

Verejný obstarávateľ : **KATASTRÁLNY ÚRAD V NITRE**, Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra

Č.j.: 2012/003751
2012/00126-1/DA11

Predmet obstarávania :

„Dodávka papiera“

Podprahová zákazka na predloženie ponuky podľa § 99 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov na dodanie tovaru a súvisiacich služieb

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Súťažné podklady schválil :
V Nitre, dňa 24.10.2012

Ing. Miroslav Koiš
prednosta
Katastrálneho úradu v Nitre

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov potvrdzuje :

V Nitre, dňa 23.10.2012

Ing. Ingrid Kabaivanovová
osoba odborne spôsobilá
na verejné obstarávanie
reg. číslo : M0242-361-2002

Súťažné podklady

Predmet obstarávania :

Dodávka papiera

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

| | |
|--|----|
| A. 1 Pokyny pre uchádzačov | 3 |
| Časť I. | |
| Všeobecné informácie | 4 |
| Časť II. | |
| Dorozumievanie a vysvetľovanie | 5 |
| Časť III. | |
| Príprava ponuky | 6 |
| Časť IV. | |
| Predkladanie ponúk | 8 |
| Časť V. | |
| Otváranie vyhodnotenie ponúk | 9 |
| Časť VI. | |
| Prijatie zmluvy | 11 |
| Časť VII. | |
| Iné informácie | 11 |
| A. 2 Podmienky účasti uchádzačov | 12 |
| Časť I. | |
| Podmienky účasti uchádzačov | 12 |
| Časť II. | |
| Kritériá na hodnotenie splnenia podmienok účasti | 14 |
| A. 3 Kritériá hodnotenia ponúk a pravidiel ich uplatnenia | 15 |
| B. 1 Opis predmetu obstarávania | 16 |
| B. 2 Spôsob určenia ceny | 18 |
| B. 3 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania | 20 |
| C. Prílohy | 21 |

Predmet obstarávania :

Dodávka papiera

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

A. 1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I.

Všeobecné informácie

- 1./ Identifikácia obstarávateľa
- 2./ Predmet obstarávania
- 3./ Komplexnosť dodávky
- 4./ Zdroj finančných prostriedkov
- 5./ Zmluva
- 6./ Miesto a termín dodania predmetu obstarávania
- 7./ Oprávnený uchádzač
- 8./ Predloženie ponuky
- 9./ Variantné riešenie
- 10./ Platnosť ponuky
- 11./ Náklady na ponuku

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

- 12./ Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačmi
- 13./ Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
- 14./ Obhliadka miesta dodania predmetu obstarávania

Časť III.

Príprava ponuky

- 15./ Jazyk ponuky
- 16./ Obsah ponuky
- 17./ Splnenie podmienok účasti uchádzačov
- 18./ Zábezpeka
- 19./ Stanovenie ceny a mena na vyhodnotenie ponuky
- 20./ Vyhotovenie ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponúk

- 21./ Označenie obalov ponúk
- 22./ Miesto a lehota predkladania ponúk
- 23./ Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

- 24./ Otváranie obálok s ponukami
- 25./ Dôvernosť procesu verejného obstarávania
- 26./ Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
- 27./ Preskúmanie ponúk
- 28./ Oprava chýb
- 29./ Vysvetľovanie ponúk
- 30./ Mena na vyhotovenie ponúk
- 31./ Hodnotenie ponúk

Časť VI.

Prijatie zmluvy

- 32./ Oznámenie o výsledku hodnotenia ponúk
- 33./ Prijatie zmluvy

Časť VII.

Iné informácie

- 34./ Iné informácie

1. Identifikácia obstarávateľa

Názov organizácie : Katastrálny úrad v Nitre
Adresa organizácie : Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra
v zastúpení : Ing. Miroslav Koiš, prednosta Katastrálneho úradu v Nitre
Kontaktná osoba
vo veciach zmluvy : Ing. Miroslav Koiš, prednosta Katastrálneho úradu v Nitre
Kontaktné osoby
obstarávateľa určené
pre styk s uchádzačmi : Ing. Ingrid Kabaivanovová, vedúca ekonomického odboru
Ing. Martin Vaško, zamestnanec ekonomického odboru
IČO : 37860381
DIČ : 2021625188
Bankové spojenie : Štátna pokladnica
Číslo účtu : 700062676/8180
Telefón : 037/65 49 359, 037/281 9405
Fax : 037/65 33 147
E-mail : kunreo@skgeodesy.sk,
Verejný obstarávateľ podľa § 6 ods. 1 písm. a) zákona č. 25/2006 Z. z.

2. Predmet obstarávania

2.1. Dodávka papiera.
2.2. Číselný znak klasifikácie produkcie :
30197640-4, samokopírovací a iný kopírovací papier
30197642-8, papier na fotokopírovanie a xerografický papier
30197643-5, papier na fotokopírovanie
30197644-2, xerografický papier
30199310-6, razený alebo perforovaný papier používaný na tlač
2.3. Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania tvorí časť B. 1 Opis predmetu obstarávania.

3. Kompletnosť dodávky

3.1. Uchádzač je povinný predložiť ponuku iba na celý predmet zákazky, t.j. na všetky časti predmetu zákazky v celku.

4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1. Predmet obstarávania bude financovaný z prostriedkov štátneho rozpočtu obstarávateľa z bežných výdavkov Katastrálneho úradu v Nitre bezhotovostným platobným stykom.
Predávajúcemu sa nebudú poskytovať žiadne preddavky. Kupujúci uhradí predmet kúpy predávajúcemu po jeho prevzatí na základe potvrdeného dodacieho listu a doručenej faktúry. Dodací list bude tvoriť prílohu faktúry. Faktúra bude splatná 21 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia kupujúcemu.

5. Zmluva

5.1. Kúpa tovaru. Kúpna zmluva uzatvorená v zmysle § 409 a násl. Zákona č. 513/1991 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
5.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu obstarávania tvorí časť B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania, B.1 Opis predmetu obstarávania a B.2 Spôsob určenia ceny.

6. Miesto a termín dodania predmetu obstarávania

6.1. Predmet obstarávania bude dodávaný podľa vystavených objednávok obstarávateľa v lehote do 48 hodín od prijatia objednávky dodávateľom a to na jednotlivé správy katastra v Nitrianskom kraji a vlastný úrad :

- Katastrálny úrad v Nitre, Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra
- Správa katastra Komárno, Platanova alej č. 7, 945 01 Komárno
- Správa katastra Levice, T. Vansovej č. 4, 934 01 Levice
- Správa katastra Nitra, J. Vuruma č. 1, 949 01 Nitra
- Správa katastra Nové Zámky, ul. SNP č. 3, 940 01 Nové Zámky
- Správa katastra Šaľa, Staničná č. 23, 927 01 Šaľa
- Správa katastra Topoľčany, Bernolákova č. 1652, 955 01 Topoľčany
- Správa katastra Zlaté Moravce, Sládkovičova č. 3, 953 01 Zlaté Moravce

6.2. Trvanie zmluvy alebo lehota na skončenie dodávky predmetu obstarania :

Zmluva sa uzatvára na dobu trvania 20 mesiacov alebo do doby ak finančná hodnota presiahne čiastku 39 990,00 euro bez DPH. Lehota začne plynúť dňom podpisu zmluvy obidvoma stranami.

