

Č. ÚGKK SR: 1-700-0058-2022
Č. OKI: OKI/2022/002335-3
Č. VÚGK: 3-110-0015-2022

K O N T R A K T
o poskytovaní prác a služieb
na rok 2023

uzavretý medzi

Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
a
Výskumným ústavom geodézie a kartografie v Bratislave

P r e a m b u l a

V súlade s uznesením vlády SR č. 1370 z 18.12.2002 sa uzatvára Kontrakt na rok 2023 medzi ústredným orgánom štátnej správy - Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky a jeho priamo podriadenou príspevkovou organizáciou - Výskumným ústavom geodézie a kartografie v Bratislave.

Predmetný Kontrakt na rok 2023 nie je zmluvou v zmysle právneho úkonu, ale plánovacím aktom vymedzujúcim finančné a organizačné vzťahy medzi účastníkmi kontraktu.

Čl. I.

Účastníci Kontraktu

- 1. ZADÁVATEĽ:** Úrad geodézie, kartografie a katastra SR (ÚGKK SR)
Sídlo: Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava 212
IČO: 00166260
Štatutárny zástupca: Ing. Ján Mrva, predseda
Bankové spojenie: Štátna pokladnica – banka
Číslo účtu: ██████████
BIC: SPSRSKBA
- 2. RIEŠITEĽ:** Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave (VÚGK)
Sídlo: Chlumeckého 4, 826 62 Bratislava
IČO: 00166251
Štatutárny zástupca: Ing. Tomáš Kubasák, riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica – banka
Číslo účtu: ██████████
BIC: SPSRSKBA

Čl. II.

Trvanie Kontraktu

Kontrakt na rok 2023 sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2023 do 31. decembra 2023.

Čl. III.

Platobný rámec Kontraktu

1. Objem finančných prostriedkov určených na splnenie úloh sa stanovuje v súlade s týmito predpismi:
 - zákon o štátnom rozpočte na rok 2023,
 - zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - pokyn ÚGKK SR č. GK-824/2002 na zadávanie, sledovanie, preberanie a realizáciu výsledkov riešenia úloh vedecko-technického rozvoja,
 - pokyn ÚGKK SR č. P-3949/2009 na prípravu a uzatváranie a realizáciu kontraktov a plánov vecných úloh a ďalších úloh rozpočtových organizácií a príspevkovej organizácie rezortu geodézie, kartografie a katastra.

Hodnota kontrahovaných prác pre zabezpečenie Predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. je stanovená na

503 670,00 EUR

Päťstotritisícšesťstosedemdesiat,00 EUR

z toho:	na bežné výdavky	503 670,00 EUR
	na kapitálové výdavky	0,00 EUR

2. Zadávateľ si vyhradzuje právo znížiť sumu uvedenú v Čl. III. ods. 1. až o 10 %. Desať percentná suma predstavuje rezervu zadávateľa, ktorú môže použiť na pokrytie zníženia sumy rozpočtovanej vládou pre riešiteľa v dôsledku regulačných opatrení.
3. V prípade, ak zníženie sumy uvedenej v Čl. III. ods. 1. bude predstavovať menej ako 5 % alebo sa rovná 5% dohodnutej ceny prác na dobu trvania Kontraktu, riešiteľ bude riešiť úlohy bez zmeny plánu. Ak bude zníženie uvedenej sumy vyššie ako 5%, účastníci vypracujú ku Kontraktu dodatok pozmeňujúci rozsah predmetu činnosti stanovený v Čl. IV. Kontraktu.
4. Zadávateľ sa zaväzuje prevádzať finančné prostriedky na účet riešiteľa pravidelne štvrtročne vo výške $\frac{1}{4}$ celkového ročného objemu Kontrahovaného výsledku príspevku. V prípade nepredvídaných okolností môže zadávateľ na písomné požiadanie riešiteľa v jednom štvrtroku previesť aj vyššiu sumu, pričom celkový kontrahovaný ročný objem finančných prostriedkov zostáva nezmenený.
5. Jednotlivé finančné čiastky za 1., 2. a 4. štvrtrok budú prevedené na účet riešiteľa najneskôr do piateho pracovného dňa príslušného štvrtroka. Poskytnutie finančných prostriedkov za 3. štvrtrok bude závislé od výsledkov hodnotenia plnenia úloh – poskytovania služieb, uskutočneného podľa čl. V. ods. 1. tohto Kontraktu.

Čl. IV.

Predmet činnosti

Predmet činnosti riešiteľa je rozčlenený podľa systémov financovania do kategórií A, B, C a D s prioritným dôrazom na záujmy zadávateľa.

A. Predmet činnosti kategória A – Hlavná činnosť – (pracovná kapacita 91,72%)

Služby kategórie A predstavujú výkony hlavnej činnosti, ktoré sú prioritným záujmom zadávateľa.

Financovanie bežných výdavkov v kategórii A sa zabezpečuje 100 % zo zdrojov štátneho rozpočtu.

V prípade nedostatku zdrojov zo štátneho rozpočtu môže riešiteľ vo výnimočných prípadoch dofinancovať činnosť v kategórii A aj z vlastných finančných zdrojov.

Služby kategórie A spolu s podielom réžie sa zabezpečujú Kontraktom v objeme 420 000 €.

1. Predmetom činnosti riešiteľa na dobu trvania Kontraktu je riešenie úloh vývoja a výskumu a zabezpečovanie služieb, ktoré vychádzajú z potreby tvorby podkladov pre plnenie úloh zadávateľa ako ústredného orgánu štátnej správy na úseku geodézie, kartografie a katastra vyplývajúcich z platnej legislatívy, medzinárodných dohôd, uznesení SR a porád vedenia, ako i úloh a činností vyplývajúcich riešiteľovi z dlhodobého poverenia v zmysle zriaďovacej listiny, štatútu a iných organizačno-právnych dokumentov a budú zabezpečované formou nasledujúcich služieb, ktoré budú vykonávať zamestnanci VÚGK so zodpovedajúcimi kvalifikačnými odbornými predpokladmi.

