

# SPRÁVA KATASTRA TRNAVA

---

Číslo spisu: A/2013/00010  
Číslo záznamu: A/2013/000028

## SMERNICA SPRÁVY KATASTRA TRNAVA ČÍSLO AR 8/2013 ZO DŇA 02.01.2013

### K UPLATŇOVANIU ZÁKONA NR SR Č. 25/2006 Z.Z. O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV

---

#### I. Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje pravidlá a postupy verejného obstarávateľa Správy katastra Trnava pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb, súťaž návrhov.
2. Smernica je vypracovaná v súlade so zákonom NR SR č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní).
3. Správa katastra Trnava je verejným obstarávateľom v súlade s § 6 ods. 1, písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a je povinná dodržiavať pravidlá a postupy podľa tohto zákona, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác a zákazky na poskytnutie služieb.
4. Správa katastra Trnava je povinná pri verejnom obstarávaní zákaziek postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní a podľa tejto smernice a uplatňovať základné princípy tohto zákona – princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
5. Pravidlá a postupy ustanovené zákonom o verejnom obstarávaní a touto smernicou je potrebné aplikovať aj pri zadávaní zákaziek na realizáciu projektov spolufinancovaných z prostriedkov štrukturálnych fondov Európskej únie.

## II. Základné ustanovenia

1. Verejným obstarávaním sú pravidlá a postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb a súťaž návrhov.
2. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky sú zákazky rozdelené na nadlimitné, podlimitné, podprahové a zákazky s nízkou hodnotou. Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty (DPH). Postupmi vo verejnom obstarávaní sú verejná súťaž, užšia súťaž, rokovacie konania, súťažný dialóg. Rokovacie konanie môže byť so zverejnením alebo bez zverejnenia.
3. Jednotlivé postupy verejného obstarávania realizujú odborne spôsobilé osoby na verejné obstarávanie v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Na postupy zadávania zákaziek sa vo verejnom obstarávaní vzťahujú pravidlá podľa zákona o verejnom obstarávaní a jeho vykonávacích predpisov – Vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 530/2009 Z.z. o oznámeniach používaných vo verejnom obstarávaní a Vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 158/2006 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o druhoch súťaží návrhov v oblasti architektúry, územného plánovania a stavebného inžinierstva, o obsahu súťažných podmienok a o činnosti poroty.
4. Zákazka je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi verejným obstarávateľom Správou katastra Trnava na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby (§ 3 zákona o verejnom obstarávaní). Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžaduje zákon. Verejný obstarávateľ Správa katastra Trnava v tomto prípade vstupuje do záväzkového vzťahu vystavením písomnej objednávky.
5. Predmetom zákazky môže byť len jeden druh tovaru, uskutočnenie stavebnej práce alebo poskytnutej služby (samostatný predmet zákazky). Výška predpokladanej hodnoty zákazky je daná súčtom predpokladaných hodnôt samostatných predmetov zákazky v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy. Samostatné predmety zákazky sú uvedené v **prílohe č. 1** tejto smernice.
6. Predmetom zákazky môže byť aj skupina predmetov obstarávania získaných od jedného dodávateľa. Pokiaľ sú rozdielne komodity jedným predmetom zákazky, t. z., že sa obstarávajú spoločne (jedna objednávka alebo zmluva), predmet zákazky tvoria komodity uvedené v objednávke alebo v zmluve. Výška predpokladanej hodnoty zákazky je súčet predpokladaných hodnôt jednotlivých komodít uvedených v objednávke alebo v zmluve.

## II. Organizácia procesu verejného obstarávania

1. Všetky požiadavky na zabezpečenie verejného obstarávania na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, okrem verejného obstarávania predmetu zákazky Zostavenie registra obnovenej evidencie pozemkov – ROEP podľa

zákona NR SR č. 180/1995 Z.z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov, sa sústreďujú na Správe katastra Trnava, Odbore ekonomiky a vnútornej správy. Požiadavky môžu byť podané ústne alebo písomne. Podaním požiadavky sa začína proces zadávania zákazky.

