

ZÁSADY

tvorby a použitia sociálneho fondu pre rok 2013 v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. NR SR o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 595/2003 Z. z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov

Sociálny fond je určený na realizáciu **sociálnej politiky** v oblasti starostlivosti o zamestnancov.

Časť I.

Všeobecné ustanovenia

- 1.) Zásady upravujú tvorbu a použitie sociálneho fondu Správy katastra Nitra. Použitie sociálneho fondu sa vzťahuje na všetkých zamestnancov v pracovnom pomere a v štátnozamestnaneckom pomere.
- 2.) Sociálny fond je fond, ktorý vytvára zamestnávateľ na realizáciu sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o svojich zamestnancov.
- 3.) Rozpočet prostriedkov sociálneho fondu na príslušný kalendárny rok je uvedený v Prílohe č. 1, ktorá je súčasťou týchto zásad.
- 4.) O tvorbe a použití sociálneho fondu v súlade s platnou legislatívou rozhoduje Správa katastra Nitra po dohode so Základnou organizáciou Správa katastra Nitra, Základnou organizáciou Správa katastra Levice, Základnou organizáciou Správa katastra Nové Zámky a Základnou organizáciou Správa katastra Topoľčany.

Časť II.

Tvorba sociálneho fondu

- 1.) Správa katastra Nitra tvorbu sociálneho fondu tvorí ako súhrn :
 - a) povinného prídely vo výške 1,00 % zo základu uvedeného v § 4 ods. 1 zákona o sociálnom fonde,
 - b) ďalšieho prídely vo výške 0,08 % dohodnutého v kolektívnej zmluve,
 - c) ďalších zdrojov fondu podľa § 4 ods. 2 zákona o sociálnom fonde.
- 2.) Tvorba sociálneho fondu pre rok 2013 je podľa písm. a) a b) **vo výške 1,08 %** z úhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
- 3.) Správa katastra Nitra tvorí prídely sociálneho fondu v zmysle predchádzajúceho odseku v rámci možností svojho rozpočtu.
- 4.) Prostriedky sociálneho fondu sú vedené na osobitnom účte zamestnávateľa, na ktorý sa prevádzajú mesačne vo výške jednej dvanástiny vo forme preddavkov z predpokladanej ročnej výšky základu na určenie povinného prídely.
- 5.) Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.

Časť III.

Použitie sociálneho fondu

O použití prostriedkov sociálneho fondu v súlade s týmito zásadami rozhoduje zamestnávateľ po dohode so ZO SK Nitra, ZO SK Levice, ZO SK Nové Zámky, ZO SK

Topoľčany do výšky vytvorených zdrojov a konkrétneho rozpočtu v súlade so zásadami a Kolektívnou zmluvou na príslušný rok.

Zamestnávateľ po dohode s odborovými organizáciami v prípade nedostatočnej tvorby sociálneho fondu prehodnotí účel použitia a prioritne bude poskytovať príspevok na stravovanie. Tento je možné v prípade nedostatku finančných prostriedkov aj znížiť.

Článok 1 Príspevok na závodné stravovanie:

Správa katastra Nitra poskytne zo sociálneho fondu príspevok na stravovanie zamestnancov od prvého dňa nástupu do zamestnania na jedno hlavné jedlo nasledovne:

Hodnota poukážky na stravu je 3,80 € (ku dňu podpisu zásad tvorby a použitia sociálneho fondu pre rok 2013):

Výpočet stravnej jednotky:

- 1.) pre zamestnanca v štátnej službe:
 - zamestnávateľ uhradí: 2,47 € (65% z 3,80 €)
 - **príspevok zo soc. fondu: 0,33 €**
 - zamestnanec uhradí: 1 €

- 2.) pre zamestnanca vo verejnom záujme:
 - zamestnávateľ uhradí: 2,09 € (55% z 3,80 €)
 - **príspevok zo soc. fondu: 0,71 €**
 - zamestnanec uhradí: 1 €

Po dohode zmluvných strán sa hodnota stravnej poukážky môže meniť v závislosti od výšky finančných prostriedkov v rozpočte Správy katastra Nitra za predpokladu, že sa dodrží minimálna výška stravnej poukážky stanovenej podľa § 152 ods.4 Zákonníka práce a v súlade s § 8 ods.1 zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a v súlade s opatrením č. 248/2012 MPSVaR, čo činí 75% zo 4 €, čo je uznateľná hodnota stravného pre časové pásmo 5 -12 hod.