Rozpis jednotlivých úloh výskumu VÚGK podľa Kontraktu čl. IV. bod A.1. na rok 2023

VÚ	Úloha výskumu (VÚ)	Riešiteľ za VÚGK	Gestor za ÚGKK SR	Kapacita (v čH)	Ø Zamestnancov výskumu	
<i>Riešiteľské kapacity vychádzajú z čistého ročného fondu pracovnej doby ČFPD v čistých hodinách (PH), t.j. bez vplyvu réžie.</i>						
A.	Úlohy výskumu v rámci Hlavnej činnosti pre ÚGKK SR podľa Kontraktu na rok 2023 (financované 100 % zo ŠR)			23 690	16,45	100%
101	Riešenie vybraných úloh pre podporu prevádzky a rozvoj Elektronických služieb katastra nehnuteľností (ESKN).	Ing. Hatalová	Ing. Steinerová	3 530	2,45	14,90%
102	Viacúčelový kataster - podpora prevádzky do nasadenia ESKN.	Ing. Vesteg	Ing. Leitman	1 370	0,95	5,78%
103	Optimalizácia existujúceho programového vybavenia W_KN a tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.	Ing. Karásek	Ing. Tomková Ing. Hanus Ing. Katona Ing. Králik JUDr. Jakubáč PhD.	1 730	1,20	7,30%

Kontrakt na rok 2023 medzi ÚGKK SR a VÚGK

104	Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečených VÚGK.	Ing. Ivanič, PhD.	Ing. Hanus Ing. Tomková Ing. Ing. Tovarňák	1 150	0,80	4,85%
105	Podporné činnosti pri budovaní NIPI.	Ing. Deák	Ing. Leitmannová Ing. Fojtl	4 100	2,85	17,31%
106	Podpora pri elektronizácii katastra nehnuteľností a zákazníckych služieb.	Ing. Chanasová	Ing. Ing. Tovarňák	1 370	0,95	5,78%
107	Automatizované štatistické zisťovanie plnenia úloh rezortu.	RNDr. Tokarčíková	Ing. Giba	1 730	1,20	7,30%
108	Návrh postupov na zvyšovanie kvality SGI operátu katastra nehnuteľností.	Ing. Lesňák	Ing. Leitman	860	0,60	3,63%
109	Zabezpečovanie činností metrologického centra geodézie.	Ing. Korčák	Ing. Mališ	2 450	1,70	10,34%
110	Ostatné úlohy.	Ing. Pažitný	Podpredseda ÚGKK SR	5 400	3,75	22,79%

Podrobný zoznam úloh v členení podľa Čl. IV. A. ods. 1 je uvedený v samostatnej Prílohe 1. ku Kontraktu na rok 2023, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto Kontraktu.

2. Celkový objem Kontraktom dohodnutých prác predstavuje 23 690 PH (čistých hod. z čistého ročného FPD) riešiteľských kapacít, t. j. bez vplyvu réžie. Rozpis kapacít a finančného zabezpečenia z Kontraktu na rok 2023 v členení podľa Čl. IV. A. ods. 1 je uvedený v samostatnej Prílohe 2. ku Kontraktu na rok 2023, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto Kontraktu.
3. Zmena, alebo rozšírenie predmetu Kontraktu, ktoré by malo zvýšiť, alebo znížiť objem riešiteľskej kapacity musí byť dohodnuté Dodatkom k tomuto Kontraktu a musí znamenať zároveň zvýšenie, alebo zníženie finančných prostriedkov.

B. Predmet činnosti Kategória B – Hlavná činnosť – (pracovná kapacita 0,0 %)

Služby kategórie B predstavujú výkony hlavnej činnosti v prospech riešenia projektov a grantov.

Financovanie bežných výdavkov kategórie B sa zabezpečuje max. do 50 % zo štátneho rozpočtu, zostávajúce bežné výdavky sa zabezpečujú zo zdrojov projektov, grantov a z vlastných zdrojov riešiteľa.

Pre rok 2023 nie sú projektované žiadne výkony na projektoch, grantov.

Služby kategórie B spolu s príslušným podielom réžie sa Kontraktom zabezpečujú v objeme 0,00 €.

C. Predmet činnosti Kategória C – Hlavná činnosť – (pracovná kapacita 8,28 %)

Služby kategórie C predstavujú výkony hlavnej činnosti v prospech predaja služieb pre hospodársku prax.

Financovanie bežných výdavkov kategórie C sa nezabezpečuje zo štátneho rozpočtu.

Financovanie bežných výdavkov sa zabezpečuje iba z vlastných zdrojov riešiteľa (samofinancovaním).

D. Predmet činnosti Kategória D – Podnikateľská činnosť – (pracovná kapacita 0,0%)

Služby kategórie D predstavujú výkony podnikateľskej činnosti v rozsahu živnostenských oprávnení v prospech predaja služieb pre hospodársku prax.

Financovanie bežných výdavkov kategórie D sa nezabezpečuje zo štátneho rozpočtu.

Financovanie bežných výdavkov sa zabezpečuje iba z vlastných zdrojov riešiteľa (samofinancovaním).

Čl. V.

Spôsob a termín vyhodnotenia Kontraktu

1. Priebežné hodnotenie plnenia úloh Kontraktu sa uskutoční formou kontrolného dňa k 30.06.2023 v termíne do 15.08.2023 za účasti zástupcov zadávateľa a riešiteľa.
2. Záverečné hodnotenie plnenia vecných úloh vyplývajúcich z Kontraktu sa uskutoční formou kontrolného dňa v termíne do 15.12.2023 za účasti zástupcov zadávateľa a riešiteľa.
3. Dokumentáciu ku kontrolnému dňu tvoria záznamy o zmene úloh, záznamy o zmene časových kapacít, správy o plnení služieb, technické správy z riešenia ak si to charakter služby vyžaduje, protokoly o prevzatí prác a výsledkov v roku 2023 a záznamy z kontrolných dní.
4. Obsahovú náplň a termíny kontrolných dní stanovuje zadávateľ po dohode s riešiteľom.

Čl. VI.

Práva a povinnosti zúčastnených strán

1. Zadávateľ sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. A. ods. 1. v celoročnom rozsahu podľa Článku III. Kontraktu.
- b) Určiť jednotlivých gestorov a ich zástupcov.
- c) Poskytovať riešiteľom potrebnú podporu vo forme:
 - Odborných konzultácií,
 - Poskytovania potrebných údajov a informácií pre plnenie odborných úloh,
 - Špecifikácie a metodiky k riešeniu úloh uvedených v Kontrakte,
- d) V stanovených termínoch organizovať preberacie konania a v dohodnutých termínoch vykonať kontrolné dni plnenia úloh.
- e) Koordinovane spolupôsobiť (realizácia úloh, časové plnenia a dohody o poskytnutí voľného času z inej služby, vecné zmeny a modifikácie úloh na službách pri realizácii úloh nielen s riešiteľom, ale aj s ostatnými gestormi, pokiaľ sa riešenie úlohy obsahovo prelína s inou úlohou, resp. službou.
- f) Včas informovať riešiteľa záznamom o prípadnej zmene v zadaní úloh.
- g) Včas informovať riešiteľa záznamom o zmene časovej kapacity k dotknutej službe na základe dohody medzi gestormi.

- h) Zabezpečiť pre riešiteľa prístup k údajom potrebným k riešeniu úloh, prístup k softvérovému a hardvérovému vybaveniu v realizátorskej organizácii rezortu.
- i) Pri zverejňovaní výsledkov činnosti vyplývajúcich z tohto Kontraktu dodržiavať autorské práva riešiteľa v zmysle autorského zákona.