7. Oprávnený uchádzač

- 7.1. Ponuku môže predložiť uchádzač, ktorý má právnu subjektivitu s oprávnením podnikat' v predmete obstarávania
- 7.2. Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť.
- 7.3. Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v bode 7.2. bude táto ponuka z verejnej súťaže vylúčená.

8. Predloženie ponuky

8.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

Súčasťou ponuky musia byť :

8.1.1. Doklady a dokumenty požadované vo výzve na predloženie ponuky a podľa týchto súťažných podkladov.

8.2. Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 21 osobne alebo poštovou zásielkou na adresu uvedenú v bode 22.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.

8.3. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je podľa bodu 22.2 rozhodujúci termín doručenia ponuky obstarávateľovi.

8.4. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na adrese uvedenej v bode 22.1, obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a hodiny prevzatia ponuky.

8.5. Ak súčasťou ponuky nebudú doklady a dokumenty podľa bodu 8.1.1 alebo dokumenty podľa bodu 17.1. bude táto ponuka vylúčená.

9. Variantné riešenie

9.1. Obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie. Uchádzač je povinný predložiť ponuku na celý predmet zákazky, t.j. na všetky časti predmetu zákazky v celku. Ak súčasťou cenovej ponuky bude variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

10. Platnosť ponuky

10.1. Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej **21.12.2012**.

11. Náklady na ponuku

11.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi.

11.2. Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 22.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1. uchádzačom nevracajú. Zostávajú súčasťou dokumentácie u obstarávateľa.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

12. Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačmi

12.1. Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi obstarávateľom a uchádzačmi sa zo strany obstarávateľa bude uskutočňovať písomnou formou.

12.2. Pri poskytnutí informácií napríklad elektronickou poštou, faxom a pod. (ďalej len „elektronické prostriedky“), ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah, tieto informácie sa doručia aj v písomnej podobe, najneskôr do 3 dní od dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.

12.3. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia a informácie doručenej v písomnej forme je rozhodujúca písomná forma.

13. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

13.1. V prípade potreby objasniť súťažné podklady, môže ktorýkoľvek z uchádzačov podľa bodu 12. požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese :

Katastrálny úrad v Nitre, Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra, ekonomický odbor :

- Ing. Ingrid Kabaivanovová, tel . 037/65 49 359, 281 9405

- Ing. Martin Vaško, tel 037/65 49 235, 281 9407

E-mail : kunreo@skgeodesy.sk

13.2. Za včas doručeníu požiadavku uchádzača o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená obstarávateľovi v písomnej forme podľa bodu 13.1. najneskôr 6 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

13.3. Odpoveď na každú požiadavku vysvetlenia súťažných podkladov, predloženej zo strany ktoréhokoľvek uchádzača podľa bodu 12.2. a 13.2., sa preukázateľne oznámi do troch pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie všetkým zainteresovaným záujemcom, ktorí si prevzali súťažné podklady.

14. Ohliadka miesta dodania predmetu obstarávania

14.1. Ohliadka miesta dodania tovaru nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

15. Jazyk ponuky

15.1. Cenová ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku.

15.2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne doloženým úradným prekladom do slovenského jazyka. To sa netýka dokladov predložených v ponuke uchádzača, ktoré sú vyhotovené v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci preklad v slovenskom jazyku.

16. Obsah ponuky

16.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať :

16.1.1. Identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny za každého člena skupiny)

- obchodné meno, adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania,

- meno, priezvisko, titul a funkcia štatutárneho zástupcu (zástupcov) uchádzača,

- bankové spojenie (názov a adresa banky),

- číslo účtu,

- IČO,

- DIČ, DIČ DPH,

- tel. číslo, fax, e-mail

16.1.2. Obsah ponuky s uvedením predložených dokladov a dokumentov a číslom strany, kde sa predmetný doklad alebo dokument nachádza.

16.1.3. **Spríevodný list ponuky uchádzača** (viď. príloha č. 2 súťažných podkladov) **ako titulný list.**

- 16.1.4. Vyhlásenie uchádzača o súhlase s podmienkami určenými obstarávateľom, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý má právo konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny v prípade prijatia jej ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie (zodpovednosti v procese plnenia zmluvy). Plná moc musí byť podpísaná všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny za každého člena skupiny.
- 16.1.5. Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke.
- 16.1.6. Ponúknutú cenu predmetu zákazky podľa časti B.2. Spôsob určenia ceny v súťažných podkladoch.
- 16.1.7. Doklady a dokumenty a potvrdenia podľa časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov v súťažných podkladoch.
- 16.1.8. Doplnený návrh kúpnej zmluvy EO-1/2012-Pa (príloha č. 1) podľa časti C. Prílohy v súťažných podkladoch.
- 16.2. Ak súčasťou ponuky nebudú vyhlásenia uchádzača, potvrdenia, doklady a dokumenty podľa bodov 16.1.1. až 16.1.8., bude táto ponuka z verejnej súťaže vylúčená.
- 16.3. Ponuka **musí byť pevne zviazaná** tak, aby nebola rozdeliteľná, aby sa nemohlo manipulovať s jej obsahom, t.j. aby sa nedali strany ponuky vyberať, vkladať ani vymieňať.