2. Podané požiadavky na verejné obstarávanie na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb musia obsahovať:
  - odôvodnenie potreby požadovaného obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb
  - presné definovanie predmetu zákazky s uvedením jeho podrobného opisu, resp. s definovaním minimálnych technických požiadaviek
  - určenie požadovaného množstva alebo rozsahu predmetu zákazky.
3. Po predložení požiadavky overí príslušný zamestnanec oprávnenosť a opodstatnenosť požiadavky na verejné obstarávanie a jej zabezpečenie v rozpočte v príslušnom rozpočtovom období a súlad pripravovanej finančnej operácie so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Po odsúhlasení požiadavky na verejné obstarávanie riaditeľom Správy katastra Trnava a vedúcim Odboru ekonomiky a vnútornej správy začne proces zadávania zákazky.
4. Verejné obstarávanie predmetu zákazky Zostavenie registra obnovenej evidencie pozemkov (ROEP) zabezpečuje Správa katastra Trnava, Technický odbor, oddelenie technických činností. Po schválení harmonogramu katastrálnych území na konanie o obnove niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim vládou SR na príslušný kalendárny rok, podľa finančných prostriedkov pridelených Správe katastra Trnava a po odsúhlasení riaditeľom Správy katastra Trnava začne proces verejného obstarávania.

### **III.**

#### **Zadávanie nadlimitných, podlimitných a podprahových zákaziek**

1. Verejné obstarávanie upravené v zákone o verejnom obstarávaní ako postupy zadávania nadlimitných zákaziek, postupy zadávania podlimitných zákaziek a podprahových zákaziek postupmi vo verejnom obstarávaní (verejná súťaž, užšia súťaž, rokovacie konania, súťažný dialóg) zabezpečujú odborne spôsobilé osoby na verejné obstarávanie nasledovne:
  - a) zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb – odborne spôsobilá osoba na verejné obstarávanie – Odbor ekonomiky a vnútornej správy,
  - b) zadávanie zákaziek na poskytnutie služby – Zostavenie registra obnovenej evidencie pozemkov – odborne spôsobilá osoba na verejné obstarávanie – Technický odbor, oddelenie technických činností.
2. Odborne spôsobilé osoby na verejné obstarávanie zodpovedajú:
  - a) za výber postupu vo verejnom obstarávaní (verejná súťaž, užšia súťaž, rokovacie konania, súťažný dialóg) pri zadávaní zákazky v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky (nadlimitná zákazka, podlimitná zákazka, podprahová zákazka);

- b) za zostavenie a odoslanie oznámení používaných vo verejnom obstarávaní v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a s Vyhláškou Úradu pre verejné obstarávanie č. 530/2009 Z.z. o oznámeniach používaných vo verejnom obstarávaní;
- c) za zabezpečenie ďalších činností, ktoré sú v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní potrebné pri aplikácii zvoleného postupu verejného obstarávania a organizáciu procesu verejného obstarávania; nezodpovedajú za správnosť rozhodnutia verejného obstarávateľa a komisie;

#### IV.

#### Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami

1. Zákazka s nízkou hodnotou zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota bez DPH je:
  - nižšia ako 10 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby zadávanú verejným obstarávateľom
  - nižšia ako 20 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác zadávanú verejným obstarávateľomv priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.
2. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
3. Verejný obstarávateľ Správa katastra Trnava nie je povinný vykonávať činnosti pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.
4. Verejný obstarávateľ Správa katastra Trnava nie je povinný pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou použiť elektronickú aukciu.
5. Proces verejného obstarávania upravený v zákone o verejnom obstarávaní ako zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami vykonávajú vecne príslušní zamestnanci Správy katastra Trnava nasledovne:
  - zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb – vecne príslušní zamestnanci Odboru ekonomiky a vnútornej správy;
  - zadávanie zákazky na poskytnutie služby Zostavenie registra obnovenej evidencie pozemkov – vecne príslušní zamestnanci Technického odboru, oddelenia technických činností.
6. Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami bude zabezpečené v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky bez DPH nasledovne:
  - a) pri zákazkách s predpokladanou hodnotou bez DPH **nižšou ako 1 500 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, zákazku na uskutočnenie stavebných prác alebo zákazku na poskytnutie služby v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok **nie je potrebné uplatňovať žiadne postupy verejného obstarávania**.