2. Zadávateľ má právo:

- a) Krátiť objem Kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas účinnosti Kontraktu určené príslušným uznesením vlády SR.
- b) Vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých týmto Kontraktom,
- c) Upraviť Kontraktom dohodnutý objem finančných prostriedkov u jednotlivých úloh v súlade s Čl. IV. A. ods. 1 v rozsahu a v termínoch, na základe záverov prijatých po kontrolnom dni.
- d) Využívať výsledky riešenia úloh vyplývajúcich z Kontraktu v rámci svojej pôsobnosti bez obmedzenia.
- e) Výsledky riešenia úloh zadaných v rámci Kontraktu poskytnúť tretej strane s uvedením údajov riešiteľa a pri zachovaní autorských práv.

3. Riešiteľ sa zaväzuje:

- a) Riadne a v požadovanej kvalite a podľa stanovených termínov protokolárne odovzdať dohodnuté výsledky riešenia úloh, resp. vykonať činnosti dohodnuté týmto Kontraktom.
- b) Spracovávať aktuálne mesačné čerpania riešiteľských kapacít (PH) za každú úlohu, aby sa zabezpečil aktuálny prehľad plnenia a voľných časových kapacít.
- c) Viest' kompletnú dokumentáciu a zápisy z rokovania k službe a písomne poukázať na možný nesúlad, ktorý môže mať zásadný vplyv na dodržanie dohodnutých termínov, aby sa zabezpečil plynulý priebeh plnenia úloh.
- d) Dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý Kontraktom.
- e) Predložiť v stanovenom termíne pred kontrolným dňom všetky dohodnuté podklady na rokovanie kontrolného dňa.
- f) Včas informovať zadávateľa o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu riešenia úloh a ktoré by mohli mať vplyv na kvalitu výsledkov.
- g) Zabezpečiť zachovanie mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, najmä však o informáciách, ktoré vzniknú ako produkt riešenia úloh a nezverejňovať ich výsledky bez vedomia zadávateľa.

4. Riešiteľ má právo:

- a) Bezplatne získať od zadávateľa všetky údaje potrebné na riešenie, alebo overenie výsledkov riešenia úloh.
- b) Požadovať od zadávateľa, aby podľa povahy odovzdávanej práce, alebo služby vytvoril príslušné technické a organizačné podmienky na jej prezentáciu.

ČI. VII.

Zverejnenie Kontraktu a verejný odpočet

1. Tento Kontrakt s prílohami sa zverejní v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v zmysle § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“).
2. Kontrakt s prílohami 1, 2, 3, 5 zároveň zverejnia obidve zúčastnené strany na svojich internetových stránkach do 10 kalendárnych dní od jeho podpisu obidvomi účastníkmi Kontraktu.
3. Riešiteľ vypracuje Výročnú správu o plnení tohto Kontraktu za rok 2023 do 15. apríla 2024, jej zverejnenie na internetových stránkach zabezpečia obidve zúčastnené strany do 10. mája 2024.
4. Verejný odpočet splnenia úloh Kontraktu za rok 2023 sa uskutoční najneskôr do 31. mája 2024.

ČI. VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Doplnenia a zmeny kontraktu je možné vykonať len písomne a nadobúdajú platnosť dňom podpisu obidvoma stranami.
2. Kontrakt je vypracovaný v 5 rovnopisoch, z ktorých 3 dostane zadávateľ a 2 riešiteľ.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tohto kontraktu sú prílohy:
 - **Príloha č. 1** Vecné zameranie jednotlivých výskumných úloh VÚGK.
 - **Príloha č. 2** Plán počtu zamestnancov a čistý fond pracovnej doby VÚGK.
 - **Príloha č. 3** Ekonomika úloh - Rozpis transferu zo ŠR na Bežné výdavky VÚGK.
 - **Príloha č. 4** Doplnujúci materiál. Podrobný rozpis Ekonomiky úloh VÚGK.
 - **Príloha č. 5** Prioritné záujmy ÚGKK SR pre VÚGK na rok 2023.
4. Príloha 4. sa nezverejňuje, nakoľko na túto prílohu sa vzťahuje výnimka podľa § 5a ods. 4 o slobode informácií. Účastníci Kontraktu vynaložia primerané úsilie, aby sa táto príloha nespřístupnila žiadnej neoprávnenej tretej strane.
5. Tento Kontrakt nadobúda účinnosť dňa 1. januára 2023.

V Bratislave dňa

Predseda ÚGKK SR

Riaditeľ VÚGK

I. Vecné zameranie jednotlivých výskumných úloh VÚGK

A.	Výskumné úlohy (VÚ)	Riešiteľská kapacita (v čH)	%
101	Riešenie vybraných úloh pre podporu prevádzky a rozvoj Elektronických služieb katastra nehnuteľností (ESKN).	3 530	14,90%
102	Viacúčelový kataster - podpora prevádzky do nasadenia ESKN.	1 370	5,78%
103	Optimalizácia existujúceho programového vybavenia W_KN a tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.	1 730	7,30%
104	Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečovaných VÚGK.	1 150	4,85%
105	Podporné činnosti pri budovaní NIPI.	4 100	17,31%
106	Podpora pri elektronizácii katastra nehnuteľností a zákazníckych služieb	1 370	5,78%
107	Automatizované štatistické zisťovanie plnenia úloh rezortu.	1 730	7,30%
108	Návrh postupov na zvyšovanie kvality SGI operátu katastra nehnuteľností.	860	3,63%
109	Zabezpečovanie činností Metrologického centra geodézie.	2 450	10,34%
110	Ostatné úlohy.	5 400	22,79%
		23 690	

Skratka	Popis ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK
APV	Aplikačné programové vybavenie
CICA	(Correct and Quick Cadastral Information), web aplikácia na vyhľadanie údajov SPI
CSKN	Centrálny systém katastra nehnuteľností
ELPO	Elektronické podanie
ELF	European Location Framework
ELS	European Location Services
ES	Expertná skupina
ESKN	Elektronické služby katastra nehnuteľností
GaKO	Geodetický a kartografický obzor
GIS	Geografické informačné systémy
GKÚ	Geodetický a kartografický ústav Bratislava
INSPIRE	(Infrastructure for spatial Information in Europe) Infraštruktúra pre priestorové informácie - smernica Európskeho parlamentu a rady, ktorou sa zriaďuje Infraštruktúra pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve
IP	Implementačné pravidlá
ISKN	Informačný systém katastra nehnuteľností
iSPIN	Informačný systém verejnej správy (podnikový informačný systém)
KO OÚ	Katastrálny odbor okresného úradu
KN	Kataster nehnuteľností
k.ú.	Katastrálne územie
LIDAR	(Light Detection And Ranging), metóda diaľkového prieskumu merania vzdialenosti na základe výpočtu rýchlosti odrazeného impulzu laserového lúča od snímaného objektu.
MCG	Metrologické centrum geodézie
MIS	Metainformačný systém
NIPI	Národná infraštruktúra priestorových informácií
OM	Obchodný modul
OKO	Obnova katastrálneho operátu
OPIS	Operačný program informatizácie spoločnosti
OS	Operačný systém
PKI	(Public Key Infrastructure), Infraštruktúra verejných kľúčov - skladá sa z hardvéru, softvéru, politik a noriem pre správu tvorbu, správu, distribúciu a zrušenie kľúčov a digitálnych certifikátov.
PPÚ	Projekt pozemkových úprav
ROEP	Register obnovenej evidencie pozemkov
SGI KN	Súbor geodetických informácií katastra nehnuteľností
SKM	Systém katastrálnej mapy
SP	Slovenská pošta
SPI KN	Súbor popisných informácií katastra nehnuteľností
SR KK	Súbor registrov katastrálneho konania
TC	(Test case), testovacie scenáre
ÚGKK SR	Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
ÚHDP	Úhrnné hodnoty druhov pozemkov
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
ÚM	Údajový model