17. Splnenie podmienok účasti uchádzačov

- 17.1. Splnenie podmienok podľa § 99 ods. 1 písm. b) zákona preukáže uchádzač predložením originálov alebo úradne osvedčených kópií požadovaných dokladov.
 - 17.1.1. Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti : § 26 ods. 1. splnenie podmienok preukazuje podľa § 26 ods. 2 zákona predložením originálov dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií. Uchádzač zapísaný v zozname podnikateľov v zmysle § 128 ods. 1 zákona môže doklady vyžadované v zmysle § 26 ods. 2 zákona nahradiť osvedčenou kópiou platného potvrdenia o zapísaní do zoznamu podnikateľov.
 - 17.1.2. Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti : § 27 ods. 1 písm. a) vyjadrením banky, v ktorej má uchádzač vedený účet, o schopnosti uchádzača si plniť finančné záväzky, nie starším ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky. Vyjadrenie banky uchádzač predloží v originálnom vyhotovení alebo v úradne osvedčenej kópii tohto dokumentu. V predmetnom vyjadrení banka potvrdí, že uchádzač nie je v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru uchádzač dodržiava splátkový kalendár, bežný účet uchádzača nie je a ani nebol predmetom exekúcie. Súčasne uchádzač predloží čestné vyhlásenie, že v iných bankách nemá vedený účet, záväzky.
 - 17.1.3. Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti : § 28 ods. 1,
 - a) zoznam úspešne realizovaných dodávok rovnakého charakteru za posledné tri roky (2009-2011) s uvedením cien dodávok, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.
 - b) platný originál alebo úradne osvedčenú kópiu certifikátu na dodávku papiera, ktorý spĺňa certifikáciu podľa ISO 9706.
- 17.2. Splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodu 17.1 sa bude posudzovať v súlade so súťažnými podkladmi – časť A.2 Podmienky účasti uchádzačov.
- 17.3. Všetky doklady a dokumenty požadované v časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov musia byť súčasťou ponuky.
- 17.4. Obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nespĺnil podmienky účasti alebo zistil, že predložené doklady sú neplatné.
- 17.5. Obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nepredložil požadované doklady alebo informácie, ktorými preukazuje finančné alebo ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.

Odôvodnenie primeranosti a potreby účasti podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní : predmetné podmienky vyplývajú taxatívne z § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

18. Zábezpeka

18.1. Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.

19. Stanovenie ceny a mena na vyhodnotenie ponuky

19.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

19.2. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EUR a slovom v EUR.

19.3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) navrhovanú cenu uvedie v zložení :

19.3.1. navrhovaná jednotková cena bez DPH v EUR,

19.3.2. cena za množstvo bez DPH v EUR,

19.3.3. sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,

19.3.4. cena za množstvo s DPH v EUR, aj slovom

19.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.

20. Vyhotovenie ponuky

20.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom.

20.2. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.

Časť IV. Predkladanie ponúk

21. Označenie obalov ponúk

21.1. Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený.

21.2. Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje :

21.2.1. adresu uvedenú v bode 22.1.

21.2.2. adresu uchádzača (obchodné meno a sídlo uchádzača alebo miesto podnikania uchádzača)

21.2.3. označenie „**podprahová zákazka – neotvárať**“, s heslom súťaže „**papier**“ a odtlačkom pečiatky uchádzača.

22. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

22.1. Ponuky je potrebné doručiť v listinnej podobe na adresu : Katastrálny úrad v Nitre
Štefánikova tr. 69
949 01 Nitra

Poschodie : III.

Číslo miestnosti : 195

22.2. **Lehota na predkladanie ponúk do: 22.11.2012 do 14,00 hod.** stredo európskeho času (tejto lehote musí byť cenová ponuka uchádzača **doručená** verejnému obstarávateľovi, nie podaná za zásielku na poštovú prepravu).

22.3. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.2. sa vráti uchádzačovi neotvorená.

23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

23.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie ponúk, podľa bodu 22.2.

23.2. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo osobne doručenej uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu podľa bodu 22.1. a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2. a na adresu podľa bodu 22.1.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie obálok s ponukami

- 24.1. Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční dňa **23.11.2012 o 10,00 hod.** stredoeurópskeho času na adrese : Katastrálny úrad v Nitre, Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra v miestnosti č. d. 190 (3. posch.).
- 24.2. Na otváraní obálok s ponukami sa môžu zúčastniť uchádzači podľa bodu 7.1., ktorí predložili ponuku podľa bodu 22.1. a 22.2. Na otváraní obálok s ponukami môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.
- 24.3. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie. Plná moc musí byť podpísaná v súlade s výpisom z obchodného registra.
- 24.4. Na otváraní obálok s ponukami za účasti uchádzačov podľa bodov 24.1. až 24.3. sa všetkým zúčastneným z predložených ponúk zverejnia :
- obchodné mená, adresy alebo sídla všetkých uchádzačov,
 - ich návrhy na plnenie jednotlivých kritérií určených obstarávateľom na hodnotenie ponúk. (podľa prílohy č. 2 v časti C. Prílohy v súťažných odkladoch).
- 24.5. Všetkým uchádzačom podľa bodu 7.1., ktorí predložili ponuky podľa bodu 22.1. a 22.2. bude doručená do 5 dní zápisnica z otvárania obálok s ponukami s uvedením obchodného mena, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhmi na plnenie jednotlivých kritérií určených obstarávateľom na hodnotenie ponúk.

25. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 25.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, hodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní do prijatia ponuky sú dôverné.
- 25.2. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania obálok, ustanovenia § 49 ods. 5 a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 25.3. Verejný obstarávateľ v súlade s § 9 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní zasiela Úradu pre verejné obstarávanie :
- a) kópiu zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní,
 - b) kópie ponúk všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk,
 - c) kópiu zápisnice z otvárania ponúk,
 - d) kópiu zápisnice o vyhodnotení ponúk,
 - e) kópiu správy podľa § 21 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

26. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 26.1. Hodnotenie splnenia podmienok uchádzačov bude založené na posúdení splnenia :
- 26.1.1. podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
 - 26.1.2. požadovaných podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa :
 - 26.1.2.1. finančného a ekonomického postavenia , (§ 27 ods. 1 písm. a))
 - 26.1.2.2. technickej spôsobilosti uchádzača (§ 28 ods. 1).
- 26.2. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži podľa bodu 25.1. sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov v súťažných podkladoch.
- 26.3. Ak uchádzač nepredloží niektorý z požadovaných dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži alebo nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnej súťaži podľa súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov, bude z verejnej súťaže vylúčený.

27. Preskúmanie ponúk

- 27.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré :
- 27.1.1. obsahujú náležitosti určené v bode 16. v časti A.1 Pokyny pre uchádzačov v súťažných podkladoch,
 - 27.1.2. zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predloženie ponuky a v týchto súťažných podkladoch.
- 27.2. Ak ponuka ktoréhokoľvek z uchádzačov nebude obsahovať niektorý z dokladov podľa § 26 ods. 1 ods. 2, zákona o verejnom obstarávaní, bude uchádzač zo súťaže vylúčený.
- 27.3. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponuky a v týchto súťažných podkladoch. Ostatné ponuky uchádzačov budú zo súťaže vylúčené.
- 27.4. Uchádzač bude bezodkladne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