- b) pri zákazkách s predpokladanou hodnotou bez DPH **rovnakou alebo vyššou ako 1 500 eur a nižšou ako 5 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, zákazku na uskutočnenie stavebných prác alebo zákazku na poskytnutie služby v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je potrebné vykonať výber uchádzača na základe **prieskumu trhu** oslovením najmenej dvoch fyzických alebo právnických osôb, ktoré na trh dodávajú tovary, uskutočňujú stavebné práce alebo poskytujú služby.

Prieskum trhu je možné vykonať ktorýmkoľvek z nasledovných spôsobov:

- osobnou návštevou, rokovaním
- písomným vyžiadaním ponuky (e-mail, poštová zásielka, fax)
- získaním informácií z internetu, z cenníkov, z informačných materiálov, z výstav, akciových letákov, z ponukových katalógov a pod.
- telefonicky.

O vykonanom prieskume trhu sa vypracuje zápis z prieskumu trhu podľa **prílohy č. 2** tejto smernice.

Vecne príslušný zamestnanec vedie o vykonanom prieskume trhu dokumentáciu.

- c) pri zákazkách s predpokladanou hodnotou bez DPH **rovnakou alebo vyššou ako 5 000 eur a nižšou ako 10 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby **rovnakou alebo vyššou ako 5 000 eur a nižšou ako 20 000 eur**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je potrebné vykonať výber uchádzača na základe **prieskumu trhu** nasledovným spôsobom:

Vecne príslušný zamestnanec vykoná prieskum trhu oslovením najmenej dvoch fyzických alebo právnických osôb, ktoré na trh dodávajú tovary, uskutočňujú stavebné práce alebo poskytujú služby na základe výzvy na predkladanie ponuky.

Prieskum trhu je možné vykonať ktorýmkoľvek z nasledovných spôsobov v závislosti od predmetu zákazky:

- osobnou návštevou, rokovaním
- písomným vyžiadaním ponuky na základe výzvy na predkladanie ponuky (e-mail, poštová zásielka, fax).

Výzva na predkladanie ponuky obsahuje nevyhnutné informácie pre uchádzača na spracovanie ponuky – vymedzenie predmetu zákazky, kritériá na vyhodnotenie ponúk, lehotu na predkladanie ponúk a iné okolnosti, ktoré sú nevyhnutné na vypracovanie ponuky.

Predložené ponuky hodnotí komisia, ktorú zriadi riaditeľ Správy katastra Trnava. Komisia má najmenej troch členov a je zložená zo zamestnancov Správy katastra Trnava v závislosti od predmetu zákazky. O vyhodnotení ponúk vyhotoví komisia zápisnicu.

O výsledku prieskumu trhu sa uchádzačom zašle oznámenie o výsledku prieskumu trhu (e-mailom, poštovou zásielkou, faxom).

Vecne príslušný zamestnanec vedie o vykonanom prieskume trhu dokumentáciu.

- d) V **prílohe č. 3** tejto smernice sú uvedené predmety zákazky, pri ktorých nie je potrebné vykonať prieskum trhu (bez ohľadu na finančný limit). Počas kalendárneho roka však hodnota opakovaných rovnakých zákaziek v rámci Správy katastra Trnava nesmie byť vyššia ako 10 000 eur bez DPH pri zákazkách na dodanie tovaru a zákazkách na poskytnutie služby a vyššia ako 20 000 eur pri zákazkách na uskutočnenie stavebných prác.
7. Verejný obstarávateľ Správa katastra Trnava zverejní raz štvrtročne na svojom webovom sídle súhrnnú správu o zákazkách s nízkou hodnotou s cenami vyššími ako 1 000 eur, v ktorej sa pre každú zákazku uvedie najmä:
- hodnota zákazky,
  - predmet zákazky,
  - identifikácia úspešného uchádzača.