Počas služobných ciest, pokiaľ si zamestnanec účtuje stravné, nemá nárok na stravný lístok. Zamestnanec stráca nárok aj v prípade čerpania dovolenky (okrem uplatnenia ustanovenia čl. 21 ods. 2 KZ), PN, OČR, služobného a pracovného voľna, neospravedlnenej neprítomnosti v práci a osobných prekážok v práci podľa § 141 a § 137 ZP.

Článok 2 Sociálna výpomoc

Správa katastra Nitra poskytne:

- 1.) Zamestnancovi čiastku 40,- € pri mimoriadnych udalostiach v živote zamestnanca ako sú:
 - a) životné jubileum 50 rokov,
 - b) pri prvom ukončení pracovného alebo štátnozamestnaneckého pomeru po nadobudnutí nároku na starobný alebo invalidný dôchodok,
 - c) iné udalosti ako sú narodenie dieťaťa, úmrtie dieťaťa, manžela, manželky, druha, družky.
- 2.) Pozostalým čiastku 100,- € pri úmrtí zamestnanca ako čiastočnú kompenzáciu

pohrebných nákladov alebo pri úmrtí zamestnanca príspevok rodinnému príslušníkovi vo výške 100,- €.

- **za rodinného príslušníka sa** na tieto účely považuje manžel alebo manželka, nezaopatrené dieťa alebo osoba žijúca so zamestnancom v spoločnej domácnosti (druh, družka),
- **za nezaopatrené dieťa sa** považuje dieťa do skončenia povinnej školskej dochádzky, najdlhšie však do dovŕšenia 25 rokov, ak sa sústavne pripravuje na budúce povolanie alebo sa nemôže pripravovať ani byť zamestnané pre chorobu alebo úraz alebo pre dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav nie je schopné sa ani pripravovať na povolanie, ani byť zamestnané.

Článok 3 Regenerácia zamestnancov

Správa katastra Nitra môže poskytnúť zamestnancom:

- 1.) Darčkové šeky pri príležitosti ukončenia roka za odpracovaný čas.
- 2.) Rozpustiť finančné prostriedky po vzájomnej dohode zmluvných strán.

Článok 4 Príspevok na dopravu

Správa katastra Nitra prispeje na kompenzáciu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť (vo výške 0,5 %) zamestnancovi v zmysle § 7 ods. 5 zákona o sociálnom fonde (priemerný mesačný zárobok nepresahuje 50 % priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za kalendárny rok 2011 (786,- €), čo činí sumu 393,-€. Finančný príspevok bude zamestnancovi vyplatený v deň výplaty po preukázaní nároku zamestnanca na príspevok.

Časť IV. Záverečné ustanovenie

- 1.) U novoprijatých zamestnancov v priebehu kalendárneho roka sa poskytnutie príspevku v zmysle článku 3, ods. 1 a 2 bude úmerne krátiť 1/12-inou za každý neodpracovaný mesiac.
- 2.) Zamestnancom pracujúcim na čiastočný úväzok sa príspevok v zmysle článku 3, ods. 1 a 2 bude krátiť alikvotnou čiastkou úmerne výške čiastočného úväzku.
- 4.) Zamestnávateľ poskytne štvrťročne odborovej organizácii prehľad o tvorbe a čerpaní sociálneho fondu.
- 5.) Tieto zásady môže zamestnávateľ po dohode s odborovými organizáciami v prípade potreby meniť aj v priebehu roka, pričom každá zmena sa uzavrie písomne formou dodatku.
- 6.) Platné zásady sú k dispozícii na nahliadnutie na web stránke Správy katastra Nitra.
- 7.) Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu sú neoddeliteľnou súčasťou podnikovej kolektívnej zmluvy pre zamestnancov v štátnej službe na rok 2013 a kolektívnej zmluvy pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2013.
- 8.) Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu sú platné dňom ich podpísania všetkými zmluvnými stranami a účinné dňom nasledujúcim po dni ich zverejnenia v Centrálnom

registri zmlúv v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1961 Zb. Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a v súlade s § 6 ods. 2 zákona 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní s účinkami od prvého dňa obdobia, na ktoré sa zmluva uzavrela.