28. Oprava chýb

- 28.1. Komisia verejného obstarávateľa zriadená na otváranie a vyhodnotenie ponúk opraví zistené chyby pri vyhodnocovaní ponúk spôsobom :
- 28.1.1. v prípade rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom bude platiť suma uvedená slovom,
 - 28.1.2. v prípade ak bude rozdiel medzi jednotkovou cenou bez DPH a celkovou cenou bez DPH za množstvo konkrétnej položky, bude platiť skutočná cena prepočítaná (jednotková cena krát množstvo) v programe excel. Za platnú sa bude považovať jednotková cena bez DPH,
 - 28.1.3. v prípade ak bude rozdiel medzi cenou celkom s DPH po prepočítaní bude platiť cena prepočítaná v programe excel.
- 28.2. O vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a vyzvaný k zaujatiu stanoviska k oprave chyby.
- 28.3. Ponuka uchádzača z procesu vyhodnocovania bude vylúčená, a k uchádzač neakceptuje opravenú sumu svojim vyjadrením v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, resp. opravy zistenej chyby.
- 28.4. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná žiadosť o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

29. Vysvetľovanie ponúk

- 29.1. Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Nesmie však byť prijatá ponuka Uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Za zmenu sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 29.2. Uchádzač bude požiadaný o odôvodnenie návrhu ceny v prípade, ak bude ponuka obsahovať neobvykle nízku cenu. Uchádzač musí zaslať odôvodnenie nízkej ponuky do 5 pracovných dní od doručenia žiadosti.
- 29.3. V odôvodnení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním stanovená cena zahŕňa všetky náklady súvisiace s dodávkou tovaru, prípadne súvisiacich služieb podľa § 2 a § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 29.4. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku cenu získaním štátnej podpory, musí byť schopný do 5 pracovných dní preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak bude jeho ponuka vylúčená.
- 29.5. Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača :
- 29.5.1. ak komisia neuzná odôvodnenie návrhu ceny za dostatočné alebo
 - 29.5.2. ak uchádzač neodôvodní návrh ceny v lehote určenej komisiou alebo v lehote 10 dní do dňa doručenia žiadosti, ak komisia lehotu neurčila.
- 29.6. Uchádzač bude bezodkladne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu jeho vylúčenia.

30. Mena na vyhodnotenie ponúk

- 30.1. Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v EUR.
- 30.2. Celková cena vrátane DPH bude vyjadrená v číselnom vyjadrení EUR a slovne. V prípade, že dôjde k nesúladu ceny v číselnom vyjadrení a slovnom, komisia zoberie do úvahy cenu vyjadrenú slovom.

31. Hodnotenie ponúk

31.1. Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené zo súťaže budú vyhodnocované podľa § 35 a spôsobom určeným v súťažných podkladoch – časti A.3 Kritériá hodnotenia ponúk a pravidiel ich uplatnenia.

Časť VI. Prijatie ponuky

32. Oznámenie o výsledku hodnotenia ponúk

32.1. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná bude bezodkladne doručené oznámenie o vyhodnotení ponúk. Úspešnému uchádzačovi obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Ostatným uchádzačom pošle oznámenie, že neuspeli s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.

33. Prijatie zmluvy

33.1. Obstarávateľ môže uzavrieť s úspešným uchádzačom najskôr 16. deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku hodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované.
33.2. Ponuky uchádzačov, ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasov uchádzačov.

Časť VII. Iné informácie

34. Iné informácie

- 34.1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky nepoužije elektronickú aukciu.
- 34.2. Zákazka nie je vyhradená pre chránené dielne, chránené pracoviská.
- 34.3. V prípade ak úspešný uchádzač, s ktorým bola uzatvorená zmluva na poskytovanie tovaru stratí v priebehu jej trvania schopnosť plniť zmluvný záväzok, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa pri vyhodnocovaní ponúk umiestnil na druhom mieste a má záujem pokračovať.
- 34.5. Predmetom dodatku k kúpnej zmluve nemôže byť zmena ceny predmetu zmluvy z dôvodu prechodu uchádzača / dodávateľa z neplatcu DPH na platcu DPH. V prípade dôvodu prechodu uchádzača dodávateľa z platcu DPH na neplatcu DPH bude táto skutočnosť upravená dodatkom s tým, že verejný obstarávateľ/odberateľ bude uhrádzať ceny tovarov podľa cien uvedených v súťažnej ponuke bez DPH.
- 34.6. Dôvody zrušenia súťaže :
- Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov :
- nebude predložená ani jedna ponuka,
 - ani jeden uchádzač nesplní podmienky účasti,
 - ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám,
 - ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie.
- 34.7. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo postupovať podľa § 55 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní v prípade, ak všetky predložené a hodnotené ponuky budú neregulérne alebo inak pre neho neprijateľné a za predpokladu, že sa pôvodné zmluvné podmienky podstatne nezmenia. Verejný obstarávateľ nezverejní oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania a bude rokovať so všetkými uchádzačmi, ktorí v predchádzajúcej súťaži splnili podmienky účasti a predložili ponuky podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.
- 34.8. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo postupovať podľa § 58 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní v prípade, ak v predchádzajúcej súťaži nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk nevyhovuje požiadavkám určeným verejným obstarávateľom na predmet zákazky alebo nebola predložená žiadna žiadosť o účasť v predchádzajúcej súťaži a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia.
- 34.9. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo meniť objem spotreby jednotlivých druhov tovarov v závislosti od spotreby obstarávateľa počas trvania kúpnej zmluvy.

Predmet obstarávania :

Dodávka papiera

A. 2 Podmienky časti uchádzačov

Časť I.

Podmienky účasti uchádzačov

Uchádzač musí splňať nasledovné podmienky vo verejnom obstarávaní :

1. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa § 26 zákon o verejnom obstarávaní

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhotovenie splnenia podmienok účasti :

Podmienkou účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v § 26, ods. 1 zákona č. 25/ 2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Ich splnenie preukáže podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií. Tieto doklady môže uchádzač nahradiť predložením originálu alebo úradne osvedčeného platného potvrdenia Úradu pre verejné obstarávanie o zapísaní uchádzača do zoznamu podnikateľov podľa § 128 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

1.1. Nie je voči nemu začaté konkurzné alebo vyrovnávacie konanie, nie je v konkurze ani v likvidácii, nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, ani nie je v obdobnom konaní podľa zákonov a predpisov platných v krajine jeho sídla,

uchádzač predloží :

potvrdenie príslušného súdu alebo rovnocenným dokladom vydaným príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla, nie starším ako tri mesiace.

1.2. Nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny,

uchádzač predloží :

a) *fyzická osoba* – podnikateľ predloží výpis z registra trestov alebo rovnocenný doklad nie starší ako tri mesiace vydaný príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov,

b) *právnická osoba* – podnikateľ predloží výpisy z registra trestov alebo rovnocenné doklady nie staršie ako tri mesiace vydané príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla za osoby, ktoré sú štatutárnym orgánom alebo členmi štatutárneho orgánu podnikateľa uchádzača.