Skratka	Popis ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK
VÚK	Viacúčelový kataster
XML	(eXtensible Markup Language), v preklade rozšíriteľný značkovací jazyk
ZBGIS	Základná báza údajov pre geografické informačné systémy
ZK	Zobrazovací katalóg

A.101 VÚ: Riešenie vybraných úloh pre podporu prevádzky a rozvoj Elektronických služieb katastra nehnuteľností

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Martina Hatalová
Zástupca riešiteľa: Ing. Eva Chanasová
Gestor ÚGKK SR: Ing. Adriana Steinerová

Cieľ úlohy:

Vykonávanie činností súvisiacich so zabezpečením výkonu podpory produkčnej prevádzky ESKN podľa platných predpisov a požiadaviek ÚGKK SR.
Spolupráca s ÚGKK SR a zhotoviteľmi na aktivitách/projektoch súvisiacich s rozvojom Elektronických služieb katastra nehnuteľností.

Vecné plnenie:

1. Podpora prevádzky ESKN

Činnosti súvisiace so zabezpečovaním výkonu podpory produkčnej prevádzky ESKN podľa platných predpisov a požiadaviek ÚGKK SR.

2. Spolupráca na aktivitách/projektoch súvisiacich s rozvojom Elektronických služieb katastra nehnuteľností:

A. Spolupráca pri návrhoch riešenia a vývoji jednotlivých aplikácií/modulov.

B. Spolupráca pri testovaní jednotlivých aplikácií/modulov:

- Spolupráca pri tvorbe testovacích scenárov.
- Spolupráca pri koordinácii testovania nasadených verzií aplikácií/modulov.
- Pribežné testovanie nasadených verzií aplikácií/modulov.
- Užívateľsko-aplikačné testovanie aplikácií/modulov.
- Spolupráca pri vyhodnotení testovania.

C. Účasť na stretnutiach, prezentáciach a školeniach, spolupráca s ÚGKK SR a so zhotoviteľmi jednotlivých aplikácií/modulov za účelom plnenia harmonogramu úloh podľa požiadaviek ÚGKK

Aktivity na úlohe budú priebežne upresňované podľa požiadaviek gestora v rozsahu plánovaných kapacít.

Realizačný výstup:

I. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.102 VÚ: Viacúčelový kataster – podpora prevádzky do nasadenia ESKN.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Miroslav Vesteg
Zástupca riešiteľa: Ing. Jozef Ivanič, PhD.
Gestor ÚGKK SR: Ing. Michal Leitman

Cieľ úlohy:

Zabezpečenie bezproblémovej prevádzky pilotných pracovísk KO OÚ (Galanta, Pezinok) vybavených APV Viacúčelový kataster.

Vecné plnenie:

1. Riešenie problémov a nedostatkov spojených s prevádzkou softvéru APV Viacúčelový kataster na pilotných pracoviskách (KO OÚ Pezinok a KO OÚ Galanta).
2. Metodický dohľad pri aktualizácii údajov katastra v súvislosti s použitím a prevádzkou APV Viacúčelový kataster na pilotných pracoviskách pre potreby čistenia údajov.
3. Optimalizácia programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR a podľa platnej legislatívy.
4. Metodická odborná pomoc pri hromadných zápisoch v rámci zápisu PPÚ.
5. Školenie pracovníkov rezortu na prácu s podpornými aplikáciami.

Realizačný výstup:

I. Zabezpečenie bezproblémovej prevádzky KO OÚ Galanta a KO OÚ Pezinok do nasadenia nového informačného systému.

T: 15.12.2023

II. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.103 VÚ: Optimalizácia existujúceho programového vybavenia W_KN a tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Ľuboš Karásek
 Zástupca riešiteľa: Ing. Jozef Ivanič, PhD.
 Gestori ÚGKK SR: Ing. Alena Tomková (bod I., III. (SPI KN)),
 Ing. Peter Katona (bod II.),
 Ing. Dušan Hanus (bod III. (SGI KN)),
 JUDr. Róbert Jakubáč, PhD., JUDr. Odeta Poldaufová (bod IV.),
 Ing. Martin Králik (bod V.).

Cieľ úlohy:

Optimalizácia programového vybavenia W_KN.
 Zabezpečenie výstupných sumarizačných zostáv pre Štatistickú ročenku o pôdnom fonde SR podľa údajov katastra nehnuteľností k 1. januáru 2022 v elektronickej forme.
 Tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.
 Optimalizácia aplikácie WVOU.
 Spolupráca pri kontrolách údajov obnovy katastrálneho operátu novým mapovaním (OKO) a údajov projektov pozemkových úprav (PPÚ) a ich asistovaných zápisoch do údajov katastra nehnuteľností.

Vecné plnenie:

I. ZABEZPEČENIE PLNENIA ZÁKLADNÝCH FUNKCIÍ ISKN DO ZAVEDENIA ESKN.

1. W_KN - WISKN, WUKN, WTKN, WEVKLAD:

- Optimalizácia podľa požiadaviek ÚGKK SR a podľa platnej legislatívy:
 - i. Hromadné zjednotenie názvu a adresy vybraných účastníkov právnych vzťahov – právnických osôb,
 - ii. Úprava výpisov z LV v aplikácii WISKN,
 - iii. Spolupráca na tvorbe a pripomienkovaní legislatívnych a technických predpisov ÚGKK (OKO, geometrické plány, PPÚ a pod.)
 - iv. Iné úpravy podľa platnej, resp. navrhovanej legislatívy.
- Testovanie optimalizovaného APV,
- Metodický dohľad pri zavádzaní optimalizovaného APV na koncové pracoviská.

2. W_KN - WROEP₅, WROEP, WPU₂, WPU₃, WOKO₂:

- Optimalizácia podľa požiadaviek ÚGKK SR a podľa platnej legislatívy.
- Testovanie optimalizovaného APV.
- Metodický dohľad pri zavádzaní optimalizovaného APV na koncové pracoviská.