Zásady schválené dňa 11.04.2013

S platnosťou od 11.04.2013

Za odborovú organizáciu:

Ing. Antónia Ďuráková
ZO Správa katastra Nitra

Ing. Miroslav Koiš
za Správu katastra Nitra

Mgr. Eleonóra Gašparovská
ZO Správa katastra Nové Zámky

Ing. Zuzana Vozárová
ZO Správa katastra Levice

p. Vladimír Niko
ZO Správa katastra Topoľčany

SCHVÁLENÝ ROZPOČET na rok 2013

Tvorba sociálneho fondu – Príjmy :

| | | |
|-----------------------|---|----------------------|
| • | počiatočný stav (zostatok z roku 2012) | 904,49 EUR |
| • | prídely sociálneho fondu v roku 2013 (predpoklad zo záväzného ukazovateľa „610“) | 18 715,00 EUR |
| | z toho : | |
| | a) povinný prídely vo výške 1,00 % | 17 329,00 EUR |
| | b) ďalší prídely vo výške 0,08 % | 1 386,00 EUR |
| Príjmy spolu : | | 19 619,49 EUR |

Použitie sociálneho fondu – Výdavky :

| | | |
|------------------------|--------------------------|----------------------|
| • | príspevok na stravovanie | 19 424,79 EUR |
| • | sociálna výpomoc | 80,00 EUR |
| • | regenerácia zamestnancov | 114,70 EUR |
| Výdavky spolu : | | 19 619,49 EUR |

Tvorba sociálneho fondu – Príjmy :

| | | |
|---|--|----------------------|
| • | počiatočný stav (zostatok z roku 2012) | 904,49 EUR |
| • | prídely sociálneho fondu v roku 2013 | 18 715,00 EUR |
| | 610 – mzdy, platy, služobné príjmy na rok 2013 (záväzný ukazovateľ) | 1 732 908,00 EUR |
| | a) povinný prídely vo výške 1,00 % z objemu „610“ | 17 329,00 EUR |
| | b) ďalší prídely vo výške 0,08 % z objemu „610“ | 1 386,00 EUR |
| | Príjmy spolu : | 19 619,49 EUR |

Použitie sociálneho fondu – Výdavky :

| | | |
|---|---|----------------------|
| • | príspevok na stravovanie (najmenej 30 % z tvorby) | 19 424,79 EUR |
| | a) 21 dní x 12 zamestnancov VS x 11 mesiacov x 0,71 € | 1 968,12 EUR |
| | b) 21 dní x 229 zamestnancov ŠS x 11 mesiacov x 0,33 € | 17 456,67 EUR |
| • | sociálna výpomoc príspevok vo výške 40,- EUR pri mimoriadnych udalostiach zamestnanca : | |
| | a) životné jubileum 50, 2 zamestnanci x 40,- € | 80,00 EUR |
| | b) pri prvom ukončení pracovného alebo štátnozamestnaneckého pomeru po nadobudnutí nároku na starobný alebo invalidný dôchodok, | |
| | c) iné udalosti ako sú narodenie dieťaťa, úmrtie dieťaťa, manžela, manželky, družu, družky | |
| • | regenerácia zamestnancov | |
| | a) darčekové poukážky pri príležitosti ukončenia roka | |
| | b) rozpustenie finančných prostriedkov v zmysle čl. 20 ods.2 KZ 2013 | 114,70 EUR |
| | Výdavky spolu : | 19 619,49 EUR |