1.3. Nemá v Slovenskej republike alebo v krajine svojho sídla evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,

uchádzač predloží :

potvrdenie miestne príslušného daňového úradu nie staršie ako 3 mesiace.

1.4. Nemá v Slovenskej republike alebo v krajine svojho sídla evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, nemocenské poistenie a dôchodkové zabezpečenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia, a ak má sídlo v Slovenskej republike, ani evidované nedoplatky príspevku na poistenie v nezamestnanosti, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,

uchádzač predloží :

potvrdenie Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace.

1.5. Nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s jeho podnikaním,

uchádzač predloží :

- a) *fyzická osoba* – podnikateľ predloží výpis z registra trestov alebo rovnocenný doklad nie starší ako tri mesiace vydaný príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov,
- b) *právnická osoba* – podnikateľ predloží výpisy z registra trestov alebo rovnocenné doklady nie staršie ako tri mesiace vydané príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla za osoby, ktoré sú štatutárnym orgánom alebo členmi štatutárneho orgánu podnikateľa uchádzača.
- 1.6. Je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať prácu alebo poskytovať službu,
uchádzač predloží :
doklad o oprávnení podnikateľ, potvrdením príslušného orgánu alebo čestným vyhlásením podľa predpisov v krajine svojho sídla, v prípade určitých služieb dokladom o zapísaní v profesijnom zozname alebo čestným vyhlásením podľa predpisov v krajine svojho sídla, živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra (predkladá fyzická osoba – podnikateľ, príspevková organizácia – podnikateľ), výpis z obchodného registra (predkladá fyzická osoba – podnikateľ, zapísaný v obchodnom registri).
- 1.7. Nemá pozastavenú podnikateľskú činnosť alebo nie je v obchodnej situácii podľa zákonov a predpisov platných v krajine jeho sídla. Nebolo mu v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie, Odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
uchádzač predloží :
čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá pozastavenú podnikateľskú činnosť alebo nie je v obdobnej situácii podľa zákonov a predpisov platných v krajine svojho sídla.
- 1.8. Nedopustil sa závažného porušenia odborných povinností v období predchádzajúcich rokov, ktoré vie obstarávateľ preukázať,
uchádzač predloží :
čestné vyhlásenie, že uchádzač sa nedopustil závažného porušenia odborných povinností.
- 1.9. Nezúčastnil sa na príprave alebo vyhotovení súťažných podkladov vo verejnej súťaži,
uchádzač predloží :
čestné vyhlásenie, že sa uchádzač nezúčastnil na príprave alebo vyhotovení súťažných podkladov.
- 1.10. Ak uchádzač alebo záujemca nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 26 ods.2 zákona o verejnom obstarávaní, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov v krajine jeho sídla.

2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného alebo ekonomického postavenia

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhotovenie splnenia podmienok účasti :

Podmienkou účasti predloženia ponuky týkajúcej sa finančného a ekonomického postavenia uchádzača - § 27 ods.1 písm. a) vyjadrením banky, v ktorej má uchádzač vedený účet, o schopnosti uchádzača plniť si finančné záväzky, nie starším ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky, vyjadrenie banky uchádzač predloží v originálnom vyhotovení alebo v úradne osvedčenej kópii tohto dokumentu. V predmetnom vyjadrení banka potvrdí, že uchádzač nie je v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru uchádzač dodržiava splátkový kalendár, bežný účet uchádzača nie je a ani nebol predmetom exekúcie. Súčasne uchádzač predloží čestné vyhlásenie, že v iných bankách nemá vedený účet, záväzky.

3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej spôsobilosti

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhotovenie splnenia podmienok účasti :

- 3.1. Zoznam úspešne realizovaných dodávok rovnakého charakteru, ako je predmet obstarávania za posledné tri roky (2009 - 2011) s uvedením cien, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača. - § 28 ods. 1 ,

V zozname uchádzač uvedie :

- obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania dodávateľa,
- obchodné meno a adresy sídla alebo miesta podnikania odberateľa,
- názov a opis predmetu ,
- zmluvnú cenu,
- dátum uzavretia zmluvy a doba trvania zmluvy,
- uvedenie kontaktnej osoby odberateľa pre prípadné overenie poskytnutých informácií :
- meno, priezvisko, titul,
- telefónne číslo,
- e-mail

Ak odberateľom : - bol verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí tento verejný obstarávateľ,

- bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ, ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača o ich poskytnutí

3.2. Platný originál alebo úradne osvedčenú kópiu certifikátu na dodávku papiera, ktorý spĺňa certifikáciu podľa ISO 9706.

4. Uchádzač musí predložiť všetky doklady a dokumenty požadované v časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov. Doklady musia byť úplné, aktuálne, platné a zodpovedať požadovanej štruktúre.

Ku všetkým dokladom a dokumentom v cudzom jazyku, ktoré nebudú preložené do slovenského jazyka (okrem dokladov v českom jazyku) sa bude pristupovať, ako keby ich uchádzač nepredložil. Doklad, ktorým uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní – osobné postavenie, musí byť predložený v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložený do slovenského jazyka (okrem českého jazyka). V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov a dokumentov, rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku.

V prípade, že ponuku do verejného obstarávania predloží skupina dodávateľov, skupina preukazuje plnenie Podmienok podľa bodu 1. a 2. časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov za každého člena skupiny samostatne, podľa bodu 3. časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov spoločne.

Obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nesplnil podmienky účasti alebo zistil, že predložené doklady sú neplatné.

Obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nepredložil požadované doklady alebo informácie, ktorými preukazuje finančné alebo ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.

5. Uchádzač vyplní prílohu č. 2 časti C. Prílohy súťažných podmienok.

Časť II.

Kritéria na hodnotenie splnenia podmienok účasti

1. Spôsob vyhodnotenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní :
 - 1.1. Členovia komisie budú posudzovať splnenie podmienok účasti podľa požiadaviek uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a podľa súťažných podkladov bodov 1. až 3. časť A.2 Podmienky účasti uchádzačov a to spôsobom SPLNIL – NESPLNIL.
 - 1.2. Ak bude uchádzač hodnotený aspoň 1-krát NESPLNIL, nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač bude z verejnej súťaže vylúčený.

Predmet obstarávania :

Dodávka papiera

A. 3 Kritériá hodnotenia ponúk a pravidiel ich uplatnenia

1. Obstarávateľ na vyhodnotenie ponúk stanovuje tieto kritériá :

1.1. **Najnižšia cena** za celý predmet obstarávania.
(u platiteľ DPH vrátane DPH)

2. Pravidlá pri uplatňovaní hodnotiaceho kritéria

2.1. Verejný obstarávateľ určí poradie uchádzačov podľa výšky ceny s DPH za celý sortiment obstarávania do najnižšej po najvyššiu cenovú ponuku.
Uchádzačovi s najnižšou cenovou ponukou vrátane DPH priradí 1. miesto. Ostatným uchádzačom priradí ďalšie miesta v poradí podľa výšky nimi ponúkanej ceny.