3. W_KN - WCTRL, SKM:

- a. Optimalizácia podľa požiadaviek ÚGKK SR a podľa platnej legislatívy.
- b. Testovanie optimalizovaného APV.
- c. Metodický dohľad pri zavádzaní optimalizovaného APV na koncové pracoviská.
- d. Odborná pomoc pre koncové pracoviská.

4. Skvalitnenie údajovej základne katastra nehnuteľnosti a zabezpečenie úspešnej migrácie údajov katastra do nového informačného systému.
5. Stotožňovanie listov vlastníctva:
 - e. Odborná pomoc pre koncové pracoviská.

II. ZABEZPEČENIE SPRACOVANIA SUMARIZÁCIE ÚDAJOV KATASTRA NEHNUTEĽNOSTÍ.

1. Spracovanie automatizovanej sumarizácie údajov katastra nehnuteľností k 01.01.2023:
 1. Kontrolné chody a odstraňovanie prípadných nezrovnalostí,
 2. Spracovanie sumarizačných súborov (vety) U,
 3. Tlač a distribúcia výstupných sumarizačných zostáv,
 4. Zabezpečenie výstupných sumarizačných zostáv pre republikovú ročenku v elektronickej forme (vo formáte PDF a DOC),
2. Po zavedení ESKN spracovanie komparatívnej Sumarizácie údajov katastra nehnuteľností v systéme ISKN a v systéme ESKN.
3. Zabezpečenie výstupných zostáv vyplývajúcich z postavenia ÚGKK SR ako štatistickej informačnej jednotky podľa požiadaviek Štatistického úradu SR bez zmluvného vzťahu.
4. Zabezpečenie výstupných zostáv vyplývajúcich z opatrení implementačného plánu revízie výdavkov na pôdohospodárstvo a rozvoj vidieka (súvisí s uznesením vlády č. 455/2019).

III. TVORBA PRÍPADNÉHO NOVÉHO PROGRAMOVÉHO VYBAVENIA PODĽA POŽIADAVIEK ÚGKK SR

1. Servis softvéru KGP na kontrolu geometrických plánov.
2. Návrh záložného riešenia centrálného uloženia, spravovania a publikovania údajov katastra nehnuteľností a jeho realizácia po odsúhlasení ÚGKK SR.

IV. OPTIMALIZÁCIA APLIKÁCIE WVOU.

1. Aktualizácia aplikácie na elektronickú správu registratúry konaní o odvolaniach voči rozhodnutiam o zamietnutí návrhu na vklad podľa požiadaviek LPO.
2. Tvorba aplikácie na evidenciu Žiadostí o náhradu škody spôsobenej nezákonným rozhodnutím alebo nesprávnym úradným postupom.

V. SPOLUPRÁCA PRI KONTROLÁCH ÚDAJOV OBNOVY KATASTRÁLNEHO OPERÁTU NOVÝM MAPOVANÍM (OKO) A ÚDAJOV PROJEKTOV POZEMKOVÝCH ÚPRAV (PPÚ) A ICH ASISTOVANÝCH ZÁPISOCH DO ÚDAJOV KATASTRA NEHNUTEĽNOSTÍ.

1. Kontrola údajov OKO a asistovaný zápis FÚVI do údajov katastra nehnuteľností pri spracovaní OKO v určených lokalitách podľa požiadaviek ÚGKK SR.
2. Spolupráca pri kontrole údajov PPÚ a pomoc pri zápise údajov FÚVI do katastra nehnuteľností podľa požiadaviek koncových pracovísk a ÚGKK SR.

Realizačný výstup:

- I. Optimalizované programové vybavenie W_KN podľa požiadaviek ÚGKK SR.
T: priebežne do 15.12.2023
- II. Výstupné sumarizačné zostavy pre republikovú ročenku v elektronickej forme.
T: 28.02.2023
- III. Podporné programové vybavenie podľa požiadaviek ÚGKK SR.
T: priebežne do 15.12.2023
- IV. Optimalizácia aplikácie WVOU.
T: priebežne do 15.12.2023
- V. Spolupráca pri kontrolách údajov OKO a PPÚ a ich asistovaných zápisoch do údajov katastra nehnuteľností.
T: priebežne do 15.12.2023
- VI. Situačná správa.
T: štvrťročne

A.104 VÚ: Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečených VÚGK.

Zodpovedný riešiteľ:	Ing. Jozef Ivanič, PhD.
Zástupca riešiteľa:	Ing. Miroslav Vesteg
Gestor ÚGKK SR:	Ing. Ing. Ján Tovarňák (bod 1, 2, 5) Ing. Dušan Hanus (bod 4) Ing. Alena Tomková (bod 3, 6, 7)

Cieľ úlohy:

Zabezpečenie IT podpory služieb, predovšetkým prenosy údajov ISKN z pracovísk KO OÚ do VÚGK a technická pomoc pri prevádzke aplikovaného programového vybavenia katastra nehnuteľnosti.

Vecné plnenie:

1. Činnosti spojené s prevádzkovaním automatizovaného prenosu údajov (aj prenos údajov pre potreby migrácie).
2. Zabezpečenie prevádzky služby SMS WRKN:
 - a) Zabezpečenie chodu služby vo VÚGK,
 - b) Údržba programového prostredia pri ktorej sa podstatne nemení funkcionálnosť a vzhľad programu,
 - c) Základné konzultácie k používaniu APV SMS WRKN,
 - d) Archivácia údajov.
3. Činnosti spojené s prevádzkovaním úlohy ELPO:
 - a) Prevádzka servera pre službu ELPO,
 - b) Zabezpečenie chodu služieb na serveri,
 - c) Zabezpečenie automatickej aktualizácie programového riešenia pre klientov,
 - d) Kontrola integrity databázy a obnovenie podľa potreby,
 - e) Kontrola dostupnosti serverov na pracoviskách KO OÚ,
 - f) Údržba programového prostredia pri ktorej sa podstatne nemení funkcionálnosť a vzhľad programu,
 - g) Základné konzultácie k používaniu APV ELPO,
 - h) Archivácia údajov a databázy,
 - i) Úprava aplikácie ELPO, jej DB a súborový systém tak, aby zabezpečovala spoľahlivé archivovanie a manipuláciu so súborami.
4. Činnosti spojené s prevádzkovaním úlohy CICA:
 - a) Prevádzka servera pre službu CICA,
 - b) Zabezpečenie chodu služieb na serveri,
 - c) Zabezpečenie automatickej aktualizácie programového riešenia pre klientov,
 - d) Kontrola integrity databázy a obnovenie podľa potreby,
 - e) Údržba programového prostredia pri ktorej sa podstatne nemení funkcionálnosť a vzhľad programu.