## V.

### Záverečné ustanovenia

- Súčasťou tejto smernice sú nasledovné prílohy:
  - Príloha č. 1 – samostatné predmety zákazky
  - Príloha č. 2 – zápis z prieskumu trhu – vzor
  - Príloha č. 3 – vecný okruh predmetov zákazky, pri ktorých nie je potrebné vykonať prieskum trhu.
- Smernica nadobúda platnosť dňom **02. januára 2013**.
- Platnosťou tejto smernice stráca platnosť Smernica Katastrálneho úradu v Trnave číslo AR 5/2011 zo dňa 01. 04. 2011, k uplatňovaniu zákona NR SR č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, číslo spisu A/2011/00002, evidenčné číslo A/2011/001029.

Ing. Monika ŠVECOVÁ  
riaditeľka

## Príloha č. 1

k Smernici Správy katastra Trnava číslo AR 8/2013 zo dňa 02.01.2013 k uplatňovaniu zákona NR SR č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, číslo spisu: A/2013/00010, číslo záznamu: A/2013/000028

---

### Samostatné predmety zákazky:

tovary:

- kancelársky (xerografický) papier
- originálne tonery do tlačiarní
- obálky

služby:

- renovácia tonerov do tlačiarní

## Príloha č. 2

k Smernici Správy katastra Trnava číslo AR 8/2013 zo dňa 02.01.2013 k uplatňovaniu zákona NR SR č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, číslo spisu: A/2013/00010, číslo záznamu: A/2013/000028

---

### Zápis z prieskumu trhu (vzor)

**Správa katastra Trnava**  
Vajanského 2, 917 01 Trnava

---

### Zápis z prieskumu trhu

Zákazka s nízkou hodnotou

- § 102 zákona NR SR č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Predmet zákazky:** (názov predmetu zákazky)

**Zákazka na dodanie tovaru** (na poskytnutie služby, na uskutočnenie stavebných prác):

**Kód CPV (Spoločný slovník obstarávania):**

**Zdôvodnenie výberu dodávateľa:**

(uviesť obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania jednotlivých uchádzačov, u ktorých bol prieskum trhu vykonaný spolu s ponúkanou cenou, odôvodnenie výberu uchádzača v tom prípade, že nebol vybraný uchádzač s najnižšou cenou za predmet zákazky, iné nevyhnutné informácie)

**Prieskum trhu vykonal:**

Meno, priezvisko, podpis, dátum

**Schválil:**

Meno, priezvisko, podpis, dátum



## Príloha č. 3

k Smernici Správy katastra Trnava číslo AR 8/2013 zo dňa 02.01.2013 k uplatňovaniu zákona NR SR č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, číslo spisu: A/2013/00010, číslo záznamu: A/2013/000028

---

### **Predmety zákazky, pri ktorých nie je potrebné vykonať prieskum trhu:**

- pohonné hmoty (zabezpečujú sa podľa aktuálnej potreby na priamu spotrebu a je možné ich nakupovať na ktorejkoľvek čerpacej stanici)
- knihy, noviny, časopisy, publikácie
- tovary, práce a služby, ktoré sa zabezpečujú u podnikateľov, ktorí majú štatút chránenej dielne
- rôzne predmety zákazky obstarané bežnými nákupmi cez pokladňu v maloobchodnej sieti
- školenia (ponúkané organizátormi školení)
- výroba pečiatok
- rôzne predmety zákazky – opravárske a údržbárske služby
  - oprava a údržba osobných motorových vozidiel
  - údržba a opravy tlačiarň
  - údržba a opravy počítačového vybavenia – kalibrovanie UPS
  - údržba a opravy fotokopírovacích strojov
  - údržba a opravy klimatizačných zariadení
  - údržba a opravy elektrických zabezpečovacích zariadení
  - rôzne iné opravárske a údržbárske služby