Víťazom verejnej súťaže bude uchádzač s najnižšou cenou vrátane DPH za celý predmet obstarávania.

Predmet obstarávania :

Dodávka papiera

B.1 Opis predmetu obstarávania

1. Dodávka papiera podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa vrátane služieb spojených s ich dodávkou a vyložením na presné miesta určenia zamestnancami správ katastra v Nitrianskom kraji.
 - kopírovací papier A4 80g/m2
 - kopírovací papier A4 160g/m2
 - výkresový papier A4 180g/m2
 - kopírovací papier A3 80g/m2
 - tabelačný papier 25 x 12 (1+0)
 - tabelačný papier 25 x 12 (1+1)
2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo rozšíriť sortiment predmetu zákazky mimo špecifikácie v prípade, že vznikne nutnosť, resp. povinnosť obstarávateľovi zabezpečiť iný druh papiera, ktorý doposiaľ pravidelne nepoužíval.
3. Priebežné zabezpečovanie dodávok tonerov vrátane služieb spojených s ich dodaním a vyložením na presné miesta určenia zamestnancami správ katastra v Nitrianskom kraji :
 - Katastrálny úrad v Nitre, Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra
 - Správa katastra Komárno, Platanova alej č. 7, 945 01 Komárno
 - Správa katastra Levice, T. Vansovej č. 4, 934 01 Levice
 - Správa katastra Nitra, J. Vuruma č. 1, 949 01 Nitra
 - Správa katastra Nové Zámky, ul. SNP č. 3, 940 01 Nové Zámky
 - Správa katastra Šaľa, Staničná č. 23, 927 01 Šaľa
 - Správa katastra Topoľčany, Bernolákova č. 1652, 955 01 Topoľčany
 - Správa katastra Zlaté Moravce, Sládkovičova č. 3, 953 01 Zlaté Moravce
4. Špecifikácia charakteristických vlastností jednotlivých druhov papiera :
 - 4.1. Kopírovací papier A4 80g/m2 cca 10 000 bal (bal=500 ks)
 - biely kancelársky papier vhodný na použitie v bežných typoch kopírovacích strojov a tlačiarň
 - parametre : plošná hmotnosť ISO 536 80g/m2
 - hrúbka ISO 534 min. 106 mic
 - opacita ISO 2471 min. 92 %
 - belosť CIE ISO 11475 min. 146 CIE
 - drsnosť ISO 8791-2 max. 230 ml/min
 - 4.2. Kopírovací papier A4 160g/m2 cca 2 000 bal (bal=250 ks)
 - biely kancelársky papier vhodný na použitie v bežných typoch kopírovacích strojov a tlačiarň
 - 4.3. Výkresový papier A4 180g/m2 cca 1 500 bal (bal=250 ks)
 - biely kancelársky papier vhodný na použitie v bežných typoch kopírovacích strojov a tlačiarň
 - 4.4. Kopírovací papier A3 80g/m2 cca 450 bal (bal=500 ks)
 - biely kancelársky papier vhodný na použitie v bežných typoch kopírovacích strojov a tlačiarň
 - parametre : plošná hmotnosť ISO 536 80g/m2
 - hrúbka ISO 534 min. 106 mic
 - opacita ISO 2471 min. 92 %
 - belosť CIE ISO 11475 min. 146 CIE
 - drsnosť ISO 8791-2 max. 230 ml/min
 - 4.5. Tabelačný papier 25 x 12 (1+0) cca 5 bal (bal=2000 ks)
 - papier do ihličkových tlačiarň s oddeliteľnou perforáciou po bokoch
 - 4.6. Tabelačný papier 25 x 12 (1+1) cca 5 bal (bal=1000 ks)
 - papier do ihličkových tlačiarň s oddeliteľnou perforáciou po bokoch s jednou kópiou

Predmetom obstarávania sú dodávky papiera podľa uvedenej tabuľky :

| Papier (Charakteristika) | Charakteristika MJ | MJ | Predpoklad. množstvo za 20 mesiacov |
|---|-------------------------------------|-----------|--|
| kopírovací papier A4 80g/m² -biely kancelársky papier vhodný na použitie v bežných typoch kopírovacích strojov a tlačiarní; | balík=500 listov | balík | 10 000 |
| kopírovací papier A4 160g/m² -biely kopírovací papier vhodný na použitie v bežných typoch kopírovacích strojov a tlačiarní; | balík=250 listov | balík | 2 000 |
| výkresový papier A4 180g/m² -biely papier formátu A4, gramáž 180g/m ² ; | balík=200 listov | balík | 1 500 |
| kopírovací papier A3 80g/m² -biely kancelársky papier vhodný na použitie v bežných typoch kopírovacích strojov a tlačiarní; | balík=500 listov | balík | 450 |
| tabelačný papier 25×12 (1+0) -papier do ihličkových tlačiarní s oddeliteľnou perforáciou po bokoch ; | balík=2000 zložiek | balík | 5 |
| tabelačný papier 25×12 (1+1) -papier do ihličkových tlačiarní s oddeliteľnou perforáciou po bokoch, s jednou kópiou; | balík=1000 zložiek | balík | 5 |

5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo meniť objem spotreby jednotlivých druhov tovarov v závislosti od spotreby obstarávateľa počas trvania kúpnej zmluvy.
6. Verejný obstarávateľ bude predmetný tovar objednávať na základe jednotlivých písomných objednávok v požadovaných množstvách.
7. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo počas plnenia zmluvy doplniť predmet zákazky/zmluvy o nové druhy tonerov (o ktorých verejný obstarávateľ nemal vedomosť v čase zadávania zákazky), ktorých potreba vyvstane v priebehu plnenia zmluvy. Nové druhy tovarov budú ocenené na základe aktuálneho cenníka zmluvného partnera a zazmluvnené na základe dodatku k jestvujúcej zmluve.