5. Činnosti spojené s prevádzkovaním úlohy podpora systému krízového riadenia:
 - a) Prevádzka servera pre službu PSKR,
 - b) Zabezpečenie chodu služieb na serveri,
 - c) Zabezpečenie automatickej aktualizácie programového riešenia pre klientov,
 - d) Kontrola integrity databázy a obnovenie podľa potreby,
 - e) Údržba programového prostredia pri ktorej sa podstatne nemení funkcionality a vzhľad programu.
6. Činnosti spojené s centrálnou archiváciou a zálohovaním elektronických originálov LV vyhotovovaných v zmysle článku V usmernenia ÚGKK SR č. USM_UGKK SR_40/2013.
7. Technická podpora služby nad údajmi databázy WRKN
Pomoc KO OÚ pri riešení omylom zapísaných podaní, neexistujúcich objektov plombovania, číselníkov výkonov, poštových taríf a iných nezdvojových úprav.
8. Vytvorenie používateľskej a technickej dokumentácie k zabezpečeniu podpory IT služieb, predovšetkým k prenosu údajov z pracovísk a archivácii:
Popis architektúry, biznis model, zdrojový kód s popisom, identifikácia úložisk dát (aj dočasných), prístupy k db, serverom, hostingu a pod.

Realizačný výstup:

I. Bezproblémová prevádzka vybraných IT služieb rezortu ÚGKK SR.

T: 15.12.2023

II. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.105 VÚ: Podporné činnosti pri budovaní NIPI.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Peter Deák
Zástupca riešiteľa: Ing. Kinga Dombiová
Gestor ÚGKK SR: Ing. Katarína Leitmannová (bod 2)
Ing. Matúš Fojtl (bod 1)

Cieľ úlohy:

Podporné činnosti pri implementácii smernice INSPIRE, nariadenia o datasetoch s vysokou hodnotou, zákona o NIPI a činnosti zamerané na podporu ZB GIS.

Vecné plnenie:

1. Podporné činnosti na implementáciu smernice INSPIRE, nariadenia o HVD a zákona o NIPI:
 - a. Úlohy vyplývajúce z implementácie registra priestorových informácií (RPI).
 - b. Sledovanie vývoja a pripomienkovanie Implementačných pravidiel (IP).
 - c. Príprava odporúčaní pre ÚGKK SR v súvislosti s implementáciou IP a nariadení EK u povinnej osoby (GKÚ).
 - d. Štúdium súvisiacej odbornej dokumentácie.
 - e. Účasť na stretnutiach Expertnej Skupiny (ES) pre NIPI a práce vyplývajúce zo záverov stretnutí.
2. Podpora pre ZBGIS:
 - a. Spolupráca pri administrácii MIS ZBGIS,
 - b. Spolupráca pri rozvoji ZBGIS (problematika INSPIRE),
 - c. Kontrola kvality mračien bodov, DMR 5.0 a pokračovanie v prácach na 2. cykle LLS,
 - d. Aktualizácia vybraných objektov ZBGIS z DMR 5.0.

Realizačný výstup:

- I. Implementácia smernice INSPIRE v rezorte ÚGKK
T: 15.12.2023
- II. Situačná správa.
T: štvrťročne
- III. Modifikácia metodiky na aktualizáciu riečnej siete v ZBGIS na základe výskumu v roku 2023.
T: 31.12.2023

A.106 VÚ: Podpora pri elektronizácii katastra nehnuteľností a zákazníckych služieb

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Eva Chanasová
Zástupca riešiteľa: Ing. Tomáš Točík
Gestor ÚGKK SR: Ing. Ing. Ján Tovarňák

Cieľ úlohy:

Spolupráca pri plnení úloh spojených vyplývajúcich zo zákona o e-Governmente, z Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy a pri implementácii požadovaných zmien pri výkone verejnej moci elektronicky. Podpora portálov poskytujúcich služby pre verejnosť.

Vecné plnenie:

1. Plnenie úloh spojených vyplývajúcich zo zákona o e-Governmente a z Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy:
 - spolupráca pri koncepcii rozvoja ISVS rezortu,
 - podpora pri správe kvalifikovaných certifikátov v rámci služby PKI,
 - plnenie úloh vyplývajúcich z porad riadiacej skupiny pre informatiku,
 - účasť na pracovných stretnutiach.
2. Analytická činnosť pri implementácii požadovaných zmien pri výkone verejnej moci elektronicky:
 - Analýza a technologický návrh riešenia náhrady modulu REP a jeho zámenu za CEP v systéme ESKN.
 - Spolupráca pri kontrole migrácie údajov KN v rámci špecializovaných portálov rezortu.
 - Plnenie úloh vyplývajúcich z integrácie na spoločné moduly, referenčné registre, iné špecializované portály, IOM, a iné prístupové miesta.
 - Spracovanie návrhu implementácie rozhraní Referenčného registra fyzických a právnických osôb pri predmigračnej reštrukturalizácii súčasných údajov ISKN.
3. Účasť na podpore Portálu ESKN
 - Spracovanie a analýza požiadaviek zákazníkov Portálu ESKN v zmysle role Strediska podpory.
 - Spolupráca pri špeciálnych požiadavkách na údaje ISKN, ktoré nepokrýva funkcionality ESKN. Spolupráca na riešení neštandardného obsahu a formy požadovaných údajov.
4. Činnosti spojené s prevádzkou stránky rezortu geodézie, kartografie a katastra v redakčnom systéme – administrácia a konzultačno-poradenská úloha.

Realizačný výstup:

II. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.107 VÚ: Automatizované štatistické zisťovanie plnenia úloh rezortu.

Zodpovedný riešiteľ: RNDr. Zita Tokarčíková

Zástupca riešiteľa: Pavel Pospiech

Gestor ÚGKK SR: Ing. Peter Giba

Cieľ úlohy:

Zabezpečenie štatistického zisťovania plnenia úloh rezortu v rámci podpory služieb webovej aplikácie STATIS na štvrťročnej báze a zabezpečenie podpory služieb webovej aplikácie STATIS-M na mesačnej báze. Analytické práce zabezpečujúce prechod zo systému WRKN do funkčného systému CSKN.

Vecné plnenie:

1. Zabezpečenie aktuálnosti obsahu (prenos, kontrola, import WRKN údajov do databázového prostredia) webových aplikácií STATIS a STATIS-M.
2. Pravidelné zálohy WEB-aplikácie a MySQL databázy, správa prístupov užívateľov a tvorba záloh pomocných tabuliek vznikajúcich pri importoch údajov WRKN databáz do databáz Web aplikácií.
3. Optimalizácia a aktualizácia existujúcich modulov webovej aplikácie STATIS podľa dohody ÚGKK SR a VÚGK, resp. podľa požiadaviek ÚGKK SR reflektujúcich legislatívne zmeny.
4. Činnosti súvisiace s tvorbou štatistických prehľadov podľa dohody ÚGKK SR a VÚGK.
5. Práca na vytvorení prevodného modulu umožňujúceho prechod zo zdroja databáz WRKN na zdroj databáz CSKN systému STATIS bez nutnosti úplného preprogramovania vyhodnocovacieho softvéru.

