: „...(textové a grafické predlohy)“
- názov položky 48 o text: „...(grafické predlohy)“
- názov položky 52 o text: „...(mapové predlohy)“
- názov položky 54 o text: „...(mapové predlohy)“

Riaditeľ ekonomického odboru:
Ing. Metod Vrzgula v. r.