Predmet obstarávania :

Dodávka papiera**B.2 Spôsob určenia ceny**

1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzačom navrhované zmluvné jednotkové ceny budú vyjadrené v EUR a celková cena bude vyjadrená spolu s DPH v EUR aj slovom. V prípade, že dôjde k nesúladu ceny v číselnom vyjadrení a slovom, komisia zoberie do úvahy cenu vyjadrenú slovom.
 - 2.1. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) navrhovanú cenu uvedie v zložení :
 - 2.1.1. navrhovaná jednotková cena bez DPH v EUR,
 - 2.1.2. cena za množstvo bez DPH v EUR,
 - 2.1.3. sadzba DPH v % a výška DPH v EUR za celkové množstvo,
 - 2.1.4. cena za množstvo s DPH v EUR, aj slovom
 - 2.2. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní „Nie som platcom DPH“.

| P. č. | Názov tovaru | Merná jednotka | Množstvo | Cena bez DPH za MJ | Cena bez DPH za množstvo | DPH 20 % v EUR | Cena spolu za množstvo s DPH |
|-------|----------------------------------|----------------|----------|--------------------|--------------------------|----------------|------------------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| | Cena celkom | x | x | x | | | |
| | Cena celkom s DPH v EUR slovom : | | | | | | |

Uchádzač musí v cene predmetu obstarávania uviesť pre každú požadovanú položku jednotkovú cenu v konkrétnom riadku.

3. Uchádzač spracuje a predloží cenovú ponuku na predmet zákazky (t.j. musí oceniť každú jednu položku). Uchádzač nemôže uviesť nulovú ani zápornú hodnotu položky, v prípade, že tak urobí bude jeho ponuka vylúčená.
4. Uchádzač v cenovej ponuke uvedie jednotkovú cenu ako aj celkovú cenu na **4 desatinné miesta**.
5. Poznámka :
V prípade zaslania Súťažných podkladov elektronicky, tabuľku s jednotlivými druhmi papiera a množstvom kusov obsahuje strana 19 (príloha excel).

Predmet obstarávania :

Dodávka papiera

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania

- 3.1.** Všeobecné podmienky uzatvorenia zmluvy o kúpe tovarov upravuje § 409 a násl. Zákona č. 531/1991 Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 3.2.** Uchádzač doplní v časti C. Prílohy potrebné údaje vyžadované v návrhu kúpnej zmluvy č. EO-1/2012-Pa.
- 3.3.** Po podpísaní Zmluvy objednávateľom sa Kúpna zmluva č. EO-1/2012-Pa zašle víťaznému uchádzačovi.
- 3.4.** Verejný obstarávateľ určuje, že časť C. Prílohy súťažných podkladov nie je možné meniť.
- 3.5.** V prípade ak úspešný uchádzač, s ktorým bola uzatvorená zmluva na poskytovanie tovaru stratí v priebehu jej trvania schopnosť plniť zmluvný záväzok, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa pri vyhodnocovaní ponúk umiestnil na druhom mieste a má záujem pokračovať.

Predmet obstarávania :

Dodávka papiera

C. Prílohy

Príloha č. 1 : Návrh kúpnej zmluvy (Obchodné podmienky)

Príloha č. 2 : Sprievodný list

K Ú P N A Z M L U V A

č. EO-1/2012-Pa

uzatvorená v zmysle § 409 a násl. Zákona č. 513/1991 Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov, medzi týmito zmluvnými stranami

Čl. I.

Zmluvné strany

1.1. Kupujúci : KATASTRÁLNY ÚRAD V NITRE
Štefánikova tr. 69
949 01 Nitra
Štatutárny zástupca : Ing. Miroslav Koiš, prednosta Katastrálneho úradu v Nitre
Bankové spojenie : Štátna pokladnica
Číslo účtu : 7000062676/8180
IČO : 37860381
DIČ : 2021625188
Telefón/Fax : 037/65 49 359/ 65 33 147
e-mail : kunreo@skgeodesy.sk

a

1.2. Predávajúci :

Štatutárny zástupca :
Bankové spojenie :
Číslo účtu :
IČO :
DIČ :
DIČ DPH :
Telefón/Fax :
e-mail :
Registrácia :

uzatvárajú túto kúpnu zmluvu

Čl. II.

Predmet plnenia zmluvy

1. Predmetom tejto kúpnej zmluvy je záväzok predávajúceho dodať kupujúcemu predmet plnenia špecifikovaný v prílohe, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy a previesť vlastnícke právo k predmetu plnenia na kupujúceho a záväzok kupujúceho zaplatiť za predmet plnenia kúpnu cenu.

2. Predávajúci sa zaväzuje od kupujúceho odoberať použité tonery v rámci uzatvorenej zmluvy.

3. Požadované technické parametre plnenia :

Dodávaný tovar musí zodpovedať technickým parametrom, ktoré sú špecifikované v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

4. Po dobu trvania zmluvy sa predávajúci zaväzuje dodávať podľa potreby a finančných možností kupujúceho na základe čiastkových objednávok tovar, ktorý je špecifikovaný v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
5. Kupujúci sa zaväzuje dodaný tovar prevziať v súlade so zmluvou a zaplatiť predávajúcemu dohodnutú kúpnu cenu podľa čl. VI. tejto zmluvy.
6. Kupujúci a predávajúci sa dohodli uskutočňovať dodávku tovaru za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, ktorá upravuje spôsob a podmienky dojednaní, spôsob a podmienky fakturácie a peňažného plnenia a uskutočnenia dodávky.

Čl. III. Spôsob dodania

Sortiment požadovaného druhu tovaru, množstva, termín a miesto dodávky budú určené a dodávka bude realizovaná priebežne počas doby platnosti zmluvy, vždy na základe predloženej čiastkovej písomnej objednávky, faxovej alebo e-mailovej objednávky kupujúceho predávajúcemu.

Čl. IV. Dodanie a prevzatie tovaru

1. Predávajúci sa zaväzuje dodať predmet plnenia podľa objednávky na miesta určenia v kvalite a parametroch požadovaných kupujúcim do 48 hodín po doručení objednávky predávajúcemu.
2. Prevzatie tovaru vykoná osobne na miestach určenia dodania tovaru poverený zamestnanec Katastrálneho úradu v Nitre (Správy katastra), ktorý na základe objednávky, resp. dodacieho listu vykoná kontrolu množstva a kvality dodaného tovaru.
3. Predávajúci súčasne s dodávkou tovaru zašle kupujúcemu dodací list a kupujúci sa zaväzuje prevzatie dodávky písomne potvrdiť na dodacom liste.
4. Poverený zamestnanec Katastrálneho úradu v Nitre (Správy katastra) môže dodávku tovaru odmietnuť v prípade nedodržaných parametrov tovaru a viditeľného poškodenia.
5. Dodávku na miesta určenia plne zabezpečuje predávajúci a nesie plnú zodpovednosť za škody vzniknuté na tovare až do jeho odovzdania kupujúcemu.
6. Predmet plnenia bude zabalený obvyklým spôsobom tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu počas prepravy.

Čl. V. Miesta dodania tovaru

Tovar bude predávajúcim dodaný podľa písomnej objednávky objednávateľa na miesta určenia, t.j. na jednotlivé správy katastra Katastrálneho úradu v Nitre a samotného Katastrálneho úradu v Nitre.