Realizačný výstup:

I. Aktualizované verzie programového vybavenia.

T: priebežne

II. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.108 VÚ: Návrh postupov na zvyšovanie kvality SGI operátu katastra nehnuteľností.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Marián Lesňák
Zástupca riešiteľa: Ing. Tomáš Kubasák
Gestor ÚGKK SR: Ing. Michal Leitman

Cieľ úlohy:

Rozvoj a údržba softvérov, ktoré slúžia na tvorbu implementovanej mapy z vektorovej katastrálnej mapy nečíselnej transformovanej a na kontrolu máp.
Spolupráca pri kontrole odovzdávaných implementovaných máp a kontrola transformácie dotransformovaných máp. Možnosti využitia nových technológií pre zber dát na účely použitia v KN .

Vecné plnenie:

1. Rozvoj a aktualizácia softvéru na tvorbu dotransformovanej mapy VKMt.
2. Rozvoj a aktualizácia softvéru na kontrolu máp KN.
3. Spolupráca pri tvorbe dokumentácie na tvorbu a kontrolu VKMi.
4. Spolupráca pri kontrole odovzdávaných pilotných VKMi, predovšetkým transformácií.
5. Využitie nových technológií pre zber dát na účely použitia v KN.

Realizačný výstup:

- I. Návrh metodických postupov.
- II. Situačná správa.

T: štvrťročne

T: štvrťročne

A.109 VÚ: Zabezpečovanie činností Metrologického centra geodézie.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Peter Korčák
Zástupca riešiteľa: Ing. Miroslav Vesteg
Gestor ÚGKK SR: Ing. Miroslav Mališ

Cieľ úlohy:

Referenčné meranie základnice pre elektrooptické diaľkomery.
Zabezpečovanie činností koordinačného referátu MCG.

Vecné plnenie:

1. Referenčné merania na základnici Viničné.
 - a) Priebežná realizácia základných referenčných meraní na základnici Viničné (min. 4 opakované merania počas roka, optimálne 2x v jarom období a 2x v jesennom období).
 - b) Spracovanie a analýza realizovaných meraní.
 - c) Určenie referenčných parametrov (dĺžok) základnice.
2. Testovanie a skúšanie elektronických diaľkomerov na základnici Viničné.
 - a) Príprava meraní.
 - b) Návrh výstupov:
 - názov,
 - obsah,
 - grafika,
 - iné.
 - c) Realizácia meraní.
 - d) Spracovanie a analýza meraní.
 - e) Návrh optimalizácie meraní.
 - f) Návrh optimalizácie spracovania a analýzy meraní.
 - g) Archivácia.
3. Zabezpečenie činnosti koordinačného referátu MCG.

Priebežne podľa úloh v organizačnom poriadku MCG.

4. Tvorba podmienok pre akreditáciu činností Laboratória univerzálnych meracích staníc a teodolitov

- a) Návrh realizácie požiadaviek podľa normy ISO 17025.
- b) Zabezpečenie plnenia podľa návrhu realizácie.

5. Webové stránka MCG.

Návrh www stránky:

- názov,
- obsah,
- grafika,
- lokalizácia,
- prístup,
- archivácia,
- iné.

Realizačný výstup:

I. Situačná správa.

T: štvrtročne

A.110 VÚ: Ostatné úlohy.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Peter Pažitný
Zástupca riešiteľa: riaditeľ VÚGK
Gestor ÚGKK SR: podpredseda ÚGKK SR

Cieľ úlohy:

Zabezpečenie úloh spojených s účasťou pracovníkov na rôznych zasadaniach odborných komisií, pracovných skupín a poradných orgánov a vykonávanie prác v zmysle aktuálnych potrieb podľa špecifikácie zadávateľa.

Vecné plnenie:

1. Zabezpečenie úloh spojených s účasťou pracovníkov riešiteľa v zastúpení zadávateľa na zasadnutiach odborných komisií, pracovných skupín a poradných orgánov, rezortných odborných komisií.
2. Zabezpečenie účasti VÚGK na tvorbe a pripomienkovaní technických predpisov a legislatívy (smernica na tvorbu geometrických plánov a iné).
3. Posúdenie vhodnosti zavedenia nového kartografického zobrazenia na informačné systémy rezortu ÚGKK SR.
4. Výskumno-vývojové práce na ďalšom rozvoji údajového modelu.
 - Analýza evidovania veľmi malých podielov z hľadiska vlastníctva k nehnuteľnosti.
 - Skúmanie pripojenia ďalších IS ku ISKN, resp. ZBGIS na báze indexových máp a nezávislých atribútových databáz.
5. Základný monitoring VOSK (Vyhodnotenie Odozatých Služieb Katastra), ktorá spracováva záznamy o prístupe k nevizuálnym službám nad ESKN₁₅, grafické spracovanie získaných údajov.
6. Zabezpečenie odborných školení pre potrebu interných alebo externých používateľov v oblasti KN (ESKN) a ZB GIS, testovania nového alebo optimalizovaného APV a navrhovanie nových aplikácií na autorizáciu.
7. Vykonávanie prác podľa špecifikácie zadávateľa (ide o bližšie neurčené činnosti, ktoré sa vyskytnú v období trvania kontraktu).

Realizačný výstup:

II. Situačná správa.

T: štvrťročne

na rok 2023

VUGK PLAN POCTU ZAMESTNANCOV a CISTY FOND PRACOVNEJ DOBY

Čistý ročný fond pracovného času pri 1 smene s pracovným časom (7,5+0,5)h:

(PH = čisté hodiny)

Pokyn z OKI 30.09.2022 Čistý fond pracovného času čFPČ v r.2023 = 1440,0 PH na 1 zamestnanca,

ktorý vykonáva výskumnú a vývojovú činnosť, čFPČ v e.2023 =1560,0 PH ostatní zamestnanci

Výskum a vývoj		Ø mes.	ročne
1. Kalendárny fond prac. doby	247 dní x 7,5 PH =	154,38	1 852,5
2. Spolu Stratový fond prac. Doby (PN, OČR, P)		-34,38	-412,5
Stratový fond prac. Doby (DOV)	45 dní x 7,5 PH =	-28,13	-337,5
Stratový fond prac. Doby (PN, OČR, P)	10 dní x 7,5 PH =	-6,25	-75,0
3. Čistý (použiteľný) fond prac. času (v PH).		120,00	1 440,0

Ostatní		Ø mes.	ročne
1. Kalendárny fond prac. doby	247 dní x 7,5 PH =	154,38	1 852,5
2. Spolu Stratový fond prac. Doby (PN, OČR, P)		-24,38	-292,5
Stratový fond prac. Doby (DOV)	29 dní x 7,5 PH =	-18,13	-217,5
Stratový fond prac. Doby (PN, OČR, P)	10 dní x 7,5 PH =	-6,25	-75,0
3. Čistý (použiteľný) fond prac. času (v PH).		130,00	1 560,0

ukazovateľ	Ø kalendárny (v H)	Ø Fond pracov. doby použiteľný (v čH)	Ø Prepočítaný počet zamestnancov		na rok 2023 12 Spolu zamest.	
			priamo výkonní	nepriamo výkonní		
a	b	f	g	d	e	c
	1 852,5					

1.a. Priemerný Prepočítaný počet zamestnancov /výkaz UGKK SR/

1	Výkonné zložky: Vývoj a výskum	Spolu	33 160	25 830	100,0%	17,90	0,00	17,90
	z toho:							
A.	100. Vývoj a výskum - pre Úrad	HI. činnosť	30 474	23 690	91,7%	16,45		16,45
B.	200. Vývoj a výskum - Projekty (EU,...)	HI. činnosť	0	0	0,0%	0,00		0,00
C.	300. Vývoj a výskum - Predaj služieb	HI. činnosť	2 686	2 140	8,3%	1,45		1,45
D.	400. Vývoj a výskum - Predaj služieb	Podnik. činnosť	0	0	0,0%	0,00		0,00
2	Režijné zložky: Správa a prevádzka	Spolu	7 595	6 340			4,10	4,10
3	1+2 Spolu Ø zamestnanci	SPOLU	40 755	32 170		17,90	4,10	22,00

1.b. Priemerný Evidenčný počet zamestnancov /výkaz práca 2-04/

1	Výkonné zložky: Vývoj a výskum	Spolu		16,00
2	Režijné zložky: Správa a prevádzka majetku	Spolu		4,00
3	1+2 Spolu Ø zamestnanci	SPOLU		20,00

/3 osoby výskum a vývoj na MD a RD/

2. Evidenčný počet zamestnancov (fyzický stav ku koncu obdobia)

1	Výkonné zložky: Vývoj a výskum	Spolu		18
2	Režijné zložky: Správa a prevádzka	Spolu		4
3	1+2 Spolu zamestnanci	SPOLU		22

VÚGK EKONOMIKA ÚLOH KONTRAKT na r. 2023		(v EUR)		Náklady			Výnosy		Výsledky	
		31.12.23		Zamestnanci		Rozpis	CELKOM	Transfér zo ŠR	CELKOM	VÝSLEDOK
VH.Br. : 0 €		mes. 1 až 12		za obdobie		z VH.Br.	na bežné výdavky	z VH.Br.	VH.Br.	
ABC+D Σ VÚGK CELKOM		Riešiteľ	Ø Zam.	Ø č.Hod	% Rézie	Σ N.	ú.681 (111)	Σ V.		
ABC Hlavná činnosť			22,00	32 170	100,0%	966 814	503 671	100,0%	966 814	0
A. Hlavná činnosť - prioritné úlohy			16,45	23 690	91,72%	757 448	503 671	100,0%	757 448	0
A. 101	Riešenie vybraných úloh pre projekt Elektronické služby katastra nehnuteľností (ESKN).	Ing. Hatalová	2,45	3 530	13,67%	112 866	75 050	14,90%	112 866	0
A. 102	Viacúčelový kataster - podpora prevádzky do nasadenia ESKN.	Ing. Vesteg	0,95	1 370	5,30%	43 804	29 127	5,78%	43 803	0
A. 103	Optimalizácia existujúceho programového vybavenia W_KN a tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.	Ing. Karásek	1,20	1 730	6,70%	55 313	36 781	7,30%	55 314	0
A. 104	Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečovaných VÚGK.	Ing. Ivanič, PhD.	0,80	1 150	4,45%	36 769	24 450	4,85%	36 769	0
A. 105	Podporné činnosti pri budovaní NIPI.	Ing. Deák	2,85	4 100	15,87%	131 091	87 170	17,31%	131 091	0
A. 106	Podpora pri elektronizácii katastra nehnuteľností a zákaznických služieb	Ing.Chanasová	0,95	1 370	5,30%	43 804	29 127	5,78%	43 803	0
A. 107	Automatizované štatistické zisťovanie plnenia úloh rezortu	Tokarčíková,RNDr.	1,20	1 730	6,70%	55 314	36 781	7,30%	55 314	0
A. 108	Návrh postupov na zvyšovanie kvality operátu katastra nehnuteľností	Ing. Lesňák	0,60	860	3,33%	27 497	18 284	3,63%	27 497	0
A. 109	Zabezpečovanie činnosti metrologického centra geodézie	Ing. Korčák	1,70	2 450	9,49%	78 335	52 089	10,34%	78 335	0
A. 110	Ostatné úlohy	Ing. Pažitný	3,75	5 400	20,91%	172 656	114 809	22,79%	172 656	0
B. Hlavná činnosť - projekty z EÚ, z SK				0			0			
C. Hlavná činnosť - Predaj služieb			1,45	2 140	8,28%	209 365			209 365	0
C. 300	Predaj služieb v rámci Hl. činnosti	Riešitelia	1,45	2 140	8,28%	209 365			209 365	0
D. Podnikateľská činnosť - Predaj služieb					0,00%					
D. 400	Predaj služieb dľa Živnost. oprávnenia	Riešitelia			0,00%					
R. RÉZIA pred rozpísaním na jednotlivé úlohy										
R. 900	Úsek Riaditeľa + Ekonomika a Správa majetku.		4,10	6 340						

Priority pre VÚGK na rok 2023

- A. Skvalitnenie údajovej základne katastra nehnuteľností.
- B. Zabezpečenie plnenia základných funkcií ISKN. Vytvorenie centrálného úložiska, spravovania a publikovania údajov katastra nehnuteľností.
- C. Spolupráca na centrálnej archivácii a digitalizácii originálov LV a podaní.
- D. Práce na zvýšení funkčnej spoľahlivosti verejného elektronického prístupu k informáciám katastra.
- E. Činnosti na aplikácii pre automatizovaný spôsob štatistického zisťovania plnenia úloh rezortu.
- F. Spolupráca na tvorbe a pripomienkovaní legislatívnych a technických predpisov ÚGKK SR (OKO, geometrické plány, PPÚ a pod.).
- G. Rozvoj aplikácie pre kontrolu údajov obnoveného katastrálneho operátu a zápis OKO do KN a aplikácie pre kontrolu údajov projektov pozemkových úprav a zápis PPÚ do KN v zmysle platných predpisov.
- H. Vykonávanie základných referenčných určení parametrov kalibračnej základnice Viničné a kalibračné merania Metrologického centra geodézie na základnici Viničné.
- I. Spolupráca na projekte DMR 5.0 a leteckého laserového skenovania 2022-2026.
- J. Rozvoj technológie na zlepšovanie úrovne grafického operátu KN (nahradenie VKMN transformovanej VKMN implementovanou).
- K. Príprava a rozvoj aplikácie na čistenie a štrukturalizáciu údajov SPI KN.
- L. Úlohy vyplývajúce zo zákona o e-Governmente, z Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy a pri implementácii požadovaných zmien pri výkone verejnej moci elektronicky.
- M. Tvorba a poskytovanie zostáv údajov KN podľa požiadaviek zákazníkov špecializovaným portálom.