Miesta dodania tovaru :

- Katastrálny úrad v Nitre, Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra
- Správa katastra Komárno, Platanova alej č. 7, 945 01 Komárno
- Správa katastra Levice, T. Vansovej č. 4, 934 01 Levice
- Správa katastra Nitra, J. Vuruma č. 1, 949 01 Nitra
- Správa katastra Nové Zámky, ul. SNP č. 3, 940 01 Nové Zámky
- Správa katastra Šaľa, Staničná č. 23, 927 01 Šaľa
- Správa katastra Topoľčany, Bernolákova č. 1652, 955 01 Topoľčany
- Správa katastra Zlaté Moravce, Sládkovičova č. 3, 953 01 Zlaté Moravce

Čl. VI. Cena

1. Kúpna cena tovaru vrátane všetkých nákladov súvisiacich s dodávkou tovaru je stanovená v špecifikácii, ktorá tvorí prílohu tejto zmluvy a je jej neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.
2. Cena je určená dohodou v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách a jeho vykonávajúcej vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v platnom znení.
3. Táto zmluvne stanovená cena je stanovená ako cena maximálna a konečná. Prípadná zmena ceny podlieha osobitným dojednaniám po podpísaní zmluvy a môže byť vykonaná len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán výlučne vo forme písomného dodatku k zmluve.

Čl. VII. Fakturácia a platobné podmienky

1. Platby sa budú uskutočňovať bezhotovostným stykom po prevzatí predmetu zmluvy na základe vystavenej faktúry za jednotlivé dodávky so splatnosťou 21 dní od dňa ich doručenia kupujúcemu.
2. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu a musí byť podložená objednávkou a dodacím listom potvrdeným príjemcom.
3. Kupujúci si vyhradzuje právo vrátiť na doplnenie neúplnú faktúru alebo na prepracovanie faktúru, ktorá by nebola v súlade s dodacím listom alebo by nemala náležitosti daňového odkladu.

Čl. VIII. Právne vzťahy a podmienky neplnenia zmluvy

1. V prípade neuhradenia faktúry v termíne jej splatnosti môže predávajúci vyžadovať úrok z omeškania vo výške 0,01 % z fakturovanej ceny za každý deň omeškania.
2. V prípade, že predávajúci nedodrží dohodnutý termín plnenia dodávky môže kupujúci požadovať poskytnutie zľavy vo výške 0,1 % z celkovej ceny objednanej dodávky za každý deň omeškania.

Čl. IX. Záručné podmienky

1. Zmluvné strany v súvislosti s nárokmi zo zodpovednosti za vady prehlasujú, že sa budú riadiť ustanoveniami § 422 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v jeho platnom znení.
2. Kupujúci sa zaväzuje pri prevzatí tovaru vykonať kontrolu dodaného tovaru. Prípadné zjavné vady tovaru je povinný reklamovať písomne a oznámiť predávajúcemu bez zbytočného odkladu po ich zistení, s označením množstva a dôvodu reklamácie. Súčasne je povinný uviesť v ňom aké nároky z prípadných väd tovaru uplatňuje.
3. Uznatú reklamáciu predávajúci vybaví do 3 pracovných dní od jej uznania.

Čl. X. Lehota platnosti zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na obdobie 20 mesiacov od jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán alebo do doby ak finančná hodnota presiahne čiastku 39 990,00 EUR bez DPH (tridsaťdeväťtisícdeväťstodeväťdesiat euro) ako výsledok verejného obstarávania postupom zadávania podprahovej zákazky (podľa § 99 zákona č. 25/2006 Z. z.).

2. Dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy nastáva začiatok plnenia zmluvy a plnenie trvá počas celej doby platnosti zmluvy.

Čl. XI. Zánik a vypovedanie zmluvy

1. Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán písomnou formou.
 - a) Výpovedná lehota je stanovená 3 mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strany.
 - b) Dohodou oboch zmluvných strán ku konkrétnemu dátumu bez výpovednej lehoty.
2. Kupujúci si vyhradzuje právo okamžite odstúpiť od zmluvy a predávajúci toto právo výslovne rešpektuje v prípade nedodržania stanovených termínov dodania tovaru zo strany predávajúceho.

Čl. XII. Záverčné ustanovenia

1. Zmluvu možno dopĺňať alebo meniť len formou písomných dodatkov k zmluve podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré sa po podpísaní stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Na právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka, z. č. 513/1991 Zb. v platnom znení a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy platné na území Slovenskej republiky.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú prednostne riešiť rokovaním ešte pred sporovým konaním.
4. Zmluva sa vyhotovuje v piatich vyhotoveniach, z ktorých každý má platnosť originálu, z ktorých 3 vyhotovenia obdrží kupujúci a 2 vyhotovenia predávajúci.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej obojstranného podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.
6. Táto zmluva bola stranami prečítaná, nimi porozumená a na znak súhlasu s jej obsahom vlastnoručne podpísaná.

V, dňa 2012

V Nitre, dňa 2012

.....
za predávajúceho

.....
za kupujúceho
Ing. Miroslav Koiš
prednosta

Špecifikácia tovaru

| Papier (Charakteristika) | Charakteristika MJ | MJ | Cena za MJ v EUR bez DPH |
|--|-------------------------------------|-----------|---|
| kopírovací papier A4 80g/m² -biely kancelársky papier vhodný na použitie v bežných typoch kopírovacích strojov a tlačiarní; | balík=500 listov | balík | |
| kopírovací papier A4 160g/m² -biely kopírovací papier vhodný na použitie v bežných typoch kopírovacích strojov a tlačiarní; | balík=250 listov | balík | |
| výkresový papier A4 180g/m² -biely papier formátu A4, gramáž 180g/m ² ; | balík=200 listov | balík | |
| kopírovací papier A3 80g/m² -biely kancelársky papier vhodný na použitie v bežných typoch kopírovacích strojov a tlačiarní; | balík=500 listov | balík | |
| tabelačný papier 25×12 (1+0) -papier do ihličkových tlačiarní s oddeliteľnou perforáciou po bokoch ; | balík=2000 zložiek | balík | |
| tabelačný papier 25×12 (1+1) -papier do ihličkových tlačiarní s oddeliteľnou perforáciou po bokoch, s jednou kópiou; | balík=1000 zložiek | balík | |

V, dňa 2012

pečiatka podpis

Príloha č. 2 :

Sprievodný list
„ Dodávka papiera „

Obchodné meno uchádzača :

Sídlo alebo miesto podnikania :

Návrh na plnenie kritéria : **Cena bez DPH celkom** :

DPH 20 % :

Cena celkom vrátane DPH :

Cena celkom vrátane DPH slovom :

V, dňa 2012

.....
Meno, priezvisko, titul oprávnenej osoby
(pečiatka a podpis)